

县政务中心互联网网络费、IMS 通讯费 项目支出绩效评价报告

一、项目基本情况

（一）项目背景与目标

为保障县政务服务中心日常政务服务工作的稳定开展，确保网络终端设备正常运行、通讯服务畅通，实施“互联网网络费、IMS 通讯费”项目。本项目 2024 年度核心绩效目标为：全年无间断保障政务服务中心网络终端稳定运行，满足超过 200 台网络终端的服务需求，严格按照预算控制成本，确保资金及时支付与项目按时完成，为全县政务服务高效运转提供坚实的网络与通讯支撑。

（二）预算与执行情况

2024 年度，“县政务中心互联网网络费、IMS 通讯费”项目预算金额为 27.5 万元，主要用于支付政务中心互联网接入服务费用、IMS 通讯系统使用及维护费用等。截至年度结束，项目实际执行金额为 27.5 万元，预算执行率达到 100%。资金支付严格按照财政资金管理规定及项目合同约定执行，支付流程规范、及时，无超预算、延迟支付等情况，确保了网络与通讯服务的持续供应，未因资金问题影响项目正常推进。

二、绩效目标完成情况评价

根据项目年初设定的绩效目标，结合全年实际执行情况，通过量化指标与定性分析相结合的方式开展自评，本项目最终自评得分为 100 分，绩效目标全部高质量完成，具体情况如下：

（一）产出质量：网络终端稳定运行保障到位

项目核心产出质量目标为“全年 365 天保障县政务服务中心网络终端稳定运行”。2024 年度，通过故障快速响应机制，政务中心网络终端（含业务办理电脑、自助服务设备、服务器等）全年无重大网络中断事故，设备运行故障率低于 1%，且每次故障均在 1 小时内响应、4 小时内解决，网络平均可用率达到 99.9%，完全满足政务服务“不间断、高效率”的运行需求，有效保障了群众办事、企业审批等业务的顺利开展。

（二）产出数量：服务覆盖规模超额达标

项目设定的产出数量目标为“保障网络终端数量不少于 200 台”。经实际统计，2024 年度县政务服务中心投入使用的网络终端设备共计 235 台（其中业务办理终端 180 台、自助服务终端 30 台、后台管理终端 25 台），保障数量远超年初设定的 200 台目标，覆盖了政务服务大厅所有办事窗口、自助服务区及后台管理部门，服务覆盖面与设备保障规模均满足政务服务业务拓展需求。

（三）产出成本：预算执行精准高效

项目产出成本目标为“严格按照 27.5 万元预算执行，控制成本偏差率在 $\pm 0\%$ 以内”。全年项目实际支出 27.5 万元，与预算金额完全一致，成本偏差率为 0%，预算执行精准度达到 100%。资金使用过程中，严格执行“先预算、后支出”原则，每笔费用均对应明确的服务内容与合规票据，无超标准、无预算支出情况，实现了“预算精准、支出规范、成本可控”的成本管理目标，财政资金使用效率得到充分发挥。

（四）产出时效：项目推进与资金支付及时合规

在产出时效方面，项目设定了“资金支付及时性”“项目完成时间符合目标”两项核心指标。2024年度，资金支付及时率100%；网络与通讯服务全年持续供应，无因服务中断导致的项目延期情况，项目整体完成时间与年初计划完全一致，有效保障了政务服务中心网络与通讯服务的连续性，未对业务开展造成任何时效影响。

三、存在的主要问题及原因分析

尽管本项目绩效目标完成情况良好，但在绩效评价工作开展过程中，仍发现以下两方面问题，需在后续工作中改进：

（一）绩效评价制度体系需进一步完善

目前项目绩效评价相关规定和制度已初步建立，但在具体实施环节仍存在“制度与实操衔接不紧密”的问题。例如，绩效指标的动态调整机制尚未明确，当政务服务业务量增加、网络终端数量调整时，无法及时对绩效指标（如设备保障数量、故障响应时间）进行优化。

（二）干部职工绩效评价认识需进一步提升

部分干部职工对绩效评价工作的重要性认识不足，存在“重项目执行、轻绩效评价”的倾向。例如，在绩效数据收集环节，部分业务科室工作人员存在数据填报不及时、信息遗漏等情况；在绩效评价会议中，参与积极性不高，对评价结果的反馈建议缺乏深入思考。原因在于绩效评价工作宣传培训力度不够，未让干部职工充分认识到绩效评价对提升项目质量、优化资金使用的重要作用，导致参与度与重视程度不足。

四、下一步改进措施

针对上述问题，结合项目实际情况，制定以下改进措施，以进一步提升项目绩效评价工作质量与项目管理水平：

一是进一步完善绩效评价工作相关规定和制度；二是组织学习绩效评价相关政策办法。

五、评价结论

2024 年度“县政务中心互联网网络费、IMS 通讯费”项目，预算执行精准高效，绩效目标全部高质量完成，在产出质量、数量、成本、时效四个维度均达到或超过预期，有效保障了县政务服务中心网络与通讯服务的稳定运行，为全县政务服务高效开展提供了有力支撑，项目整体绩效等级为“优秀”。

同时，项目在绩效评价制度完善、干部职工认识提升、与业务工作衔接等方面仍存在改进空间。后续通过落实完善制度、加强培训等措施，可进一步提升项目绩效评价工作水平，推动项目管理更加规范、高效，为政务服务高质量发展提供更坚实的保障。