

# 霍邱县住房和城乡建设局 2024 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 711 号）、《国务院办公厅政府信息公开与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30 号）文件要求，霍邱县住房和城乡建设局编制 2024 年政府信息公开工作年度报告。报告全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进措施和其他需要报告事项等 6 方面内容。本年度报告中所列数据统计期限为 2024 年 1 月 1 日起至 2024 年 12 月 31 日。如对本报告有疑问，请与霍邱县住房和城乡建设局联系（地址：霍邱县规划展示馆 A 区 6 楼；邮编：237400；电话：0564-6024988；电子信箱：hqxzjjbgs@163.com）。

## 一、总体情况

### 1、主动公开

2024 年，我局认真贯彻《中华人民共和国政府信息公开条例》和上级部门、地方政府关于政府信息公开有关文件精神，切实加强对政府信息公开工作的组织领导，扎实推进信息公开，不断增强信息公开实效，较好地发挥了政府信息公开的作用。做好法定主动公开信息的日常维护的同时，也做好基层政务公开标准

化规范化试点栏目中国有土地上房屋征收与补偿、保障性住房、农村危房改造和重大建设项目、市政服务、城市综合执法部分子栏目的信息发布。2024年，我局公开法定主动公开栏目信息524条；作为水、气企业的主管部门，我局承担了水、气企业的信息收集与发布的工作，并严格按照县政务公开建设标准与要求逐条进行分类、分栏目及时更新发布，确保企事业单位政府信息公开准时上线。

## **2、依申请公开**

进一步规范依申请事项办理工作，严格按照工作流程、办理时限、答复格式等要求规范依申请公开事项的办理，明确分管领导，责任科室，承办人员，依法依规答复。2024年度收到政府信息公开申请6条（其中线上4条，线下2条），办结6条。无上年结转政府信息公开申请件。

## **3、政府信息管理**

严格落实“先审查、后公开”三级审核制度，对信息内容的准确性、时效性、保密性进一步明确，完善保密审查工作机制，确保涉密信息不泄露、错误信息不上网。及时排查整改敏错词和涉密信息。

## **4、政府信息公开平台建设情况**

根据省市县要求，及时更新基层政务公开规范化标准化等各类信息。由办公室负责指导推进全局的政府信息公开工作，指定专人负责政务信息公开后台的建设和维护工作，不断加强网站中

各栏目内容的更新完善工作，确保子栏目的完整性、时效性和可读性。

## 5、监督保障

2024年，县住房和城乡建设局政务公开人员多次参加市县政务公开培训，不断规范全局政府信息公开工作，并自觉主动接受工作考核和社会评议，无发现违反有关法律法规规定，无造成不良影响或者严重后果的情况。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	1	3	13
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	300		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	32		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

## 三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于	申请人情况
--------------------------	-------

第三项加第四项之和)		自然人	法人或其他组织					总计	
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		6	0	0	0	0	0	6	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	1	0	0	0	0	0	1	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	5	0	0	0	0	0	5
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他	1.申请人无正当理由逾期不补正、行	0	0	0	0	0	0	0	

	他处理	政机关不再处理其政府信息公开申请							
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
(七) 总计			6	0	0	0	0	0	6
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼										
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉					
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

##### (一) 上年存在问题及改进情况

**1、存在问题：**一是规范性文件发布少。二是解读形式单一且质量不高。未能采用图片图表、音频视频、卡通动漫等群众喜闻乐见的展现形式。三是少数季度信息、结果类信息未能及时公开。

**2、改进措施：**一是作为县级政府职能部门，除代政府或代政府办发文外，其他文件很少是规范性文件范畴，所以无年度规范性文件发布，故无相关配套解读。今后若有规范性文件产生，

必将按照规范性文件形成到发布相关要求发布。二是下一步将提高文字解读质量，深入解读主要内容，起草过程要体现征求意见、会议审定内容，丰富解读形式。三是我局对每次问题清单举一反三，补缺补差，按照考核指标体系确定的要素、格式进行整改完善，对缺少信息内容的要抓紧补充信息，对内容更新不及时的要及时做好内容更新，对信息发布不规范的要按整改要求进行规范发布，紧扣政务公开工作重点确保问题整改到位、落到实处，提高信息公开的质量和水平。

## **（二）本年度存在问题及改进措施**

**1、存在问题：**一是部分栏目更新维护不够及时、主动发现问题的能力不够强；二是信息公开的主动性有待进一步强化，对栏目信息的敏锐度还需进一步提高；三是政策解读形式不够丰富，局限于文字解读，解读质量有待进一步提高。

**2、改进情况：**一是加大政府信息公开相关业务培训，进一步贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，学习政府信息公开管理各项规定和要求，提升工作人员业务水平和信息公开质量；二是创新工作思路，加大错敏词自查自纠力度，认真收集归纳梳理，建立常见错敏词库；三是丰富政策文件的解读形式，开展多元化形式解读，充分利用图片解读、视频解读等形式做好政策文件的解读。

## **六、其他需要报告的事项**

2024年，住建局及时回应群众关切，围绕群众普遍关注的社会热点，加大重点领域信息公开力度，主动将政务公开与业务服务相融合，定期整理并公开企业、群众普遍关注的热点、难点问题。按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。