

霍邱县夏店镇人民政府2024年政府信息公开 工作年度报告

根据《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）要求，霍邱县夏店镇党委政府办公室编制2024年政府信息公开工作年度报告。报告全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进措施和其他需要报告事项等6方面内容。本年度报告中所列数据统计期限为2024年1月1日起至2024年12月31日。如对本报告有任何疑问，请与霍邱县夏店镇人民政府联系（监督电话：0564—2772880，地址：夏店镇人民政府大院，邮编：237400）。

一、总体情况

（一）主动公开情况

2024年夏店镇高度重视政府信息公开工作，明确了主动公开的范围，规范了政府信息发布流程。今年通过政府网站公共基础栏目发布信息共516条，其中财政专项资金信息209条，政策解读信息2条，回应关切信息51条。夏店镇密切关注社会救助、扶贫、义务教育、医疗卫生、就业创业、食品药品安全等民生方面热点舆情，全年“两化”栏目更新信息563条。

（二）依申请公开情况

2024年夏店镇根据《政府信息公开条例》要求，通过建立健全依申请公开工作机制，规范受理、审查、答复等流程，确保依申请公开工作有序开展。截止2024年12月31日，我镇未收到依申请公开申请。

（三）政府信息管理情况

一是高度重视保密工作。夏店镇成立由分管领导任组长的保密工作领导小组，负责统筹协调全镇的保密工作。同时，明确了各位分管领导的保密责任，形成了分工明确、责任到人的保密工作机制。对涉及国家秘密的文件、资料和信息进行严格的审查把关。在信息公开方面，建立了信息公开保密审查制度，对需要公开的政务信息进行严格的审查，确保不泄露国家秘密和工作秘密。

二是构建并完善信息公开工作机制。夏店镇构建并完善信息公开的收集、审查及处理机制，党委政府办公室主动承担起收集各类公开信息的职责，同时，各内设机构及基层站所需按照既定要求上报信息。

（四）政府信息公开平台建设情况

夏店镇定期维护网站平台，及时更新栏目信息。在便民服务大厅设立政务公开专区平台，不定期开展政务服务信息宣传，加大村务公开平台建设，实现线上线下相结合有序推进政府信息公开工作。

（五）监督保障

一是成立工作领导小组，完善信息发布流程。严格按照

相关制度发布信息，实施信息发布“三审”制度，对外公开的每一条信息均由专人负责，确保公开信息的真实性、准确性和时效性。

二是强化督导检查。加强对政府网站和村务公开信息的日常管理，将政务公开工作纳入年度考核，实现常态长效。

三是积极落实社会评议制度。通过多渠道广泛听取群众和社会各界的监督与建议。对于发现和反馈的问题，及时采取措施进行整改。2024年，我镇取得了良好的社会评议结果，未发生任何需要责任追究的问题。

四是加强问题整改。安排政务公开具体业务人员参加县政务公开工作培训会，同时多次召开全镇政务公开专题会议和推进会，及时发现短板，清理问题死角。及时根据市、县监测结果进行问题整改，各季度政务公开监测整改情况及时公开。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第(一)项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第(五)项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第(六)项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第(八)项			
信息内容	本年收费金额(单位：万元)		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						
		自然人	法人或其他组织					总计
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开(区分处理的，只计这一情形，不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0

		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四)无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五)不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六)其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
		(七)总计	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总计
0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0

四、存在的主要问题及改进情况

(一) 上年度问题及整改成效

存在问题:

1. 信息公开内容更新滞后。
2. 信息公开内容的质量有待提升

整改情况：

1. 加强业务培训：加大对镇、村两级业务经办人员的培训力度，提升其思想认识和业务能力。

2. 规范公开内容：严格按照相关规定，狠抓工作落实，做到栏目齐全，更新及时，内容充实。进一步规范信息公开工作流程，原则上要做到随生成随公开，确保及时高效全面公开应公开信息。

（二）本年度问题及改进措施

存在问题：

1. 政策文件解读不足且形式单一。
2. 信息公开内容的质量有待提升。

改进措施：

1. 学习创新提升：提升经办人员业务能力，增加政策文件解读的数量和范围，采用多种方式提高解读的可理解性。

2. 进一步提升信息公开内容质量：密切关注民众关切点，聚焦核心工作信息进行公开。强化主动公开意识，持续提升政府信息公开的整体效能和专业水平。

六、其他需要报告的事项

2024年夏店镇强化组织领导，聚焦关键领域，紧贴群众实际需求，公开信息内容更加科学规范。

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。