

霍邱县砂石管理中心 2024 年度政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》），结合上级有关文件精神等要求，编制 2024 年度霍邱县砂石管理中心信息公开年度报告。本报告包括总体情况、主动公开政府信息情况、依申请公开情况、政府信息管理、政府信息公开平台建设、监督保障、存在的主要问题和改进情况和其他需要报告的事项。报告中所列数据的统计期限为 2024 年 1 月 1 日到 2024 年 12 月 31 日止。本年度报告电子版可在霍邱县砂石管理中心信息公开平台下载。如对本报告有任何疑问，请与霍邱县砂石管理中心联系（地址：霍邱县人民政府第二办公区砂石管理中心；联系电话：0564-6081880）。

一、总体情况

2024 年，我中心坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，加大政府信息公开力度，强化政策解读，回应社会关注重点，依法、依规、及时、准确地公开相关政府信息，保障公民知情权、参与权和监督权。

（一）主动公开情况。我中心坚持“以公开为常态、不公开为例外”的要求，认真收集政府产生的信息，及时发布日常工作动态和工作文件。截至 2024 年 12 月 31 日，我中心通过政府信息公开网站，主动公开政府信息 97 条，内容涉

及机构职能、领导信息、岗位责任人、法规文件、政策解读、政务信息、计划总结、通知公告等。在砂石管理重点领域公开中，我中心按月发布重点工作计划和落实情况，方便群众提出建议和监督。

（二）依申请公开情况。严格按照政府信息公开依申请公开制度规范开展答复工作，按照“快、优、实”要求，依法、依规、及时、准确回复信息申请。2024年度，我中心未收到公众、法人或其他组织等要求公开信息的申请。

（三）政府信息管理。一是做好规范性文件公开工作。及时对已废止或失效文件进行有效性标识更新；更新梳理相关规范性文件，并根据上级要求对规范性文件进行格式调整，确保要素齐全，格式规范。二是强化源头认定。对信息公开工作机制进一步完善，对信息发布注意事项和考核评价机制再次予以明确，严格落实“三审三校”制度。三是进一步修订完善了信息公开制度，提升信息公开的及时性和准确性。四是严格落实保密审查制度，对涉及信息的收集、传递、发布等环节进行规范和明确，保密审查责任细化分解到股室，严格把关公开内容及公开方式和途径。

（四）平台建设情况。优化信息公开目录专题，认真梳理调整信息公开主动公开目录，做好部门网站专栏整合工作，重点对照政务公开目录指南，全面公开各类政务信息。

（五）监督保障情况。切实做好本年度政府信息公开整改完善工作，由专人负责，明确任务要求，并定期自查自纠。对于各平台上群众关切的问题，在规定时间内进行在线答复。

同时，强化责任追究，将政务公开工作纳入各股室年度绩效考核，由办公室负责推进、协调、监督各股室政务公开工作。全年我单位未收到社会评议不满意反馈，也未发生因政务公开而被追究责任的情况。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）	申请人情况		
	自然	法人或其他组织	总计

		人	商业 企业	科研 机构	社会 公益 组织	法律 服务 机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、本 年度办 理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0

		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
		(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 上年度存在问题及改进情况

存在问题: 主动向社会公开信息的领域有待于进一步拓展; 规范性文件研究制定不多, 政策解读的方式多为文字解读,

方式不够灵活生动；政务信息公开宣传和培训有待进一步加强，需进一步提高工作人员信息公开意识和水平。

改进情况：一是机制不断健全。进一步健全完善主动公开、依申请公开等基础性制度和工作机制，明确工作责任，加强部门沟通联系，在全中心集聚政务公开工作合力。二是宣传更加充分。借助县政务信息公开平台，不断充实栏目信息，拓宽信息覆盖面，增加群众关心的“干货”信息。三是提升业务人员能力水平。积极主动参加上级组织的政务公开业务学习，与其他单位开展交流互鉴，并组织本单位人员开展交流研讨培训。

（二）本年度存在问题及改进情况

存在问题：一是信息公开的广度、深度不够，门户网站部分栏目的更新频率有待提高；二是信息公开的内容质量及形式还有提升空间。

改进措施：一是进一步加大公开力度。结合职能职责，深化共性基础信息公开，处理好公开与保密、主动公开与依申请公开、内部管理和外部监督等方面的关系，科学合理确定公开方式，确保政府信息公开内容充实、分类规范、更新及时。二是加强信息公开管理，落实“三审三校”等机制，加强对政府信息公开专栏的日常管理，持续完善网络安全防护制度，强化监测预警和应急处置，确保平台运行稳定、安全。

六、其他需要报告的事项

2024 年，我中心围绕砂石管理重点工作进一步加强信息公开，提高服务、公开透明度；健全工作机制，扎实推进信息公开常态化制度化规范化，提升群众满意度和幸福感。

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109 号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。