

霍邱县人民政府办公室关于做好企业（项目） “小升规”摸排入统工作的通知

各乡镇人民政府、经济开发区（现代产业园）管委：

为切实做好我县企业“小升规”工作，指导符合“四上”条件的企业（项目）及时纳入一套表调查单位，经县政府同意，特在全县范围开展“小升规”摸排纳统工作，现将相关工作通知如下。

一、申报目的

“四上”企业（项目）入库申报工作是将本县符合入库标准的企业（项目）及时纳入“四上”企业（项目）统计名录库管理的过程，它是开展统计调查首要的、基础性的工作，也是增强县域经济发展“源头活水”和动力，对准确反映全县经济的发展动态和发展成果具有十分重要的意义。

二、申报时间

企业一套表申报工作，按照国家统计局要求，分为年度申报和月度申报。

（一）年度申报时间。年度申报工作在每年的10月至12月开展。通常分为两次申报，具体以县统计局通知为准。

（二）月度申报时间。月度调查单位审核工作在2月~~月~~至12

月开展。具体以县统计局通知为准。

三、审核范围

（一）年报审核范围：

规模以上工业法人单位，限额以上批发和零售业法人单位，限额以上住宿和餐饮业法人单位，规模以上服务业法人单位。确定以上单位的标准为：

1.规模以上工业：年主营业务收入 **2000** 万元及以上的工业法人单位（若没有相关财务指标，可用营业收入代替）。

2.限额以上批发和零售业：年主营业务收入 **2000** 万元及以上的批发业、年主营业务收入 **500** 万元及以上的零售业单位。

3.限额以上住宿和餐饮业：年主营业务收入 **200** 万元及以上的住宿和餐饮业单位。

4.规模以上服务业：年营业收入 **2000** 万元及以上的服务业法人单位，包括：交通运输、仓储和邮政业，信息传输、软件和信息技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，卫生；年营业收入 **1000** 万元及以上的服务业法人单位，包括：租赁和商务服务业，科学研究和技术服务业，教育，以及物业管理、房地产中介服务、房地产租赁经营和其他房地产业；年营业收入 **500** 万元及以上的服务业法人单位，包括：居民服务、修理和其他服务业，文化、体育和娱乐业，社会工作。

年度审核范围不含建筑业、房地产开发经营业和其他有 **5000** 万以上在建项目的法人单位。

（二）月报审核范围：

2 月申报范围【新开业（投产）或“四下升四上”企业】：规

模以上工业法人单位，有资质的建筑业法人单位，限额以上批发和零售业法人单位，限额以上住宿和餐饮业法人单位，房地产开发经营业法人单位，规模以上服务业法人单位，其他有 5000 万以上在建项目法人单位。

3 月至 12 月申报范围【新开业（投产）企业】：规模以上工业法人单位，有资质的建筑业法人单位，限额以上批发和零售业法人单位，限额以上住宿和餐饮业法人单位，房地产开发经营业法人单位，规模以上服务业法人单位，其他有 5000 万以上在建项目法人单位。

建筑业、房地产开发经营业和其他有 5000 万以上在建项目的法人单位在月度申报时按新开业（投产）企业申报。

确定以上单位的标准：

1.有资质的建筑业：有总承包和专业承包二级以上资质的建筑业法人单位（包括二级）。

2.房地产开发经营业：有开发经营活动的全部房地产开发经营业法人单位。

3.其他有 5000 万元以上在建项目的法人单位：未纳入规模以上工业、有资质的建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业、房地产开发经营业、规模以上服务业，且在报告期内有计划总投资 5000 万元及以上在建项目的法人单位。

4.规模以上工业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业、规模以上服务业单位标准与年度审核要求相同。

四、申报材料

（一）年报申报材料：

“四下升四上”拟纳入的调查单位需提供的共性材料包括：《调查单位年度审核登记表（一）》和营业执照（证书）复印件。

- 1.工业单位需提供：见附件 1。
- 2.批发和零售业法人单位需提供：见附件 2。
- 3.住宿和餐饮业法人单位需提供：见附件 3。
- 4.服务业单位需提供：见附件 4。

（二）月度申报材料：

新开业（投产）和“四下升四上”拟纳入的调查单位（项目）需提供的共性材料包括：《调查单位月度审核登记表（一）》和营业执照（证书）复印件。已经共享“五证合一”相关部门信息，并能直接利用该信息验证企业身份的，可免于提供营业执照（证书）复印件。

1.建筑业法人单位还需提供：带有“建筑业企业资质证书”字样和住建部门公章页面的建筑业企业资质证书复印件。

2.具有房地产开发经营资质的房地产开发经营业法人单位还需提供：房地产开发经营业资质证书复印件。

3.其他有 5000 万以上在建项目法人单位还需提供：项目立项审批、核准或备案文件（可用可行性研究报告替代），施工合同（一般需包含项目名称、发包人、承包人、合同价、开工时间、支付方式、签字盖章等内容）、设备购置合同，项目现场照片（一般应有企业标识标牌或龙门架，能体现主体工程已正式开工，要求使用经纬相机 APP 拍摄），营业执照。

4.规模以上工业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业、规模以上服务业单位还需提供的专业材料与年度审核

材料要求一致。

五、政策激励

各乡镇、开发区（现代产业园）要加大对属地企业（项目）摸排力度，及时申报纳统，对于年度新增入统的限上商贸企业（含个体工商户）、规上服务业企业给予3万元奖励；对于月度新增入统限上商贸企业（含个体工商户）、规上服务业企业给予5万元奖励，由行业主管部门负责预算考核分三年结算，市级配套奖励也由行业主管部门同步考核发放。对于上半年月度入规的工业企业，给予一次性10万元奖补；对于下半年入规的工业企业、当年“小升规”的工业企业，给予5万元一次性奖励，由行业主管部门负责预算发放，市级配套奖励也由行业主管部门同步考核发放。

六、工作要求

（一）高度重视，严格考核。各乡镇、开发区（现代产业园），县直有关单位要高度重视企业（项目）“小升规”申报工作，严格按照审核要求和相关保密规定组织开展调查单位的纳入审核，确保调查单位审核质量。各乡镇、开发区（现代产业园）要加强与行业主管部门、税务局、市场监管局等部门的沟通，提高“小升规”的准确性，税务局、市场监管局等部门要主动做好配合，形成工作合力。县政府将“小升规”纳入对乡镇（开发区）经济发展综合目标考核内容之一，按照县内考核办法，对各乡镇、开发区（现代产业园）进行加分。

（二）强化培训，提高质量。各乡镇、开发区（现代产业园）统计人员要做好培训工作，尤其要加强对企业人员和新上

岗人员的培训，针对一套表调查单位的认定标准、审核要求和审核管理系统实操技巧等工作内容，分级、分专业有系统地强化业务培训，确保高质量入规纳统。

（三）加强核查，明确责任。县政府相关部门要组织对在库单位开展审核质量核查，随机或有重点地选取部分单位进行复核或实地核查，发现问题及时纠正。对抽查发现的虚假单位、虚报规模等问题，依照相关法律法规进行严肃处理，确保入统质量。

- 附件：1.工业企业年报申报材料清单
2.批发和零售业企业年报申报材料清单
3.住宿和餐饮企业年报申报材料清单
4.服务业企业年报申报材料清单
5.调查单位年度审核登记表（一）
6.调查单位年度审核登记表（二）
7.调查单位月度审核登记表（一）
8.调查单位月度审核登记表（二）

2025 年 5 月 26 日

附件 1

工业企业年报申报材料清单

1	截至申报期最近 1 个月加盖单位公章（或财务专用章）的《利润表》复印件
2	打印税务网上申报系统下载的《增值税纳税申报表》并加盖单位公章，或打印税务网上申报系统查询的《增值税纳税申报表》整屏截图（带查询页面的完整表）并加盖单位公章
3	若新开业(投产)单位成立时间超过三年(含当前申报年份),需提供自企业成立以来,含各年份当年累计营业收入情况的《增值税纳税申报表》等可证实企业开业投产时间的相关材料,同时附加企业关于开业投产时间的说明(加盖企业公章)
4	加盖单位公章的《增值税纳税申报表附列资料（表一）》
5	企业生产经营场地入口的实地彩色清晰照片（需有企业名称的挂牌），生产加工现场的设备彩色清晰照片（需能直观、准确判断企业主营业务活动的主要生产设备照片）
6	《规模以上工业企业纳统统计数据真实性承诺书》
7	新开业（投产）单位，还需提供发展改革委（工信局）对建设项目的批复（或备案）文件复印件
8	“规下升规上”企业还需提供同期分月产值、收入数据
9	如果是执行企业会计准则的事业单位，还需提供在税务部门备案的财务会计制度报告书复印件，或加盖单位公章的执行会计准则制度情况说明
10	新申报的工业单位若为战新企业，还需提交加盖企业和直管统计机构公章的战新产品彩色清晰照片和战新产品信息表，战新产品照片需附产品说明（包括但不限于战新产品名称、用途、技术标准及生产工艺等），同时提交电子表格版战新产品信息表
11	因改制、重新注册、合并或拆分产生的新单位，还需提供证明单位变动的有关文件复印件，新单位与原单位的对应关系，原单位同期数如何处理的相关说明，其他材料的具体要求与“规下升规上”单位要求一致
12	汽车整车制造业产业活动单位视同法人单位统计的，还需提供产业活动单位信息表，并加盖单位公章，已告知上级法人单位独立纳统事项的承诺说明（含上级法人单位统一社会信用代码、企业名称等信息），并加盖单位公章

附件 2

批发和零售业企业年报申报材料清单

1	截至申报期最近 1 个月加盖单位公章（或财务专用章）的《利润表》复印件（若无月度表，则提供最近 1 个季度的报表复印件）
2	打印并加盖税务部门 and 单位公章的《增值税纳税申报表》，或打印税务网上申报系统查询的《增值税纳税申报表》整屏截图（带查询页面的完整表）并加盖单位公章

附件 3

住宿和餐饮企业年报申报材料清单

1	截至申报期最近 1 个月加盖单位公章（或财务专用章）的《利润表》复印件（若无月度表，则提供最近 1 个季度的报表复印件）
2	打印并加盖税务部门 and 单位公章的《增值税纳税申报表》，或打印税务网上申报系统查询的《增值税纳税申报表》整屏截图（带查询页面的完整表）并加盖单位公章

附件 4

服务业企业年报申报材料清单

1	截至申报期最近 1 个月加盖单位公章（或财务专用章）的《利润表》复印件
2	打印并加盖税务部门和单位公章的《增值税纳税申报表》，或打印税务网上申报系统查询的《增值税纳税申报表》整屏截图（带查询页面的完整表）并加盖单位公章
3	加盖单位公章的《增值税纳税申报表附列资料（表一）》（小规模纳税人免此项），没有《增值税纳税申报表附列资料（表一）》的单位，需附证明材料
4	入库调查单位主要业务活动说明

附件 5

调查单位年度审核登记表（一）

单位基本情况			
单位类型 ☐ 1.法人单位 2.产业活动单位	审核类型 ☐ 1.新开业（投产）单位 2.“四下升四上”单位 3.专业变更需纳入单位（变更后专业填报，应与变更退出成对申报） 4.辖区变更（跨省）需纳入单位（变更后辖区填报） 5.单位详细名称变更单位 6.组织机构代码变更单位 7.停业（歇业）恢复运营单位 8.增加工业战新企业标识的单位		所属专业 ☐ 1.工业 3.批发业 4.零售业 5.住宿业 6.餐饮业 8.服务业
统一社会信用代码		投产（开业）时间 （审核类型=1 填报）	年 月
组织机构代码		单位详细名称	
变更后组织机构代码 （限变更代码单位填报）		变更后单位详细名称 （限变更单位名称填报）	
所在地区划代码		注册地区划代码	
主要业务活动		行业代码（2017）	
从业人员期末人数（人）		营业收入（千元） （其他设置主营业务收入指标的 行业，采用主营业务收入）	
资产总计（千元） （限租赁和商务服务业填报）		本年的综合能源消费量 （吨标准煤）	
是否为能源加工转换或回收企业（选填 1 或 0） 1.是 0.否 ☐			
是否为能源产品生产企业（选填 1 或 0） 1.是 0.否 ☐			
是否为能源商品经销企业（选填 1 或 0） 1.是 0.否 ☐			
是否为工业战新企业（有工业战略性新兴产业产品生产活动） 1.是 0.否 ☐			
批发和零售业、住宿和餐饮业、服务业单位是否次年定报调查单位（选填 1 或 0） 1.是 0.否 ☐			
批发和零售业企业是否能填报《重要商品购进、销售和库存》（E204-2 表）（选填 1 或 0） 1.是 0.否 ☐			
纳入单位资料（不含辖区变更（跨省）需纳入单位）			
对相关材料进行勾选，如是其他，请填写。 营业执照（证书）复印件 ☐ 发改委（经信委或工信委）对建设项目的批复（或备案）文件复印件（限新开业（投产）工业企业） ☐ 企业生产经营场地入口的实地照片（需有企业名称的挂牌）（限工业） ☐ 生产加工现场的设备照片（限工业） ☐ 战新产品照片 ☐ 战 新产品信息表 ☐ 利润表复印件 ☐ 增值税纳税申报表 ☐ 增值税纳税申报表附列资料（一） ☐ 连续 3 个月的统计报表（限非批发 和零售（住宿和餐饮）附营的限额以上批发和零售（住宿和餐饮）产业活动单位） ☐ 其他资料 ☐ _____			
辖区变更（跨省）需纳入单位资料			
对相关材料进行勾选，如是其他，请填写。 营业执照（证书）复印件 ☐ 反映单位辖区变更（跨省）的资料 ☐ 其他资料 ☐ _____			
组织机构代码变更、单位详细名称变更、增加工业战新企业标识的单位资料			
对相关材料进行勾选，如是其他，请填写。 营业执照（证书）复印件 ☐ 反映单位发生相应变更的资料 ☐ 战新产品照片 ☐ 战新产品信息表 ☐ 其他资料 ☐ _____			
县级相关专业意见	县级名录库主管机构意见	县级名录库主管领导意见	
（签字） 年 月 日	（签字） 年 月 日	（签字） 年 月 日	

调查单位年度审核登记表（二）

序号	所属专业	单位类型	组织机构代码	单位详细名称	所在地 区划代码	注册地 区划代码	主要业务活动	行业代码 (2017)	审核类型	实际单位类型 (限审核类型=6 填写)	备注
1											
2											
.....											
县级相关专业意见 (签字) 年 月 日					县级名录库主管机构意见 (签字) 年 月 日			县级名录库主管领导意见 (签字) 年 月 日			

说明：1.所属专业：1-工业，3-批发业，4-零售业，5-住宿业，6-餐饮业，8-服务业
2.单位类型：1-法人单位，2-产业活动单位
3.审核类型：1-“四上转四下”需退出单位
3-注销或吊销需退出单位
4-专业变更需退出单位
5-辖区变更（跨省）需退出单位
6-单位界定错误需退出单位
8-停业（歇业）需退出单位（指由于某种原因已处于停产状态，待条件改变后将恢复生产经营的企业（单位），包括因拆迁、搬迁、进入破产程序等原因导致的停歇业单位）
9-其他原因需退出单位（在备注栏注明原因）
4.实际单位类型：2-产业活动单位，3-个体经营户，4-项目，5-其他

附件 7

调查单位月度审核登记表（一）

单位基本情况			
单位类型 ☐ 1.法人单位 2.产业活动单位	审核类型 ☐ 1.新开业（投产）单位 2.因改制、重新注册、合并或拆分产生的新单位 3.因改制、重新注册、合并或拆分退出的原单位 4.单位名称变更单位 5.组织机构代码变更单位 6.辖区变更（跨省）需纳入单位（变更后辖区填报） （所属专业=2、7、9 限 2 月、12 月申报，其他专业仅限 2 月申报） 7.建筑业资质等级变更 8.专业变更需纳入单位（限建筑业、房地产、投资专业 12 月申报） 9.“四下升四上”需纳入单位（限 2 月申报） 10.停业（歇业）恢复运营单位		所属专业 ☐ 1.工业 2.建筑业 3.批发业 4.零售业 5.住宿业 6.餐饮业 7.房地产开发经营业 8.服务业 9.投资
统一社会信用代码			
组织机构代码		单位详细名称	
变更后组织机构代码 （限审核类型=5 填报）		变更后单位详细名称 （限审核类型=4 填报）	
原单位组织机构代码 （限审核类型=2、3 填报）		原单位同期数据 是否需要调整 （限审核类型=2、3 填报）	1.是 0.否 ☐
所在地区划代码		注册地区划代码	
主要业务活动		行业代码（2017）	
投产（开业）时间 （审核类型=1 填报）	年 月	变更后 建筑业资质等级编码 （限审核类型=7 填报）	
从业人员期末人数（人）		营业收入（千元） （其他设置主营业务收入指标的 行业，采用主营业务收入）	
资产总计（千元） （限建筑业、房地产开发经营 业、租赁和商务服务业填报）		本年的综合能源消费量 （吨标准煤）（限工业填 报）	
是否为能源加工转换或回收企业（选填 1 或 0） 1.是 0.否 ☐ （限工业填报）			
是否为能源产品生产企业（选填 1 或 0） 1.是 0.否 ☐ （限工业填报）			
是否为能源商品经销企业（选填 1 或 0） 1.是 0.否 ☐ （限批发和零售业填报）			
批发和零售业企业是否能填报《重要商品购进、销售和库存》（E204-2 表）（选填 1 或 0） 1.是 0.否 ☐			
纳入单位资料			
对相关材料进行勾选，如是其他，请填写。			

附件 8

调查单位月度审核登记表（二）

序号	所属专业	单位类型	组织机构代码	单位详细名称	所在地 区划代码	注册地 区划代码	主要业务活动	行业代码 (2017)	审核类型	实际单位类型 (限审核类型=6 填写)	备注
1											
2											
.....											
县级相关专业意见 (签字) 年 月 日					县级名录库主管机构意见 (签字) 年 月 日			县级名录库主管领导意见 (签字) 年 月 日			

说明：1.所属专业：1-工业，2-建筑业，3-批发业，4-零售业，5-住宿业，6-餐饮业，7-房地产开发经营业，8-服务业，

9-投资

2.单位类型：1-法人单位，2-产业活动单位

3.审核类型：1-“四上转四下”需退出单位（限工业、批发业、零售业、住宿业、餐饮业、服务业2月申报）

2-当年没有经营活动的房地产开发经营业单位

3-注销或吊销需退出单位

4-专业变更需退出单位

5-辖区变更（跨省）需退出单位

6-单位界定错误需退出单位

7-项目已完成的其他有5000万元以上在建项目的法人单位

8-停业（歇业）需退出单位（指由于某种原因已处于停产状态，待条件改变后将恢复生产经营的企业（单位），包括因拆迁、搬迁、进入破产程序等原因导致的停歇业单位）

9-其他原因需退出单位（在备注栏注明原因）

4.实际单位类型：2-产业活动单位，3-个体经营户，4-项目，5-其他

信息公开类别：主动公开

霍邱县人民政府办公室

2025 年 5 月 26 日印发