霍邱县人民政府办公室2025年度部门决算

2026年10月

目　录

第一部分 霍邱县人民政府办公室概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 霍邱县人民政府办公室2025年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 霍邱县人民政府办公室2025年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、其他重要事项情况说明

第四部分　名词解释

附件：1.2025 年度项目支出绩效自评表

2.2025 年度电子政务各项项目绩效评价报告

第一部分 霍邱县人民政府办公室概况

一、部门职责

(一)负责组织、协同有关方面起草或修订县政府有关综合性重要文件，以及向市委、市政府及县委的重要汇报材料；起草县政府负责同志讲话文稿。

(二)负责县政府会议的筹备工作，协助县政府负责同志组织实施会议决定事项。

(三)协助县政府负责同志组织起草或审核以县政府、县政府办公室名义发布的公文。

(四)研究县政府各部门、各直属单位和乡镇人民政府以及经济开发区(现代产业园)管委会请示县政府的事项，提出审核意见，报县政府负责同志审批。

(五)负责组织或参与事关全县经济社会发展重大问题的前瞻性、深层次研究，对县政府重点工作开展专题调研，提出建议意见；根据县政府负责同志指示，组织专题调查研究，并及时向县政府负责同志提出建议意见。

(六)对全县经济形势和社会发展动态进行跟踪研究，收集、分析、整理和报送经济社会发展的重要综合信息，为县政府决策提供建议意见。

(七)负责县政府值班工作和重要活动的组织安排，及时向县政府负责同志报告重要情况，传达县政府负责同志指示;协助和处理县政府各部门、各直属单位和各乡镇政府以及经济开发区(现代

产业园)管委会向县政府反映的重要问题;根据县政府负责同志的指示，对县政府部门(单位)间出现的意见不一致问题提出初步处理建议，报县政府负责同志审定。

(八)督促检查县政府各部门、各直属单位和乡镇人民政府以及经济开发区(现代产业园)管委会对县政府全体会议、县政府常务会议、县政府县长办公会议等议定事项、会议要求及县政府负责同志指示、批示的贯彻落实情况；督促办理县政府工作其他事项，及时向县政府负责同志报告。

(九)组织协调和指导监督全县政府信息公开工作。

(十)贯彻执行国家外事、港澳工作的方针政策和法律法规，组织拟定相关工作制度并监督执行；负责县委外事工作委员会办公室日常工作；负责全县外事和港澳工作的协调、服务和管理有关工作；承办国外组织、友好人士、港澳同胞捐赠等有关工作。

(十一)统筹推进政府职能转变、“放管服”改革和行政审批制度改革，监督检查营商环境建设。

(十二)完成县委和县政府交办的其他任务。

二、机构设置

从决算单位构成看，霍邱县人民政府办公室 2025 年度部门决算包括:单位本级决算和所属事业单位决算，与预算比较，无增减变化。

纳入霍邱县人民政府办公室 2025 年度部门决算编制范围的二级单位共 4 个，具体情况见下表:

纳入霍邱县人民政府办公室2025年度部门决算编制范围的二级单位共4个，具体情况见下表:

序号	单位名称
1	霍邱县人民政府办公室本级
2	霍邱县电子政务中心
3	霍邱县红十字会办公室
4	霍邱县优化营商环境管理服务中心

第二部分 霍邱县人民政府办公室2025年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门：霍邱县人民政府办公室　　金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,481.78	一、一般公共服务支出	31	1,261.25
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	126.02
	9		九、卫生健康支出	39	31.50
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	63.01
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	1,481.78	**本年支出合计**	57	1,481.78
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	1,481.78	**总计**	60	1,481.78

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况；本套报表金额单位转换成万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

部门：霍邱县人民政府办公室　　金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称				小计	其中：教育收费			
类 款 项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
	合计	1,481.78	1,481.78						
201	一般公共服务支出	1,261.25	1,261.25						
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,224.11	1,224.11						
2010301	行政运行	1,221.67	1,221.67						
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	2.44	2.44						
20104	发展与改革事务	29.16	29.16						
2010401	行政运行	29.16	29.16						
20132	组织事务	3.10	3.10						
2013299	其他组织事务支出	3.10	3.10						
20199	其他一般公共服务支出	4.88	4.88						
2019999	其他一般公共服务支出	4.88	4.88						
208	社会保障和就业支出	126.02	126.02						
20805	行政事业单位养老支出	126.02	126.02						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	84.01	84.01						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	42.01	42.01						
210	卫生健康支出	31.50	31.50						
21011	行政事业单位医疗	31.50	31.50						
2101101	行政单位医疗	21.61	21.61						
2101102	事业单位医疗	9.89	9.89						
221	住房保障支出	63.01	63.01						
22102	住房改革支出	63.01	63.01						
2210201	住房公积金	63.01	63.01						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：霍邱县人民政府办公室　　金额单位：万元

科目代码			科目名称	本年支出		
				小计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计	1,481.78	904.07	577.71
201			一般公共服务支出	1,261.25	683.54	577.71
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	1,224.11	683.54	540.57
2010301			行政运行	1,221.67	683.54	538.13
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	2.44		2.44
20104			发展与改革事务	29.16		29.16
2010401			行政运行	29.16		29.16
20132			组织事务	3.10		3.10
2013299			其他组织事务支出	3.10		3.10
20199			其他一般公共服务支出	4.88		4.88
2019999			其他一般公共服务支出	4.88		4.88
208			社会保障和就业支出	126.02	126.02	
20805			行政事业单位养老支出	126.02	126.02	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	84.01	84.01	
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	42.01	42.01	
210			卫生健康支出	31.50	31.50	
21011			行政事业单位医疗	31.50	31.50	
2101101			行政单位医疗	21.61	21.61	
2101102			事业单位医疗	9.89	9.89	
221			住房保障支出	63.01	63.01	
22102			住房改革支出	63.01	63.01	
2210201			住房公积金	63.01	63.01	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：霍邱县人民政府办公室　　金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,481.78	一、一般公共服务支出	33	1,261.25	1,261.25		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	126.02	126.02		
	9		九、卫生健康支出	41	31.50	31.50		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	63.01	63.01		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,481.78	**本年支出合计**	59	1,481.78	1,481.78		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,481.78	**总计**	64	1,481.78	1,481.78		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

支出决算表

公开03表

部门：霍邱县人民政府办公室　　金额单位：万元

科目代码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	1,481.78	904.07	577.71			
201			一般公共服务支出	1,261.25	683.54	577.71			
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	1,224.11	683.54	540.57			
2010301			行政运行	1,221.67	683.54	538.13			
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	2.44		2.44			
20104			发展与改革事务	29.16		29.16			
2010401			行政运行	29.16		29.16			
20132			组织事务	3.10		3.10			
2013299			其他组织事务支出	3.10		3.10			
20199			其他一般公共服务支出	4.88		4.88			
2019999			其他一般公共服务支出	4.88		4.88			
208			社会保障和就业支出	126.02	126.02				
20805			行政事业单位养老支出	126.02	126.02				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	84.01	84.01				
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	42.01	42.01				
210			卫生健康支出	31.50	31.50				
21011			行政事业单位医疗	31.50	31.50				
2101101			行政单位医疗	21.61	21.61				
2101102			事业单位医疗	9.89	9.89				
221			住房保障支出	63.01	63.01				
22102			住房改革支出	63.01	63.01				
2210201			住房公积金	63.01	63.01				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门：霍邱县人民政府办公室　　金额单位：万元

人员经费			公用经费			公用经费		
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	756.53	302	商品和服务支出	90.33	30704	国外债务发行费用	
30101	基本工资	214.51	30201	办公费	30.02	310	资本性支出	
30102	津贴补贴	77.18	30202	印刷费	7.00	31001	房屋建筑物购建	
30103	奖金	178.78	30204	手续费		31002	办公设备购置	
30106	伙食补助费		30205	水费		31003	专用设备购置	
30107	绩效工资	63.64	30206	电费		31005	基础设施建设	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	84.01	30207	邮电费	3.00	31006	大型修缮	
30109	职业年金缴费	42.01	30208	取暖费		31007	信息网络及软件购置更新	
30110	职工基本医疗保险缴费	31.50	30209	物业管理费		31008	物资储备	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	3.95	31009	土地补偿	
30112	其他社会保障缴费	1.87	30212	因公出国（境）费用		31010	安置补助	
30113	住房公积金	63.01	30213	维修（护）费	5.00	31011	地上附着物和青苗补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31012	拆迁补偿	
30199	其他工资福利支出		30215	会议费	0.90	31013	公务用车购置	
303	对个人和家庭的补助	57.22	30216	培训费	2.00	31019	其他交通工具购置	
30301	离休费		30217	公务接待费	6.40	31021	文物和陈列品购置	
30302	退休费		30218	专用材料费		31022	无形资产购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31099	其他资本性支出	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		312	对企业补助	
30305	生活补助	56.20	30226	劳务费	1.00	31201	资本金注入	
30306	救济费		30227	委托业务费		31203	政府投资基金股权投资	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	9.55	31204	费用补贴	
30308	助学金		30229	福利费		31205	利息补贴	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费		31206	其他资本性补助	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	7.05	31299	其他对企业补助	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		399	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	1.02	30299	其他商品和服务支出	14.45	39907	国家赔偿费用支出	
			307	债务利息及费用支出		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			30701	国内债务付息		39909	经常性赠与	
			30702	国外债务付息		39910	资本性赠与	
			30703	国内债务发行费用		39999	其他支出	
人员经费合计		813.75	公用经费合计					90.33

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门：霍邱县人民政府办公室　　金额单位：万元

科目代码			科目名称	年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余			
															项目支出结转和结余	
类	款	项		合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转	项目支出结余
			栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			合计													

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：霍邱县人民政府办公室没有政府性基金预算收入，也没有使用政府性基金预算安排的支出，故本表无数据。

第三部分 霍邱县人民政府办公室2025年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025年度收入总计1481.78万元（含使用非财政拨款结余、年初结转和结余）、支出总计1481.78万元（含结余分配、年末结转和结余）。与2024年相比，收、支总计各减少57.96万元，减少3.7%，主要原因：在职人员减少，办公室厉行节约，减少办公支出。

二、收入决算情况说明

2025年度收入合计1481.78万元，其中：财政拨款收入1481.78万元，占100%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

三、支出决算情况说明

2025年度支出合计1481.78万元，其中：基本支出904.07万元，占61%；项目支出577.71万元，占38.9%；经营支出0万元，占0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025年度财政拨款收入总计1481.78万元(含年初财政拨款结转和结余)，支出总计1481.78万元（含年末财政拨款结转和结余）。与2024年相比，收、支总计各减少57.96，减少3.7%，主要原因：在职人员减少，办公室厉行节约，减少办公支出。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 1481.78 万元，占本年支出的 100%。与 2024 年相比，一般公共预算财政拨款支出减少 57.96，减少 3.7%，主要原因：在职人员减少，办公室厉行节约，减少办公支出。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 1481.78 万元，主要用于以下方面：**一般公共服务（类）**支出 1261.25 万元，占 85%；**社会保障和就业（类）**支出 126.02 万元，占 8.5%；**卫生健康（类）**支出 31.50 万元，占 2%；**住房保障（类）**支出 63.01 万元，占 4%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2025 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 1445.6 万元，支出决算为 1481.78 万元，完成年初预算的 102%。决算数大于预算数的主要原因是人员增加，丧葬费支出。其中：基本支出 904.07 万元，占 52.95%；项目支出 577.71 万元，占 39%；具体情况如下：

1.一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）。年初预算为 1225.1 万元，支出决算为 1261.25 万元，完成年初预算的 102%，决算数大于预算数的主要原因是人员增加，丧葬费支出。

2.科学技术（类）科学技术管理事务（款）其他科学技术管理事务支出（项）。年初预算为 234.8 万元，支出决算为 102.86 万元，完成年初预算的 43.8%，决算数小于预算数的主要原因是

贯彻落实政府过紧日子思想，严格经费支出管理。

3.社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为84万元，支出决算为84万元，完成年初预算的100%，决算数与预算数持平。

4.社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为42万元，支出决算为42万元，完成年初预算的100%，决算数与预算数持平。

5.社会保障和就业（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）。年初预算为0万元，支出决算为25万元，完成年初预算的100%， 主要原因是有退休干部去世。

6.卫生健康(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)。年初预算为31.5万元，支出决算为31.5万元，完成年初预算的100.0%，决算数与预算数持平。

7.卫生健康(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)。年初预算为9.9万元，支出决算为9.9万元，完成年初预算的100.0%，决算数与预算数持平。

8.住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)。年初预算为63万元,支出决算为63万元,完成年初预算的100.0%,决算数与预算数持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度财政拨款基本支出904.07万元，其中：人员经费813.75万元，主要包括:基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、

机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、生活补助、其他对 个人和家庭的补助支出。

公用经费 90.33 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

霍邱县人民政府办公室没有政府性基金预算收入，也没有使用政府性基金预算安排的支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明

霍邱县人民政府办公室没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况。

2025 年度，霍邱县人民政府办公室机关运行经费支出 98.8 万元，比 2024 年增加 11.54 万元，增长 13.2%，主要原因是人员增加。

（二）政府采购支出情况。

2025 年度，霍邱县人民政府办公室政府采购支出总额 0.9 万元，其中：政府采购货物支出 0.9 元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政

府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占授予中小企业合同金额的 0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况。

截至 2025 年 12 月 31 日，霍邱县人民政府办公室共有车辆 0 辆；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

（四）关于 2025 年度绩效评价情况的说明

（1）绩效评价工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2025 年度纳入部门预算的项目支出开展了绩效自评，共 1 个项目，涉及资金 140 万元。从评价情况看，相关项目均达到了预期绩效目标。

组织对 2025 年度部门整体支出开展了绩效自评。评价结果显示，2025 年霍邱县人民政府办公室共安排整体支出预算资金 1481.78 万元。2025 年，在县委、县政府的正确领导下，县政府办紧紧围绕中心、服务大局，忠诚担当，务实干事，进一步完善工作制度，强化综合协调、以文辅政、跟踪问效职责，圆满完成了各项工作任务。本着客观公正和有效性原则，按照年初设定的指标体系，由项目负责人牵头，从机关各股室抽调相关业务人员进行论证，财务人员进行梳理汇总。通过前期准备、组织实施和分析评价，顺利完成了此次自评工作。

组织对“电子政务各项专项经费”开展了部门评价，共涉及

资金74.76万元。以上项目由我部门自行组织开展绩效评价，项目内容主要包括全县政府网站运维、政府网站及政务微博微信监测服务、 政务协同办公OA系统维护、电子政务外网运维、等级保护测评整改费、全县视频会议系统升级改造。

我部门未组织对所属单位整体支出开展部门评价。

（2）部门决算中项目绩效自评结果。

我办在2025年度部门决算中反映“电子政务各项专项经费”项目绩效自评综述和所有项目支出绩效自评表。

电子政务各项专项经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为95.34分。全年预算数为140万元，执行数为74.76万元，完成预算的53.4%。项目绩效目标完成情况：一是健全完善工作机制，完善网络安全工作应急预 案，建立“一日三巡”常态化工作机制。二是充分发挥平台作用。 组织开展政府网站网络安全应急演练、业务培训。三是 强化监督管理。加大第三方技术公司机扫频率和人工检索力度。发现的主要问题及原因：一是完成任务质 效还有待进一步提高，二是督查落实能力还有待进一步加强。下一步改进措施：一是我办将切实改进作风，不断提升效能，二是全力推动办公室工作取得新的更大成效。

项目绩效自评表详见“附件1：2025年度项目支出绩效自评表”。

（3）部门评价结果。《2025年度电子政务各项专项经费项

目绩效评价报告》详见“附件 2：2025 年度电子政务各项专项经费项目绩效评价报告”

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：指除财政拨款收入、事业收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、经营收入以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位按照政府会计准则制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余等的金额。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已经完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十二、项目支出：指单位在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、

专用材料费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：1.2025年度项目支出绩效自评表

2.2025年度电子政务各项专项经费绩效评价报告

附件

附件：

项目支出绩效自评表

（2025年度）

项目名称	电子政务各类专项经费						
主管部门	021-霍邱县人民政府办公室			实施单位	021001-霍邱县人民政府办公室		
项目期限	3年	其中：建设期限			运营期限		
资金投向领域							
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额：	35.50	35.50	15.29	10	43.07%	4.31
	其中：本年财政拨款	35.50	35.50	15.29	—		
	专项债券资金	0.00	0.00	0.00	—		
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—		
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—		

年度总体目标	预期目标	实际完成情况
	保障各项工作开展。	已按质按时完成各项工作

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	发行政府公报	=4期	4期	10	10	
			在线访谈	=4期	4期	10	10	
		质量指标	保障OA等平台正常运行	持续保障	达成预期指标	10	10	
		时效指标	项目完成时限	2025年12月31日	达成预期指标	10	10	
		成本指标	电子政务建维成本	=35.5元	35.5元	10	10	
	效益指标	经济效益	县域经济可持续发展	持续推动	达成预期指标	10	10	
		社会效益	不断提升全县电子政务信息化水平	持续推动	达成预期指标	10	10	
		生态效益					0	
		可持续影响	不断提高协调服务能力	持续推动	达成预期指标	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度	乡镇、县直单位、群众满意	持续推动	达成预期指标	10	10	
总分						100	94.31	

附件 2：

2025 年度电子政务各项专项经费绩效评价报告

一、基本情况

（一）项目概况

2025 年度霍邱县人民政府办公室绩效评价项目 1 个，电子政务各项专项经费，预算金额 35.5 万元。项目内容主要包括：全县政府网站运维、政府网站及政务微博微信监测服务、政务协同办公 OA 系统维护、电子政务外网运维、等级保护测评整改费、全县视频会议系统升级改造等。

（二）项目绩效目标

项目年度总体为完成 7 个任务。阶段性目标包括产出数量、质量、时效、成本，以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度。

二、绩效评价工作开展情况

(一) 绩效评价对象和范围

本次绩效评价对象为 2025 年度“电子政务各项专项经费”项目，共 1 个项目。

(二) 绩效评价原则、评价方法

绩效评价通过项目支出绩效评价表的形式反映，内容完整权重合理、数据真实、结果客观。评价工作和结果依法自觉接受审

计监督。评价采用定量与定性评价相结合的方法，总分由各项指标得分汇总形成。

(三)绩效评价工作过程

评价结果作为编制预算、完善政策和改进管理的重要依据我单位高度重视项目评价结果，安排专人负责绩效评价工作，根据设定的绩效目标，依据规范的程序，对财政支出的经济性，效率性、效益性和公平性进行客观、公正的测量、分析和评判，切实加强评价结果的整理、分析。

三、综合评价情况及评价结论

综合评价得分 94.21 分，评价等级优。

四、绩效评价指标分析

(一)项目决策情况

上级任务下达以后，我办及时开展研究部署，明确了 2025 年度定期开展的工作范围，及时确定活动经费，保障单位活动正常开展。

(二)项目过程情况

2025 年，我办扎实开展各项工作，取得了良好成效。按照年度工作计划定期认真组织开展相关活动,取得了良好的社会效果。

(三)项目产出情况

“电子政务各项专项经费”项目预算金额 35.5 万元均为年初预算安排，资金全部按时到位。县政府网站和政务新媒体围绕县委、县政府工作重点、服务大局，切实增强传播力、引导力、

影响力和公信力。坚守网络安全底线，强化工作措施，网站平台、OA 系统安全平稳运行。

(四)项目效益情况

一是工作机制更加健全。健全“一日三巡”常态化工作机制，值班人员每天早上 8 点、中午 12 点、晚上 8 点三个时间段巡检读网；完善网络安全工作应急预案，在春节、全国两会、国庆等重要时期成立安全工作专班，实行 24 小时值班值守，夯实制度机制体系，保障平台系统安全运行。

二是网站作用更加凸显。发布政务信息 640 余篇、视频信息 365 条；聚焦公众关心的教育医疗、就业创业、房屋征迁等热点、焦点问题，举办在线访谈 8 期、新闻发布会 21 期；纳入意见征集库，面向社会和公众征集意见 18 件；积极回应社会关切，办理县长信箱、“12345 网络渠道”网民帖件 226 件、按时回复率 99%以上。

三是系统运转更加高效。9 月份，顺利完成全县政务协同办公（OA）系统三级等保复测。依托 OA 系统建设开发“全县为企服务平台”投入使用。因机构改革，撤并整合使用单位 3 个、更新维护系统用户 135 个。

四是政务公开更加规范。全力抓好法定主动公开、基层“两化”公开，持续做好公共企事业单位信息公开工作的指导、监督和更新维护工作，突出做好高质量发展、民生领域和优化政务服务等事项公开，积极回应社会关切，全年在县政府网站公开政府

信息 5.19 万条。

五、主要经验及做法、存在问题及原因分析

一年来，我们虽然取得了一定成绩，但与新形势、新任务要求相比，还存在一些差距和不足，如完成任务质效还有待进一步提高，督查落实能力还有待进一步加强，等等。下一步，我们将切实改进作风，不断提升效能，全力推动办公室工作取得新的更大成效。

六、有关建议

无

七、其他需说明的问题

无