

霍邱县机关事务管理服务中心 2023 年度项目支出绩效自评清单

序号	项目名称	备注
1	县政务中心互联网网络费、IMS 通讯费	
2	县各类大型会议费用	
3	县四大班子办公区及人武部、师部礼堂物业管理费	
4	公务用车车辆保险经费	
5	县各类公务接待费用	
6	县政务中心、县委人大综合楼垃圾清运费	
7	政务中心办公区物业管理经费	
8	公务用车购置经费	
9	办公用房管理系统运行经费	
10	县公车管理服务中心司勤人员及公车运行维护费	
11	县政府交流干部及干部宿舍楼日常公用经费	
12	办公设备采购经费	
13	县政务中心大楼、县委人大综合楼等处水电费	
14	县政务中心运转经费	

项目支出绩效自评表									
(2023年度)									
项目名称		县政务中心互联网网络费、IMS通讯费							
主管部门		044-霍邱县机关事务管理服务中心				实施单位	044001-霍邱县机关事务管理服务中心		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额：	27.50	27.50	19.87	10	72.24%	7.22	
		其中：本年财政拨款	27.50	27.50	19.87	—			
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—			
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—			
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	申请预算资金27.5万元，确保县政务中心各单位网络及电话的正常使用，不影响日常工作								
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	保障天数		=365天	365天	5	5	
			保障网络终端台数		≥200台	262台	5	5	
		质量指标	保障网络及电话运行稳定运行率		≥95%	100%	10	10	
		时效指标	支付及时性		根据合同规定按时拨付	达成预期指标	10	10	
			完成时间		2022年12月31日前	达成预期指标	10	10	
		成本指标	成本控制情况		≤27.5万元	17.74万元	10	10	
	效益指标	经济效益指标	推动县经济良好发展		推动县经济良好发展	部分达成预期指标并具有一定效果	10	6	效评价刚好的提高财
		社会效益指标	提高政府服务水平和办事效率		提高政府服务水平和办	达成预期指标	10	10	
		生态效益指标	倡行节约，保护环境		倡行节约，保护环境	达成预期指标	5	5	
		可持续影响指标	倡行节约，减少浪费		倡行节约，减少浪费	达成预期指标	5	5	
	满意度指标	满意度指标	单位职工满意程度		≥90%	100%	10	10	
总分						100	93.22		

项目支出绩效自评表									
(2023年度)									
项目名称			县各类大型会议费用						
主管部门			044-霍邱县机关事务管理服务中心			实施单位	044001-霍邱县机关事务管理服务中心		
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额:	150.00	150.00	144.44	10	96.30%	9.63
			其中:本年财政拨款	150.00	150.00	144.44	—		
			上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—		
			其他资金	0.00	0.00	0.00	—		
年度总体目标	预期目标					实际完成情况			
	申请预算资金150万元,协助做好县委、县人大、县政府、县政协大型会议和重要活动的保障工作								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	保障各项会议的数量		≥120场	300场	5	5	
			完成比例情况		≥95%	100%	5	5	
		质量指标	参会率,达到预期效果		≥90%	100%	5	5	
			资金使用合规率		=100%	100%	5	5	
		时效指标	按时圆满完成各项会议的议程		≥12小时	12小时	10	10	
			接待工作完成时间		12月底之前	达成预期指标	10	10	
		成本指标	县各类大型会议费用成本控制情况		≤150万元	144.44万元	10	10	
	效益指标	经济效益指标	助推了县经济的发展		助推了县经济的发	达成预期指标	5	5	
		社会效益指标	促进社会和谐稳定,人民群众的获得幸福感显著提升		促进社会和谐稳定,人	达成预期指标	5	5	
		生态效益指标	生态环境持续优良		生态环境持续优良	达成预期指标	10	10	
		可持续影响指标	倡行节约,抵制浪费		倡行节约,抵制浪费	达成预期指标	10	10	
	满意度指标	满意度指标	参会人员的满意情况		≥90%	100%	10	10	
	总分							100	99.63

项目支出绩效自评表									
(2023年度)									
项目名称			县四大班子办公区及人武部、师部礼堂物业管理费						
主管部门			044-霍邱县机关事务管理服务中心			实施单位	044001-霍邱县机关事务管理服务中心		
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额：	260.00	260.00	216.79	10	83.38%	8.34
			其中：本年财政拨款	260.00	260.00	216.79	—		
			上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—		
			其他资金	0.00	0.00	0.00	—		
年度 总体 目标	预期目标					实际完成情况			
	申请预算资金260万元，主要用于县委人大政协综合楼、县人武部、县政府大院、县师部礼堂日常管理费用								
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	每室内外进行清扫保洁次数		≥2次	2次	10	10	
			设备维护检修工作		≥2次	2次	10	10	
		质量指标	保障好各办公区各项后勤服务工作		质量完好	达成预期指标	10	10	
		时效指标	各项设备问题及时处理		保证时效	达成预期指标	10	10	
		成本指标	项目总支出		≤260万元	216.79万元	10	10	
	效益指标	经济效益指标	服务外包提升质量，降低成本		节约成本	达成预期指标	5	5	
		社会效益指标	机关日常维修维护工作到位，对提升机关工作人员安全感的作用		提升机关工作人员安全	达成预期指标	5	5	
		生态效益指标	园区园林绿化景观效果显著提升		园林绿化景观效果显著	达成预期指标	10	10	
		可持续影响指标	加强各部门节能工作		倡行节能、低碳办公	达成预期指标	10	10	
满意度指标	满意度指标	机关干部职工的满意度		≥90%	100%	10	10		
总分							100	98.34	

项目支出绩效自评表									
(2023年度)									
项目名称			公务用车车辆保险经费						
主管部门			199-非部门预算单位			实施单位	044001-霍邱县机关事务管理服务中心		
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额：	50.00	50.00	50.00	10	100.00%	10.00
			其中：本年财政拨款	50.00	50.00	50.00	—		
			上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—		
			其他资金	0.00	0.00	0.00	—		
年度 总体 目标	预期目标					实际完成情况			
	按规定采购公务用车保险								
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	参保车辆数		≥90辆	99辆	10	10	
		质量指标	采购完成率		=100%	100%	15	15	
		时效指标	项目完成时间		2023年12月底前	达成预期指标	10	10	
		成本指标	车辆保险费用		≤0.7万元	0.4万元	15	15	
	效益指标	经济效益指标	通过对财政资金的绩效评价，有效提高财政资金的经济效益		通过对财政资金的绩效评价，有效	达成预期指标	5	5	
		社会效益指标	保障公务用车安全行驶		保障公务用车安全行驶	达成预期指标	5	5	
		生态效益指标	倡行节约，保护环境		倡行节约，保护环境	达成预期指标	10	10	
		可持续影响指标	项目持续时间		≥1年	1年	10	10	
	满意度指标	满意度指标	人员满意度		≥90%	100%	10	10	
总分						100	100.00		

项目支出绩效自评表									
(2023年度)									
项目名称			县各类公务接待费用						
主管部门			044-霍邱县机关事务管理服务中心			实施单位	044001-霍邱县机关事务管理服务中心		
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额:	100.00	100.00	97.36	10	97.36%	9.74
			其中:本年财政拨款	100.00	100.00	97.36	—		
			上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—		
			其他资金	0.00	0.00	0.00	—		
年度总体目标	预期目标					实际完成情况			
	申请预算资金100万元,做好县委、县人大、县政府、县政协交办的各项接待任务								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	完成县委、县人大、县政府、县政协各项接待任务		按接待要求完成接待任务	达成预期指标	10	10	
			完成率比例情况		≥95%	100%	5	5	
		质量指标	保障各项接待任务工作质量		≥95%	100%	5	5	
			资金使用合规率		=100%	100%	10	10	
		时效指标	接待及时性		12小时	达成预期指标	5	5	
			接待工作完成时间		12月底之前	达成预期指标	5	5	
		成本指标	县各类公务接待费用成本控制情况		≤100万元	97.36万元	10	10	
	效益指标	经济效益指标	对于经济发展所带来的直接或间接影响		有效提高	达成预期指标	10	10	
		社会效益指标	对于社会发展所带来的直接或间接影响		有效提高	达成预期指标	5	5	
		生态效益指标	倡行节约,保护环境		倡行节约,保护环境	达成预期指标	10	10	
		可持续影响指标	倡行节约,抵制浪费		倡行节约,抵制浪费	达成预期指标	5	5	
	满意度指标	满意度指标	服务对象的满意程度		≥90%	100%	5	5	
			接待人员满意程度		≥90%	100%	5	5	
总分						100	99.74		

项目支出绩效自评表									
(2023年度)									
项目名称			县政务中心、县委人大综合楼垃圾清运费						
主管部门			044-霍邱县机关事务管理服务中心			实施单位	044001-霍邱县机关事务管理服务中心		
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额：	12.00	12.00	0.60	10	5.00%	0.50
			其中：本年财政拨款	12.00	12.00	0.60	—		
			上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—		
			其他资金	0.00	0.00	0.00	—		
年度 总体 目标	预期目标					实际完成情况			
	申请预算资金12万元，主要用于保障政务中心、县委人大政协综合楼环境垃圾清运工作，保障办公区环境干净整洁								
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	垃圾清运次数		≥1次/天	1次/天	10	10	
		质量指标	垃圾回收率		≥90%	100%	10	10	
		时效指标	发现问题在规定时效内解决		≤24小时	24小时	15	15	
		成本指标	成本控制情况		≤12万元	0.6万元	15	15	
	效益指标	经济效益指标	通过绩效评价，提高财政资金执行率		通过绩效评价，提高财政资金执行率	达成预期指标	5	5	
		社会效益指标	工作人员工作环境提升		工作人员工作环境提升	达成预期指标	5	5	
		生态效益指标	环境质量显著提升		环境质量显著提升	达成预期指标	10	10	
		可持续影响指标	降低环境污染概率，提升生活质量		降低环境污染概率，提升生活质量	达成预期指标	10	10	
	满意度指标	满意度指标	工作人员及办事人员满意程度		≥90%	100%	10	10	
总分						100	90.50		

项目支出绩效自评表									
(2023年度)									
项目名称			政务中心办公区物业管理经费						
主管部门			199-非部门预算单位			实施单位	044001-霍邱县机关事务管理服务中心		
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额：	182.00	182.00	2.11	10	1.16%	0.12
			其中：本年财政拨款	182.00	182.00	2.11	—		
			上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—		
			其他资金	0.00	0.00	0.00	—		
年度 总体 目标	预期目标					实际完成情况			
	申请预算资金182万元，用于县政务中心大楼日常物业管理								
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	每天对县政务中心室内外卫生进行清扫保洁		≥2次/天	3次/天	10	10	
		质量指标	保障县政务中心空调系统正常运转，发生故障及时维修		≥2次/年	2次/年	10	10	
			保障县政务中心电梯等设施的正常运转		全年安全运行，无重大事故	达成预期指标	10	10	
		时效指标	项目开始及完成时间		2023年12月底前	达成预期指标	10	10	
		成本指标	物业管理总费用		≤182万元	2.1万元	10	10	
	效益指标	经济效益指标	集中引进物业管理社会化购买服务，专业化管理，节约人力物力		节约成本	达成预期指标	5	5	
		社会效益指标	政务中心发挥服务窗口形象		在机关和社会中树立良	达成预期指标	5	5	
		生态效益指标	园区园林绿化景观效果显著提升		园区园林绿化景观效果	达成预期指标	10	10	
		可持续影响指标	加强各部门节能工作		倡行节能、低碳办公	达成预期指标	10	10	
满意度指标	满意度指标	机关干部职工的满意度		≥90%	100%	10	10		
总分						100	90.12		

项目支出绩效自评表									
(2023年度)									
项目名称			公务用车购置经费						
主管部门			199-非部门预算单位				实施单位	044001-霍邱县机关事务管理服务中心	
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额：	371.72	371.72	371.72	10	100.00%	10.00
			其中：本年财政拨款	371.72	371.72	371.72	—		
			上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—		
			其他资金	0.00	0.00	0.00	—		
年度总体目标	预期目标					实际完成情况			
	按规定更新购置公务用车								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	新购置公务用车数量		≥15辆	23辆	10	10	
		质量指标	采购完成率		≥90%	100%	5	5	
			质量合格率		=100%	100%	10	10	
		时效指标	车辆注册登记		及时	达成预期指标	5	5	
			采购完成及时率		≥100%	100%	10	10	
		成本指标	车辆保险费用		≤0.7万元/每辆	0.4万元/每辆	5	5	
	轿车采购成本		≤18万元/每辆	16.8万元/每辆	5	5			
	效益指标	经济效益指标	通过对财政资金的绩效评价，有效提高财政资金的经济效益		通过对财政资金的绩效评价，有效	达成预期指标	5	5	
		社会效益指标	营造霍邱良好服务形象		良好	达成预期指标	5	5	
		生态效益指标	倡行节约，保护环境		倡行节约，保护环境	达成预期指标	10	10	
		可持续影响指标	持续使用时间		≥1年	1年	10	10	
满意度指标	满意度指标	服务对象满意程度		≥90%	100%	10	10		
总分						100	100.00		

项目支出绩效自评表									
(2023年度)									
项目名称			办公用房管理系统运行经费						
主管部门			044-霍邱县机关事务管理服务中心			实施单位	044001-霍邱县机关事务管理服务中心		
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额：	35.00	35.00	21.91	10	62.61%	6.26
			其中：本年财政拨款	35.00	35.00	21.91	—		
			上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—		
			其他资金	0.00	0.00	0.00	—		
年度 总 体 目 标	预期目标					实际完成情况			
	申请预算资金35万元，推进全市办公用房管理信息化建设，优化党政机关办公用房管理信息系统。								
绩效 指 标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	办公用房管理数量		≥140000平方米	39000平方米	15	15	
		质量指标	经费支出合规性		=100%	100%	15	15	
		时效指标	服务完成时间		2023年12月31日前	达成预期指标	10	10	
		成本指标	项目总成本		≤35万元	30.17万元	10	10	
	效益指标	经济效益指标	通过对财政资金的绩效评价，有效提高财政资金的经济效益		通过对财政资金的绩效评价，有效	达成预期指标	5	5	
		社会效益指标	推进全市办公用房管理信息化建设，优化党政机关办公用房管理信息系统		推进全市办公用房管理	达成预期指标	5	5	
		生态效益指标	倡行节约，保护环境		倡行节约，保护环境	达成预期指标	10	10	
		可持续影响指标	对系统后续可用性及稳定性的持续影响程度		对系统后续可用性、稳	达成预期指标	10	10	
	满意度指标	满意度指标	服务对象满意度		≥90%	100%	10	10	
总分						100	96.26		

项目支出绩效自评表									
(2023年度)									
项目名称			县公车管理服务中心司勤人员及公车运行维护费						
主管部门			044-霍邱县机关事务管理服务中心			实施单位	044001-霍邱县机关事务管理服务中心		
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额:	1250.00	1250.00	1206.09	10	96.49%	9.65
			其中:本年财政拨款	1250.00	1250.00	1206.09	—		
			上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—		
			其他资金	0.00	0.00	0.00	—		
年度总体目标	预期目标					实际完成情况			
	申请预算资金1300万元,用于县直单位公务用车管理平台公务用车维修保养、过路费、油费、保险费用及司勤人员工资等								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	全年派车单数、使用车辆次数		≥18000次	17157次	10	8	行新能源租赁方式,
			定期对公车进行维修保养		≥1次/月	1次/月	5	5	
			保障司勤人员工资人数		=111人	108人	5	3	部分驾驶员辞职退休
		质量指标	开展司勤人员文明行车、安全出行的培训		≥1次/年	1次/年	10	10	
		时效指标	经费支出完成时间		2022年12月31日前	达成预期指标	5	5	
			派车及时率		收到申请之后24小时内派车	达成预期指标	5	5	
		成本指标	项目总成本		≤1300万元	1204.17万元	10	10	
	效益指标	经济效益指标	降低人工分散管理的成本		降低人工分散管理的成本	达成预期指标	10	10	
		社会效益指标	用车管理统筹调度、规范高效、提升公共管理水平		用车管理统筹调度、规范	达成预期指标	10	10	
		生态效益指标	倡行节约,保护环境		倡行节约,保护环境	达成预期指标	5	5	
		可持续影响指标	持续为县直单位提供长期、高效、优质车辆服务		持续为县直单位提供长	达成预期指标	5	5	
	满意度指标	满意度指标	对公车的调度管理、派车及时性等方面的满意程度		≥90%	100%	10	10	
	总分							100	95.65

项目支出绩效自评表									
(2023年度)									
项目名称			县政府交流干部及干部宿舍楼日常公用经费						
主管部门			044-霍邱县机关事务管理服务中心			实施单位	044001-霍邱县机关事务管理服务中心		
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额：	95.00	95.00	95.00	10	100.00%	10.00
			其中：本年财政拨款	95.00	95.00	95.00	—		
			上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—		
			其他资金	0.00	0.00	0.00	—		
年度 总体 目标	预期目标					实际完成情况			
	申请预算资金95万元，保障县交流干部及干部宿舍楼日常生活支出								
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	购置物品保障日常运转所需的数量或金额		≤162万元	95万元	10	10	
			覆盖干部宿舍楼间数		≥12间	12间	5	5	
		质量指标	交流干部宿舍楼配套设施更新质量		≥90%	100%	10	10	
			时效指标	经费支出及时率		=100%	100%	5	5
		交流干部宿舍楼日常公用经费使用完成时限		2022年12月31日前	达成预期指标	5	5		
		成本指标	成本控制情况		≤95万元	95万元	15	15	
	效益指标	经济效益指标	通过绩效评价，提高财政资金的执行率		通过绩效评价，提高财政资金的执行率	达成预期指标	10	10	
		社会效益指标	保障好交流干部日常生活		保障好交流干部日常生活	达成预期指标	10	10	
		生态效益指标	倡行节约，保护环境		倡行节约，保护环境	达成预期指标	5	5	
		可持续影响指标	畅行节约，减少浪费		畅行节约，减少浪费	达成预期指标	5	5	
	满意度指标	满意度指标	楼内人员满意程度		≥90%	100%	10	10	
	总分							100	100.00

项目支出绩效自评表									
(2023年度)									
项目名称			办公设备采购经费						
主管部门			199-非部门预算单位				实施单位	044001-霍邱县机关事务管理服务中心	
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额：	29.36	29.36	27.82	10	94.76%	9.48
			其中：本年财政拨款	29.36	29.36	27.82	—		
			上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—		
			其他资金	0.00	0.00	0.00	—		
年度 总 体 目 标	预期目标					实际完成情况			
	按规定采购办公用台式电脑及打印机								
绩效 指 标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	物资采购数量		≥32台	36台	15	15	
		质量指标	设备购置验收合格率		=100%	100%	10	10	
		时效指标	经费支出时效性		及时	达成预期指标	15	15	
		成本指标	设备采购单位成本		≤29.35万	27.8万	10	10	
	效益指标	经济效益指标	通过绩效评价提高财政资金使用效率		通过绩效评价提高财政资金使用效率	达成预期指标	10	10	
		社会效益指标	资设备利用率		≥90%	100%	10	10	
		生态效益指标	畅行节约		畅行节约	达成预期指标	5	5	
		可持续影响指标	持续使用时间		≥1年	1年	5	5	
	满意度指标	满意度指标	服务对象满意度		≥90%	100%	10	10	
总分						100	99.48		

项目支出绩效自评表									
(2023年度)									
项目名称			县政务中心大楼、县委人大综合楼等处水电费						
主管部门			044-霍邱县机关事务管理服务中心			实施单位	044001-霍邱县机关事务管理服务中心		
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额:	379.50	379.50	378.67	10	99.78%	9.98
			其中:本年财政拨款	379.50	379.50	378.67	—		
			上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—		
			其他资金	0.00	0.00	0.00	—		
年度 总体 目标	预期目标					实际完成情况			
	申请预算资金379.5万元,主要用于县政府大院、县委人大政协综合楼、县政务中心大楼等处水电照明证明使用								
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	水电供应保障面积		≥41985平方米	43000平方米	5	5	
			保障人员		≥3000人	3200人	5	5	
			办公配套资源与服务(水费和电费)		≤379.5万元	378.67万元	5	5	
		质量指标	保障各单位工作正常开展		全年度没有因为水电经	达成预期指标	15	15	
		时效指标	水电供应及时性		=24小时	24小时	5	5	
			资金拨付及时性		2023年12月31日前拨付	达成预期指标	5	5	
		成本指标	成本控制情况		≤379.5万元	378.67万元	10	10	
	效益指标	经济效益指标	推动县经济良好发展		推动县经济良好发展	达成预期指标	10	10	
		社会效益指标	保障各部门工作的良好开展		保障各部门工作的良好	达成预期指标	10	10	
		生态效益指标	节能环保		节能环保,避免水资源	达成预期指标	5	5	
		可持续影响指标	加强各机构节能工作		加强各机构节能工作	达成预期指标	5	5	
	满意度指标	满意度指标	外来办事人员满意度		≥90%	100%	5	5	
			各部门职工满意情况		≥90%	100%	5	5	
总分							100	99.98	

项目支出绩效自评表									
(2023年度)									
项目名称			县政务中心运转经费						
主管部门			044-霍邱县机关事务管理服务中心			实施单位	044001-霍邱县机关事务管理服务中心		
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额:	78.00	78.00	67.54	10	86.59%	8.66
			其中: 本年财政拨款	78.00	78.00	67.54	—		
			上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—		
			其他资金	0.00	0.00	0.00	—		
年度 总体 目标	预期目标					实际完成情况			
	申请预算资金260万元, 做好大楼保安、保洁等各项保障服务工作, 做好大楼空调、消防及其他公共设施维护维修工作。								
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	政务中心大楼及办公区管理面积		= 33950平方米	33950平方米	5	5	
			开展机关各办公区的设备维护检修工作		≥2次/月	2次/月	5	5	
		质量指标	保障政务中心电梯等设施的正常运转		≥12次/年	12次/年	10	10	
			保障县政务中心空调系统正常工作, 每年检测次数		≥12次/年	12次/年	5	5	
		时效指标	保洁保安、绿化修剪、停车管理和日常维护维修等及时到位		按时完成	达成预期指标	10	10	
			物业管理工作完成时间		12月底之前	达成预期指标	5	5	
		成本指标	项目总成本		≤260万元	67.54万元	10	10	
	效益指标	经济效益指标	集中引进物业管理社会化购买服务, 专业化管理, 节约人力物力		节约成本	达成预期指标	10	10	
		社会效益指标	政务中心发挥服务窗口形象		在机关和社会中树立良	达成预期指标	10	10	
		生态效益指标	园区园林绿化景观效果显著提升		园区园林绿化景观效果	达成预期指标	5	5	
		可持续影响指标	加强各部门节能工作		倡行节能、低碳办公	达成预期指标	5	5	
	满意度指标	满意度指标	机关干部职工的满意度		≥90%	100%	5	5	
			外来办事人员的满意度		≥90%	100%	5	5	
总分						100	98.66		