

# 霍邱县粮食和物资储备中心 2025 年政府信息公开工作年度报告

2025 年，我单位根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第 711 号）和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30 号）文件精神，编制本年度报告，报告中包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况和其他需要报告的事项六个方面，使用数据统计期限为 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日。如对本报告有任何疑问，请与霍邱县粮食和物资储备中心联系（地址：霍邱县城关镇蓼中路），邮编：237400，联系电话：0564-6022745）。

## 一、总体情况

### （一）主动公开情况

一是全面系统梳理了现有的政务公开信息，结合单位工作实际，围绕粮食购、储、销和基层政务公开“两化”等重点工作，全年共主动公开发布信息 168 条；二是积极转载对政策文件精神解读准确、到位的媒体文章，发挥政府信息对人民群众生产、生活和社会经济活动的服务作用，打通服务群众的最后一公里。

## （二）依申请公开情况

严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，不断规范依申请公开工作流程，提升工作办理质效。2025年我单位未收到依申请公开申请，未发生因政府信息公开被申请行政复议、提起行政诉讼情况。

## （三）政府信息管理情况

一是严格落实信息发布“三审”制度，从严做好保密审查、隐私保护、错敏词筛查等工作。二是定期开展规范性文件格式规范排查和清理工作，加强源头认定公开，确保准确、全面公开。三是持续加强无效信息清理工作。2025年共清理失效无效历史信息25条。

## （四）政府信息公开平台建设

根据县政务公开的总体要求，不断优化完善政府信息公开网站信息目录，增强发布信息的主动性。开设政策咨询与宣讲板块，创新公开工作的方式方法。

## （五）监督保障

一是完善体制机制。成立信息公开领导小组，主要领导牵头、分管领导具体负责、相关股室抓落实，形成了职责分明、分工合理、各司其职的工作局面，保证了政府信息公开的有序推进。二是接受群众监督。将工作动态、工作总结等在门户网站长期公开，公开本单位内设机构和国有粮食企业职责、职能、纪律和监督电话以及

工作人员的姓名、职务、职责。全年开展政务公开业务专题讨论会一次。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	2
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

## 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
4.保护第三方合法权益		0	0	0	0	0	0	0	

		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## 五、存在的主要问题及改进情况

### （一）存在问题

2024 年度我单位存在以下问题：

1. 信息发布不规范，部分股室、单位提供的信息存在格式不规范、内容不全的问题。

2. 主动公开的意识不强，部分股室因工作繁忙、工作人手少等原因，导致政务信息公开有滞后性的问题。

### （二）解决措施

1. 我单位高度重视，将政务公开工作作为单位重要工作内容之一，细化任务压实责任，各股室人员积极配合，单位相关分管领导认真督促及时高效完成政府信息公开内容。

2. 将检查督促同日常工作相结合，严格按照规范程序公开政府信息，严格落实政务公开网站的发布审查，确保信息及时、准确、全面地公开。

### （三）2025 年存在问题及 2026 年初步规划

1. 存在问题：一年来，我单位的政务公开工作较上一年度有了很大的提升，但与上级的要求还有一定差距。一是鉴于人员调整及人手不足的现状，新接手该项业务的工作人员技能水平还有欠缺，经验不足。二是公开的内容针对性不足、不够充实，涉及政策解读的方式还不够新颖、形式还不够灵活。

2. 下一步工作中，一是规范政务信息编制和发布工作，加强信息校审，避免出现错漏现象。二是提升工作人员技能水平，积极学习其他地区、部门信息公开先进经验，经常性开展政务公开业务讨论会，积极参与县级层面举办的业务培训会，夯实基础。三是创新政策解读形式。改进政策解读服务，积极创新解读方式，采取图文、音视频等形式开展政策解读。

## **六、其他需要报告的事项**

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。