霍邱县砂石管理中心2024年度政府信息

公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》），结合上级有关文件精神等要求，编制2024年度霍邱县砂石管理中心信息公开年度报告。本报告包括总体情况、主动公开政府信息情况、依申请公开情况、政府信息管理、政府信息公开平台建设、监督保障、存在的主要问题和改进情况和其他需要报告的事项。报告中所列数据的统计期限为2024年1月1日到2024年12月31日止。本年度报告电子版可在霍邱县砂石管理中心信息公开平台下载。如对本报告有任何疑问，请与霍邱县砂石管理中心联系（地址：霍邱县人民政府第二办公区砂石管理中心；联系电话：0564-6081880）。

一、总体情况

2024年，我中心坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，加大政府信息公开力度，强化政策解读，回应社会关注重点，依法、依规、及时、准确地公开相关政府信息，保障公民知情权、参与权和监督权。

**（一）主动公开情况。**我中心坚持“以公开为常态、不公开为例外”的要求，认真收集政府产生的信息，及时发布日常工作动态和工作文件。截至2024年12月31日，我中心通过政府信息公开网站，主动公开政府信息97条，内容涉及机构职能、领导信息、岗位责任人、法规文件、政策解读、政务信息、计划总结、通知公告等。在砂石管理重点领域公开中，我中心按月发布重点工作计划和落实情况，方便群众提出建议和监督。

**（二）依申请公开情况。**严格按照政府信息依申请公开制度规范开展答复工作，按照“快、优、实”要求，依法、依规、及时、准确回复信息申请。2024年度，我中心未收到公众、法人或其他组织等要求公开信息的申请。

**（三）政府信息管理**。**一是**做好规范性文件公开工作。及时对已废止或失效文件进行有效性标识更新；更新梳理相关规范性文件，并根据上级要求对规范性文件进行格式调整，确保要素齐全，格式规范。**二是**强化源头认定。对信息公开工作机制进一步完善，对信息发布注意事项和考核评价机制再次予以明确，严格落实“三审三校”制度。**三是**进一步修订完善了信息公开制度，提升信息公开的及时性和准确性。**四是**严格落实保密审查制度，对涉及信息的收集、传递、发布等环节进行规范和明确，保密审查责任细化分解到股室，严格把关公开内容及公开方式和途径。

**（四）平台建设情况。**优化信息公开目录专题，认真梳理调整信息公开主动公开目录，做好部门网站专栏整合工作，重点对照政务公开目录指南，全面公开各类政务信息。

**（五）监督保障情况。**切实做好本年度政府信息公开整改完善工作，由专人负责，明确任务要求，并定期自查自纠。对于各平台上群众关切的问题，在规定时间内进行在线答复。同时，强化责任追究，将政务公开工作纳入各股室年度绩效考核，由办公室负责推进、协调、监督各股室政务公开工作。全年我单位未收到社会评议不满意反馈，也未发生因政务公开而被追究责任的情况。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

**（一）上年度存在问题及改进情况**

**存在问题：**主动向社会公开信息的领域有待于进一步拓展；规范性文件研究制定不多，政策解读的方式多为文字解读，方式不够灵活生动；政务信息公开宣传和培训有待进一步加强，需进步一提高工作人员信息公开意识和水平。

**改进情况：一是**机制不断健全。进一步健全完善主动公开、依申请公开等基础性制度和工作机制，明确工作责任，加强部门沟通联系，在全中心集聚政务公开工作合力。**二是**宣传更加充分。借助县政务信息公开平台，不断充实栏目信息，拓宽信息覆盖面，增加群众关心的“干货”信息。**三是**提升业务人员能力水平。积极主动参加上级组织的政务公开业务学习，与其他单位开展交流互鉴，并组织本单位人员开展交流研讨培训。

**（二）本年度存在问题及改进情况**

**存在问题：一是**信息公开的广度、深度不够，门户网站部分栏目的更新频率有待提高；**二是**信息公开的内容质量及形式还有提升空间。

**改进措施：一是**进一步加大公开力度。结合职能职责，深化共性基础信息公开，处理好公开与保密、主动公开与依申请公开、内部管理和外部监督等方面的关系，科学合理确定公开方式，确保政府信息公开内容充实、分类规范、更新及时。**二是**加强信息公开管理，落实“三审三校”等机制，加强对政府信息公开专栏的日常管理，持续完善网络安全防护制度，强化监测预警和应急处置，确保平台运行稳定、安全。

六、其他需要报告的事项

2024年，我中心围绕砂石管理重点工作进一步加强信息公开，提高服务、公开透明度；健全工作机制，扎实推进信息公开常态化制度化规范化，提升群众满意度和幸福感。

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉 的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。