

霍邱县粮食和物资储备中心 2026 年部门预算

2026 年 2 月

目 录

第一部分 部门概况

- 1.主要职责
- 2.部门预算构成
- 3.2026 年度主要工作任务

第二部分 2026 年预算报表

- 1.霍邱县粮食和物资储备中心 2026 年收支总表
- 2.霍邱县粮食和物资储备中心 2026 年收入总表
- 3.霍邱县粮食和物资储备中心 2026 年支出总表
- 4.霍邱县粮食和物资储备中心 2026 年财政拨款收支总表
- 5.霍邱县粮食和物资储备中心 2026 年一般公共预算支出表
- 6.霍邱县粮食和物资储备中心 2026 年一般公共预算基本支出表
- 7.霍邱县粮食和物资储备中心 2026 年政府性基金预算支出表
- 8.霍邱县粮食和物资储备中心 2026 年国有资本经营预算支出表
- 9.霍邱县粮食和物资储备中心 2026 年项目支出表
- 10.霍邱县粮食和物资储备中心 2026 年政府采购支出表
- 11.霍邱县粮食和物资储备中心 2026 年政府购买服务支出表

12.霍邱县粮食和物资储备中心 2026 年通用资产配置支出表

13.霍邱县粮食和物资储备中心 2026 年一般公共预算“三公”经费支出预算表

14.霍邱县粮食和物资储备中心 2026 年项目支出绩效目标表

第三部分 2026 年部门预算情况说明

1.关于 2026 年收支总表的说明

2.关于 2026 年收入总表的说明

3.关于 2026 年支出总表的说明

4.关于 2026 年财政拨款收支总表的说明

5.关于 2026 年一般公共预算支出表的说明

6.关于 2026 年一般公共预算基本支出表的说明

7.关于 2026 年政府性基金预算支出表的说明

8.关于 2026 年国有资本经营预算支出表的说明

9.关于 2026 年项目支出表的说明

10.关于 2026 年政府采购支出表的说明

11.关于 2026 年政府购买服务支出表的说明

12.关于 2026 年通用资产配置支出表的说明

13.关于 2026 年一般公共预算“三公”经费支出预算表的说明

14.其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职责

根据邱办〔2019〕10号文件规定，霍邱县粮食和物资储备中心主要职责是：

（一）贯彻执行国家粮食流通和物资储备管理的法律法规标准规范；研究提出全县粮食物资收储体制改革方案并协同实施。

（二）研究提出全县重要物资储备规划和储备品种目录的建议。根据储备总体发展规划和品种目录，参与组织实施全县粮食和重要应急物资的收储、轮换和日常管理，落实有关动用计划和指令。

（三）检测全县粮食和重要物资供求变化并预测预警，承担负责全县粮食流通总量平衡的具体落实，切实抓好国家政策性粮食购销工作；保障军粮供给。承担了安全目标责任制考核的协助服务工作。

（四）负责全县粮食流通、物资储备存储和加工等邻域安全生产工作。

（五）根据粮食物资储备总体发展规划，负责全县粮食储备基础设施建设和管理。拟定全县储备基础设施、粮食流通设施建设规划并协同实施，落实有关储备基础设施和粮食流通设施县级投资项目的服务管理。

（六）负责辖区的政府储备、企业储备以及储备政策的落实，负责粮食流通日常检查，负责粮食收购、储存、运输、环节粮食质量安全和原粮卫生工作，负责辖区政策性粮食库

存检查工作。

（七）协助粮食流通行业管理，拟订行业发展规划、政策，协调推进粮食产业发展有关工作。

（八）负责粮食物资系统下属企业的资产、资源、资金监审和信访维稳工作。

（九）协助县发展和改革委员会做好相关行政工作。

（十）完成县委、县政府和县发展和改革委员会交办的其他任务。

二、部门预算构成

霍邱县粮食和物资储备中心 2026 年度部门预算为中心本级预算，纳入部门预算编制范围的单位共 1 个，单位性质为事业部门。截至 2025 年 12 月，霍邱县粮食和物资储备中心实有各类人员 50 人，其中在职 16 人、离休 1 人、退休 27 人、遗属 6 人。

三、2026 年度主要工作任务

（一）持续抓好粮食购销工作。一是深入分析研判全县粮食供求形势，精准把握市场动态，科学制定收购方案，扎实做好 2026 年度粮食收购工作，切实保护种粮农民积极性。二是深化产销合作，拓宽销售渠道，优化粮源组织和调运衔接，稳定市场供应，保障粮食流通顺畅。三是常态化开展粮油供需平衡调查，加强粮油市场监测预警和宏观调控，完善应急处置机制，不断提升粮食市场应急保供能力。

（二）强化粮食执法监管。严格落实粮食安全监管责任，配合相关执法部门加大粮食流通领域巡查、检查力度，持续

加强粮食收购、储存、销售等环节市场监管。常态化开展粮食收购专项检查、部门联合执法检查，严厉打击违法违规行为，切实维护粮食市场秩序，保障售粮群众合法权益。

（三）积极探索市场化经营。严格执行政策性粮食和市场化粮食经营“两分开”要求，在扎实做好政策性粮食收储、确保储备安全的前提下，积极拓展市场化经营业务，优化经营模式，提升企业经营管理水平，努力增加企业收入，提高经济效益和可持续发展能力。

（四）健全完善粮食应急保障体系。持续加强粮食应急加工企业日常监管和调研，严格落实应急保障各项制度。加快构建以政府储备为主、社会责任储备为辅的多元化粮食储备体系，完善应急网点布局，规范应急网点管理，全面完成省市局下达的应急网点建设任务，修订完善粮食应急预案，提升应急响应和处置能力。

（五）加快推进粮食仓储设施建设。紧盯时间节点，加快在建粮食仓储设施施工进度，确保冯井粮库项目按期建成并投入使用。结合我县粮食商品量、仓容缺口及发展需要，科学谋划冯井粮库（三期）和周集港粮食仓储项目，细化前期工作，完善规划方案，为后续项目建设奠定坚实基础。

第二部分 2026 年部门预算表

霍邱县粮食和物资储备中心 2026 年预算表由以下 14 张表格构成，具体表格内容见附件。

- 1.霍邱县粮食和物资储备中心2026年收支总表(附件表1)
- 2.霍邱县粮食和物资储备中心2026年收入总表(附件表2)
- 3.霍邱县粮食和物资储备中心2026年支出总表(附件表3)
- 4.霍邱县粮食和物资储备中心2026年财政拨款收支总表(附件表4)
- 5.霍邱县粮食和物资储备中心2026年一般公共预算支出表(附件表5)
- 6.霍邱县粮食和物资储备中心2026年一般公共预算基本支出表(附件表6)
- 7.霍邱县粮食和物资储备中心2026年政府性基金预算支出表(附件表7)
- 8.霍邱县粮食和物资储备中心2026年国有资本经营预算支出表(附件表8)
- 9.霍邱县粮食和物资储备中心2026年项目支出表(附件表9)
- 10.霍邱县粮食和物资储备中心2026年政府采购支出表(附件表10)
- 11.霍邱县粮食和物资储备中心2026年政府购买服务支出表(附件表11)
- 12.霍邱县粮食和物资储备中心2026年通用资产配置支出表(附件表12)
- 13.霍邱县粮食和物资储备中心2026年一般公共预算“三

公”经费支出预算表（附件表 13）

14.霍邱县粮食和物资储备中心 2026 年项目支出绩效目标表（附件表 14）

第三部分 2026 年部门预算情况说明

一、关于 2026 年收支总表的说明

按照综合预算的原则，霍邱县粮食和物资储备中心所有收入和支出均纳入部门预算管理。霍邱县粮食和物资储备中心 2026 年收支总预算 1027.9 万元，收入包括一般公共预算拨款收入、一般公共预算结转收入，支出包括社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出、粮油物资储备支出。

二、关于 2026 年收入总表的说明

霍邱县粮食和物资储备中心 2026 年收入预算 1027.9 万元，其中：本年收入 1008.9 万元、上年结转收入 19 万元。

（一）本年收入 1008.9 万元，全部是一般公共预算拨款收入，较 2025 年预算减少 221 万元，下降 17.9%，下降原因主要是 2026 年度县级储备费用减少。

（二）上年结转收入 19 万元，全部是一般公共预算拨款收入，较 2025 年预算增加 19 万元，增长 100%，增长原因主要是（五类）涉军人员保管费结转。

三、关于 2026 年支出总表的说明

霍邱县粮食和物资储备中心 2026 年支出预算 1027.9 万元，较 2025 年预算减少 221 万元，下降 17.9%，下降原因主

要是 2026 年度县级储备费用减少。其中，基本支出 302.4 万元，占 29.4%，主要用于保障机构正常运转、完成日常工作任务；项目支出 725.5 万元，占 70.6%，主要用于县级储备粮费用、智慧皖粮信息化维护费用。

四、关于 2026 年财政拨款收支总表的说明

霍邱县粮食和物资储备中心 2026 年财政拨款收支预算 1027.9 万元。收入按资金来源全部为一般公共预算拨款 1027.9 万元；按资金年度分为：本年财政拨款收入 1008.9 万元，上年结转收入 19 万元。支出按功能分类分为：社会保障和就业支出 49.5 万元，占 4.8%；卫生健康支出 8 万元，占 0.8%；住房保障支出 18.1 万元，占 1.8%；粮油物资储备支出 952.3，占 92.6%。

五、关于 2026 年一般公共预算支出表的说明

（一）一般公共预算拨款规模变化情况。

霍邱县粮食和物资储备中心 2026 年一般公共预算支出 1027.9 万元，较 2025 年预算减少 221 万元，下降 17.9%，下降原因主要是 2026 年度县级储备费用减少。

（二）一般公共预算拨款结构情况。

社会保障和就业支出 49.5 万元，占 4.8%；卫生健康支出 8 万元，占 0.8%；住房保障支出 18.1 万元，占 1.8%；粮油物资储备支出 952.3，占 92.6%。

（三）一般公共预算支出具体情况。

1. 粮油物资储备支出（类）粮油物资事务（款）事业运行（项）2026 年预算 226.8 万元，较 2025 年预算减少 39.9

万元，下降 14.9%，下降原因主要是调出事业人员。

2.粮油物资储备支出（类）粮油物资（款）其他粮油物资事务支出（项）2026 年预算 725.5 万元，较 2025 年预算减少 166.2 万元，下降 18.6%，下降原因主要是 2026 年度县级储备费用减少。

3.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休（项）2026 年预算 17.5 万元，较 2025 年预算增加 17.5 万元，增长 100%，增长原因主要是因工作统筹不够细致，2025 年离退休人员预算未及时纳入。

4.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费（项）2026 年预算 21.4 万元，较 2025 年预算减少 5.9 万元，下降 27.6%，减少原因主要是调出事业人员。

5.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费（项）2026 年预算 10.7 万元，较 2025 年预算减少 3 万元，下降 21.9%，减少原因主要是调出事业人员。

6.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2026 年预算 18.1 万元，较 2025 年预算减少 2.3 万元，下降 11.3%，下降原因主要是调出事业人员。

7.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）2026 年预算 8 万元，较 2025 年预算减少 0.9 万元，下降 10.1%，下降原因主要是调出事业人员。

六、关于 2026 年一般公共预算基本支出表的说明

霍邱县粮食和物资储备中心 2026 年一般公共预算基本支出 302.4 万元，其中，人员经费 282.2 万元，公用经费 20.3 万元。

（一）人员经费 282.2 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、离休费、生活补助、医疗费补助、其他对个人和家庭的补助支出等。

（二）公用经费 2.3 万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、公务接待费、工会经费、其他商品服务支出等。

七、关于 2026 年政府性基金预算支出表的说明

霍邱县粮食和物资储备中心 2026 年没有政府性基金预算拨款收入，也没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、关于 2026 年国有资本经营预算支出表的说明

霍邱县粮食和物资储备中心 2026 年没有国有资本经营预算拨款收入，也没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

九、关于 2026 年项目支出表的说明

霍邱县粮食和物资储备中心 2026 年预算共安排项目支出 725.5 万元，较 2025 年预算减少 166.2 万元，下降 18.6%，下降原因主要是 2026 年度县级储备费用减少。主要包括：本年财政拨款安排 706.5 万元（其中，一般公共预算拨款安

排 706.5 万元)，财政拨款结转结余安排 19 万元（其中，一般公共预算拨款安排 19 万元）。

十、关于 2026 年政府采购支出表的说明

霍邱县粮食和物资储备中心 2026 年没有使用一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款、财政专户管理资金和单位资金安排的政府采购支出。

十一、关于 2026 年政府购买服务支出表的说明

霍邱县粮食和物资储备中心 2026 年没有安排政府购买服务支出。

十二、关于 2026 年通用资产配置支出表的说明

霍邱县粮食和物资储备中心 2026 年没有安排通用资产配置支出。

十三、关于 2026 年一般公共预算“三公”经费支出预算表的说明

2026 年，霍邱县粮食和物资储备中心一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预算 2.1 万元，与 2025 年相比持平。其中：因公出国（境）费 0 万元，公务用车购置及运行费 0 万元，公务接待费 2.1 万元。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费。支出预算 0 万元，较上年预算持平。该项经费预算根据批准的因公临时出国（境）计划，按照规定标准安排；主要是用于因公临时出国（境）业务培训、调研考察等外事活动。经费使用贯彻落实中央八项规定精神和县委县政府过紧日子要求，严控“三公”经费支出。

（二）公务用车购置及运行费。支出预算 0 万元，与 2025

年相比持平，主要原因是贯彻落实中央八项规定精神和县委县政府过紧日子要求，严控“三公”经费支出。其中：公务用车运行费 0 万元，与 2025 年相比持平，主要原因是本中心无公务用车。公务用车购置费 0 万元，与 2025 年相比持平，主要原因是本中心无公务用车，用于购置机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、其他按照规定配备的公务用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆。

（三）公务接待费。支出预算 2.10 万元，与 2025 年相比持平，主要原因是厉行节约，减少公务接待支出。该项经费主要用于保障公务人员出席会议、考察调研、执行任务、检查指导等国内公务活动开支。经费使用贯彻落实中央八项规定精神和严格执行县直机关公务接待费管理办法规定。

十四、其他重要事项情况说明

（一）项目及绩效目标情况。

1. “县级储备粮保管费”项目。

（1）项目概述。明确和落实省长粮食安全责任制，巩固和提高粮食综合生产能力。

（2）立项依据。《霍邱县人民政府办公室关于印发霍邱县粮食储备管理办法的通知》（霍政办秘[2025]40 号）

（3）实施主体。霍邱县粮食和物资储备中心

（4）起止时间。2026.01.01-2026.12.31

（5）项目内容。1、2026 年度县级储备粮保管费用：每年每吨 94 元，合计为 376 万元。2、贷款年利率为 2.79%，预计利息为 300.1 万元，具体金额年终据实结算。

(6) 年度预算安排。财政拨款 676.1 万元。

(7) 绩效目标。确保县级储备粮数量真实、质量良好、储存安全、管理规范。

项目支出绩效目标表

(2026 年度)

项目名称		霍邱县县级储备粮保管费用		
主管部门及代码		霍邱县粮食和物资储备中心	实施单位	霍邱县粮食和物资储备中心
项目来源		经常性项目	项目期	持久性
项目资金 (万元)		年度资金总额:	676.1 万元	
		其中: 财政拨款	676.1 万元	
		上年结转		
		其他资金		
年度目标	确保县级储备粮数量真实、质量良好、储存安全、管理规范			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	确保 4 万吨县级储备粮数量真实	3.9 万吨
		质量指标	确保县级储备粮质量良好, 检验合格	≥95%
		时效指标	确保年内储存安全、管理规范	12 月 31 日前
		成本指标	预算资金内	≤676.1
		社会效益指标	确保紧急情况下县级储备粮及时供应	较上年有所提升
		可持续影响指标	完善县级储备体系, 确保“调得出、用得上”	较上年有所提升
满意度指标	满意度指标	公众满意度	≥90%	

(二) 机关运行经费。

霍邱县粮食和物资储备中心为非参照公务员法管理的事业单位, 按照部门预算机关运行经费口径, 2026 年无机关运行经费财政拨款预算。

(三) 政府采购情况。

2026 年霍邱县粮食和物资储备中心政府采购预算总额 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

（四）国有资产占有使用情况。

截至 2025 年 12 月，霍邱县粮食和物资储备中心固定资产总金额 34.2 万元，较上年减少 2.2 万元，其中，土地、房屋及构筑物 33.4 万元、设备 0.5 万元、其他资产 0.3 万元。

单位车改后保留车辆 0 辆。单位价值 50 万元以上的设备有 0 台（套）。2026 年部门预算安排购置车辆 0 辆，购置费 0 万元。

2026 年部门预算安排购置单位价值 50 万元以上的设备 0 台（套），购置费 0 万元。

（五）绩效目标设置情况

2026 年，霍邱县粮食和物资储备中心 7 个项目实行了绩效目标管理，涉及一般公共预算当年财政拨款 725.5 万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指县财政当年拨付的资金，主要包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、财政专户管理资金：指缴入财政专户、实行专项管理的教育收费收入。

三、其他收入：指除了财政拨款收入、财政专户管理资

金等以外的收入。

四、上年结转结余资金：指包括财政拨款结转、财政拨款结余、财政专户管理资金结转结余和单位资金结转结余的资金。

五、结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需以后年度按原用途继续使用的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

九、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行，用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房

取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用等。

附表 霍邱县粮食和物资储备中心 2026 年预算报表（14 张）