霍邱县夏店镇人民政府2024年政府信息公开

工作年度报告

根据《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》(国办公开办函〔2021〕30号)要求，霍邱县夏店镇党委政府办公室编制2024年政府信息公开工作年度报告。报告全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进措施和其他需要报告事项等6方面内容。本年度报告中所列数据统计期限为2024年1月1日起至2024年12月31日。如对本报告有任何疑问，请与霍邱县夏店镇人民政府联系（监督电话：0564—2772880，地址：夏店镇人民政府大院，邮编：237400）。

一、总体情况

**（一）主动公开情况**

2024年夏店镇高度重视政府信息公开工作，明确了主动公开的范围，规范了政府信息发布流程。今年通过政府网站公共基础栏目发布信息共516条，其中财政专项资金信息209条，政策解读信息2条，回应关切信息51条。夏店镇密切关注社会救助、扶贫、义务教育、医疗卫生、就业创业、食品药品安全等民生方面热点舆情，全年“两化”栏目更新信息563条。

1. **依申请公开情况**

2024年夏店镇根据《政府信息公开条例》要求，通过建立健全依申请公开工作机制，规范受理、审查、答复等流程，确保依申请公开工作有序开展。截止2024年12月31日，我镇未收到依申请公开申请。

1. **政府信息管理情况**

**一是高度重视保密工作。**夏店镇成立由分管领导任组长的保密工作领导小组，负责统筹协调全镇的保密工作。同时，明确了各位分管领导的保密责任，形成了分工明确、责任到人的保密工作机制。对涉及国家秘密的文件、资料和信息进行严格的审查把关。在信息公开方面，建立了信息公开保密审查制度，对需要公开的政务信息进行严格的审查，确保不泄露国家秘密和工作秘密。

**二是构建并完善信息公开工作机制。**夏店镇构建并完善信息公开的收集、审查及处理机制，党委政府办公室主动承担起收集各类公开信息的职责，同时，各内设机构及基层站所需按照既定要求上报信息。

1. **政府信息公开平台建设情况**

夏店镇定期维护网站平台，及时更新栏目信息。在便民服务大厅设立政务公开专区平台，不定期开展政务服务信息宣传，加大村务公开平台建设，实现线上线下相结合有序推进政府信息公开工作。

1. **监督保障**

**一是成立工作领导小组，完善信息发布流程。**严格按照相关制度发布信息，实施信息发布“三审”制度，对外公开的每一条信息均由专人负责，确保公开信息的真实性、准确性和时效性。

**二是强化督导检查。**加强对政府网站和村务公开信息的日常管理，将政务公开工作纳入年度考核，实现常态长效。

**三是积极落实社会评议制度。**通过多渠道广泛听取群众和社会各界的监督与建议。对于发现和反馈的问题，及时采取措施进行整改。2024年，我镇取得了良好的社会评议结果，未发生任何需要责任追究的问题。

**四是加强问题整改。**安排政务公开具体业务人员参加县政务公开工作培训会，同时多次召开全镇政务公开专题会议和推进会，及时发现短板，清理问题死角。及时根据市、县监测结果进行问题整改，各季度政务公开监测整改情况及时公开。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第(一)项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
|  规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第(五)项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第(六)项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第(八)项 |
| 信息内容 | 本年收费金额(单位：万元) |
| 行政事业性收费 | 0 |

1. 收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. 存在的主要问题及改进情况

（一）上年度问题及整改成效

存在问题：

 1. 信息公开内容更新滞后。

2. 信息公开内容的质量有待提升

整改情况：

 1. 加强业务培训：加大对镇、村两级业务经办人员的培训力度，提升其思想认识和业务能力。

 2. 规范公开内容：严格按照相关规定，狠抓工作落实，做到栏目齐全，更新及时，内容充实。进一步规范信息公开工作流程，原则上要做到随生成随公开，确保及时高效全面公开应公开信息。

（二）本年度问题及改进措施

存在问题：

 1. 政策文件解读不足且形式单一。

 2. 信息公开内容的质量有待提升。

改进措施：

 1. 学习创新提升：提升经办人员业务能力，增加政策文件解读的数量和范围，采用多种方式提高解读的可理解性。

 2. 进一步提升信息公开内容质量：密切关注民众关切点，聚焦核心工作信息进行公开。强化主动公开意识，持续提升政府信息公开的整体效能和专业水平。

六 、其他需要报告的事项

2024年夏店镇强化组织领导，聚焦关键领域，紧贴群众实际需求，公开信息内容更加科学规范。

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。