

霍邱县户胡镇人民政府 2024 年政府信息公开 公开工作年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》和《六安市政务公开办公室关于做好 2024 年度政府信息公开年度报告编制和发布工作的通知》要求编制而成。全文围绕总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、被依法申请行政复议、提起行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况和其他需要报告的事项。

本年度报告中使用数据统计期限为 2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日，本年度报告电子版可在六安市霍邱县户胡镇政府信息公开平台下载、查阅。如对本报告有任何疑问，请与霍邱县户胡镇人民政府办公室联系（地址：霍邱县户胡镇街道户胡镇人民政府；联系电话：0564-6711046；邮政编码：237451）。

一、总体情况

2024 年，户胡镇深入贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，坚持以人民为中心的发展思想，不断推进政府信息公开工作，强化工作透明度，切实保障人民群众的知情权、参与权、表达权和监督权。全年政府信息公开工作总体平稳有序，取得了积极成效。

（一）主动公开情况

全年我镇主动公开政府信息 631 条，内容涵盖了机构职能、领导信息、工作动态、政策文件、民政热点、财政资金

等多个方面，其中财政专项资金信息 221 条，回应关切信息 61 条，“两化”试点领域公开信息 1846 条，公共资源交易信息 46 条。通过政府门户网站等渠道，及时更新了政府工作动态和政策解读，回应了群众关切，增强了政府工作的透明度和公信力。

（二）依申请公开

我镇强化服务理念，高度重视依申请公开工作，认真贯彻落实《国务院关于做好政府信息依申请公开工作的意见》，依法依规做好政府信息公开工作。本年度，我镇收到依申请公开政府信息 1 件，按时办结 1 件，未发生有关政府信息公开事务的行政复议、行政诉讼案件。

（三）政府信息管理

一是建立健全政府信息管理制度，安排专人负责信息的发布和网站日常维护，及时更新相关信息，确保信息的及时性、有效性；二是健全政务信息审核机制，严格落实“三审”制度，对所公开事项内容进行审核、把关，按照及时、准确、规范的要求，开展信息审核发布工作；三是完善保密制度，严格执行“涉密信息不上网，上网信息不涉密”的原则，对于发布的各类人员花名册、补贴清单等重点内容，严格审查个人隐私等涉密事项，确保政府信息公开的规范性、合法性。

（四）政府信息公开平台建设情况

按照政府网站建设指引和要求，及时维护建设政府信息公开专栏，按规定更新修订政府信息公开指南，按时更新网站栏目信息；建设完善政务公开窗口，开展政策咨询查询、

办事服务引导、指导申请公开工作；利用新闻媒体、村宣传栏、村广播等线下宣传方式，让广大群众更广泛更及时获取信息。

（五）监督保障

一是完善户胡镇政务公开工作考评机制，主要领导统筹抓，分管领导具体抓，办公室牵头，业务专人办。二是积极参加市、县组织的业务培训会，按季度召开全镇政府信息公开工作协调推进会，自查自纠，总结经验，改善不足。三是做好每季度市、县反馈问题整改工作，认真对照反馈清单排查政务公开工作中存在的各项问题，及时整改落实，并将整改清单在监督保障栏目发布。2024 年我镇开展社会评议，反馈良好，未产生责任追究相关问题和结果。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)			申请人情况						
			自然人	法人或其他组织					总计
				商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量			1	0	0	0	0	0	1
二、上年结转政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开		1	0	0	0	0	0	1
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）		0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		1	0	0	0	0	0	1
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

（一）上年度存在的问题及改进成效

存在问题：1. 工作机制有待完善。我镇信息公开工作制度仍待进一步完善，各部门对信息公开工作的配合程度还不够高。2. 政策解读形式单一。政策解读规范性虽然有所提升，但解读形式和内容距上级部门的要求还有一些距离。

改进成效：1. 进一步完善政府信息管理制度，安排专人负责信息的发布和网站日常维护；完善政务信息审核机制，严格落实“三审”制度；完善保密制度，严格审查个人隐私等涉密事项。明确各部门职责分工，加强各部门协调合作，确保公开质量。2. 丰富了政策解读形式，不仅有文字解读，还以简易问答形式解读相关文件，方便了群众理解政策，更加有效的传递政府声音。

（二）本年度存在的问题及改进措施

2024 年，我镇信息公开工作虽然取得较好成效，但**存在以下问题：**1. 部分信息更新不够及时，内容不够完善。2. 信息公开的渠道有限，主要依赖于政府网站，未能充分利用新媒体和社交平台等多元化渠道进行信息公开。

改进措施：1. 建立健全政府信息公开的配套制度，如信息更新制度、内容审查制度等，明确公开的时间节点和具体要求；明确各镇直单位信息报送职责与时间要求，确保信息更新的及时性；针对重点领域信息公开，办公室牵头，组织相关单位进行深入梳理，补充完善缺失数据与详细情况说明。2. 拓展公开渠道。在镇便民服务中心、村党群服务中心等场所设置政务公开栏，方便群众查阅；开展政务公开进基层活动，通过举办讲座、发放宣传资料等方式，将政务信息传播到群众身边；举办政府开放日等活动，邀请群众代表、媒体记者等面对面交流互动，现场解答群众疑惑。

六、其他需要报告的事项

2024 年，户胡镇围绕群众普遍关注的社会热点，加强重点领域信息公开力度。按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109 号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。