

# 霍邱县长集镇人民政府 2025 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》(国办公开办函〔2021〕30号)、《霍邱县人民政府办公室关于开展 2025 年度政府信息公开工作年度报告编制工作的通知》(霍政办秘〔2026〕1号)文件要求,霍邱县长集镇人民政府办公室开展 2025 年政府信息公开年度报告编制工作。报告全文包括 2025 年霍邱县长集镇政府信息公开工作总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议及行政诉讼情况、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况和其他需要报告事项等 6 方面内容。本年度报告中所列数据统计期限为 2025 年 1 月 1 日起至 2025 年 12 月 31 日。如对本报告有疑问,请与霍邱县长集镇人民政府办公室联系(地址:霍邱县长集镇姚中路长集镇政府大院;邮编:237400;电话:0564-6511001)。

## 一、总体情况

2025 年,长集镇始终坚守“公开为常态、不公开为例外”原则,以提升政府治理效能、保障群众合法权益为核心,将政务公开深度融入镇域经济社会发展各环节,严格遵循公开、公正、高效、

便民、廉政、勤政工作要求，持续健全工作体系、优化公开流程、拓展公开维度，推动政务公开工作提质增效。

**1. 主动公开情况：**2025 年长集镇紧扣《霍邱县 2025 年政务公开重点工作清单》，聚焦财政资金、权力运行、民生实事、法律服务等关键领域，全面梳理公开事项，细化公开目录。重点公开财政预决算、惠民惠农资金发放、重大项目进展、教育医疗资源配置等群众关切信息。全年累计发布各类政务信息 737 条，其中法定主动公开栏目 355 条，基层“两化”领域 382 条，切实保障群众知情权、参与权和监督权。

**2. 依申请公开：**2025 年长集镇人民政府共收到线下依申请公开 1 件，已办结 1 件（其中无法提供 1 件），结转下年度办理 0 件。全年未发生依申请公开行政复议或行政诉讼案件。

**3. 政府信息管理：**一是强化组织保障。优化“主要领导亲自抓、分管领导具体抓、各部门协同配合、专人专职落实”的工作格局，定期召开专题会议研究解决政务公开工作难点问题。二是清理冗余信息。对历年公开的政策文件和各类信息进行系统梳理，完成 57 条失效无效历史信息清理工作。三是严格审查机制。持续落实信息发布“三审”制度，重点开展涉敏涉隐私信息专项排查，全年开展专项排查 2 次，未发生泄密事件。

**4. 政府信息公开平台建设情况：**一是加强平台建设。按照政务公开标准文件库要求，对现行有效政策文件进行全面梳理和格式规范，完成 14 份政策文件的标准化修订工作，统一文件要素

和公开模板。二是夯实线下阵地。在 9 个村升级村务公开栏，增设政策咨询窗口；在镇便民服务中心建设政务公开专区，安排专职导办人员提供“一对一”咨询服务。三是拓展多元渠道，通过宣传手册、电子屏、乡村广播、流动宣传车等载体，面向老年群体、农村群众等开展政策宣讲，打通政务公开“最后一公里”。

**5. 监督保障：**一是健全监督机制。每季度梳理网站栏目更新情况，针对上级部门检查反馈的问题建立整改台账，限时销号。二是加强队伍建设。组织工作人员参加县政务公开专题培训 2 次，开展镇村业务交流 3 场，覆盖 30 余人次，提升了工作人员专业素养。三是畅通监督渠道。依托政务服务热线、信访举报平台等，建立群众反馈问题 24 小时响应机制，2025 年度长集镇政务公开工作未发生因不正确履职被责任追究情况。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		1	0	0	0	0	0	1	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	1	0	0	0	0	0	1
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3.其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计	1	0	0	0	0	0	1		
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况

上年度我镇政务公开工作中存在政策解读质量不高、服务群众力度不够、政务公开队伍建设有待强化等问题。针对这些问题，我镇通过加强业务人员培训，建立信息更新台账、明确各部门更新时限，细化重点领域公开事项清单，新增图文解读、现场宣讲等形式，信息公开的及时性和易懂性显著提升。

2025年，长集镇政务公开工作虽稳步推进，但仍存在一些问题：一是信息公开的针对性有待加强。部分公开内容偏重于常规工作动态，对群众关心的惠民政策申报流程、资金发放明细、项目进展节点等关键信息披露不够全面；二是基层公开阵地作用发挥不充分。部分村级公开栏存在内容更新不及时、张贴不规范等情况，未能有效满足农村群众就近获取信息的需求；三是业务能力建设仍需深化。部分工作人员对政府信息公开条例及相关政策理解不够透彻，在信息筛选、保密审查、答复规范等方面存在薄弱环节。

针对上述问题，下一步将采取务实举措持续改进：一是聚焦

群众关切优化公开内容，围绕惠民政策、项目建设、民生服务等重点领域，梳理形成公开事项清单，明确每个事项的公开内容、时限和责任主体，确保群众关心的关键信息“应公开尽公开、公开到点上”；二是强化基层公开阵地管理，安排专人负责指导村级信息更新发布工作，统一公开格式、规范公开内容，同时结合乡村广播、村民大会等形式，扩大信息覆盖面，打通政务公开“最后一公里”；三是提升队伍业务素养，将政府信息公开条例及相关政策纳入镇、村两级工作人员常态化学习内容，重点提升工作人员信息筛选、保密审查和依申请公开答复办理能力，推动政务公开工作规范有序开展。

## **六、其他需要报告的事项**

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。