霍邱县教育科学研究项目

**申报书**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目申请人 |  |
| 责任单位 |  |
| 填表日期 |  |
| 预计完成时间 |  |

霍邱县教学研究室制

填 报 须 知

1. 申请人自愿申报霍邱县教育科学研究项目（课题），承诺对所填写的各项内容的真实性负责。遵守我国《著作权法》和《专利法》等相关法律法规；遵循学术规范,恪守学术道德。

2．课题负责人必须在项目研究中承担实质性的研究工作。项目负责人应具备中学二级（含）以上专业技术职称，且同期只能申报一个课题。

3．申请书须经课题负责人所在单位审核，承诺提供研究条件、经费保障和课题管理职责并签署明确意见，加盖公章。

4．申报时需提交《课题申请书》3份，用A3纸双面印制、装订，同时提供电子版。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | | |  | | | | | | | | | | | |
| **关键词** | | |  | | | | | | | | | | | |
| **项目负责人** | **姓名** | | **性别** | **年龄** | | **专业**  **职务** | | **行政职务** | | **工作单位** | | | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | | | | |
| **身份证号** | |  | | | **手机号** | |  | | **电子信箱** | |  | | |
| **单位通讯地址** | |  | | | | | | | **邮政编码** | |  | | |
| **项目负责人** | **姓名** | | **性别** | **年龄** | | **专业**  **职务** | | **行政职务** | | **工作单位** | | | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | | | | |
| **身份证号** | |  | | | **手机号** | |  | | **电子信箱** | |  | | |
| **单位通讯地址** | |  | | | | |  | | **邮政编码** | |  | | |
| **主持人近年主持完成的项目** | | **课题名称** | | | | | **课题类别** | | **批准**  **时间** | | **完成**  **情况** | | **批准**  **单位** | |
|  | | | | |  | |  | |  | |  | |
|  | | | | |  | |  | |  | |  | |
|  | | | | |  | |  | |  | |  | |
| **项目组主要成员** | **姓名** | | **性别** | **年龄** | **专业职务** | | | **研究专长** | | **工作单位** | | | | **本人签名** |
|  | |  |  |  | | |  | |  | | | |  |
|  | |  |  |  | | |  | |  | | | |  |
|  | |  |  |  | | |  | |  | | | |  |
|  | |  |  |  | | |  | |  | | | |  |
|  | |  |  |  | | |  | |  | | | |  |
|  | |  |  |  | | |  | |  | | | |  |
|  | |  |  |  | | |  | |  | | | |  |
|  | |  |  |  | | |  | |  | | | |  |
|  | |  |  |  | | |  | |  | | | |  |
| 本部分参照以下提纲撰写，突出目标导向、问题意识，要求主题突出、内容翔实、逻辑清晰、排版清晰。内容请与《活页》内容一致。  **设计论证**  1.选题依据：国内外相关研究的综述（略写）, 本项目独到理论或实践意义等。  2.研究内容：核心概念的界定、研究对象、研究目标、框架思路、主要内容、重点难点、具体方法等。  3.创新之处：在理论或实践、研究方法等方面的特色和创新，预计有哪些突破。  4.参考文献：开展本项目研究的主要中外参考文献。（略写） | | | | | | | | | | | | | | |
| 此栏可根据需要加页 | | | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **研究基础**  **1.人员情况：**申请人主要学术简历，在相关研究领域的学术积累和贡献等，项目组人员结构及分工。  **2.前期成果：**前期相关研究成果、核心观点及社会评价等。  **3.条件保障：**完成本项目研究的时间保证、资料准备、科研手段和经费保障等。 |
| 此栏可根据需要加页 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **预期研究成果** | | | |
| **序号** | **阶段成果名称** | **成果形式** | **负责人** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **最终完成时间** |  | | |

|  |
| --- |
| **项目申请人所在单位意见** |
| 申报书所填写的内容属实；该项目申请人及参加者的政治和业务素质适合承担本项目的研究工作；本单位能提供完成本项目所需的时间和条件；本单位同意承担本项目的管理任务和信誉保证。  单位公章 年 月 日 |
| **所在学校意见** |
| 单位公章  年 月 日 |