

霍邱县白莲乡人民政府 2022 年政府信息 公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《霍邱县人民政府办公室关于做好 2022 年政府信息公开工作年度报告编制和发布工作的通知》文件要求。特向社会公布白莲乡 2022 年度信息公开年度报告。本年报中所列数据的统计期限自 2022 年 1 月 1 日起至 2022 年 12 月 31 日止。本年报的电子版可在霍邱县白莲乡信息公开平台上查看。如对本年报有任何疑问，请与白莲乡党政办联系（地址：白莲乡白莲街道，邮编：237461，电话：2775001）。

一、总体情况

（一）主动公开情况

2022 年白莲乡以县政府信息公开平台为主要主动公开渠道，乡政务公开栏为辅。2022 年，我乡按照省市县要求，对政府信息公开“两化”栏目 30 多个公开领域按要求规定实现全面公开，主动公开政府信息 737 条。其中政策文件类 4 条，政府领导类 13 条，机构职能类信息 30 条，决策公开类信息 11 条，政策解读类 6 条，国民经济与社会信息类 6 条，行政权力信息 26 条，财政专项资金 208 条，应急管理类 37 条，政府会议类 7 条，年度重点工作任务分解、执行及落实情况类 13 条，建议提案办理类 3 条，回应关切类 16

条，监督保障 10 条，基层政务公开标准化、规范化专题公开信息 344 条。

（二）依申请公开。自 2022 年 1 月 1 日起至 2022 年 12 月 31 日止，我乡未收到依申请公开政府信息的申请。

（三）政府信息管理。

一是强化组织领导。确立由乡长为组长，分管领导为副组长、各站所办负责人为成员、政务公开领导小组办公室负责日常事务的工作机制，确保政府信息公开常态化、标准化、规范化。二是落实三审制度。所发布的各类信息严格按照经办人初审，党政办主任复审，分管领导终审的三审制度执行，层层把关，确保公开内容标准化、规范化。三是进行隐私排查。按照上级要求，多次安排经办人员对公开的信息进行排查，对涉及公民隐私和敏感词汇进行排查整改。

（四）政府信息公开平台建设。一是用好线上公开。利用白莲乡政府信息公开平台进行信息发布，明确业务经办人员，保障各类信息有序更新。二是发挥线下作用。利用政务公开栏、电子显示屏、展架等及时让群众获取到最新政策，使群众获取信息的渠道更为通畅。

（五）监督保障方面。

一是强化考评机制。每月针对需公开的政务内容进行分析研判，并制定出相应的考核细则，分发至各村和站所负

责人，由乡政务公开办按月进行考评通报，不断提升信息公开质量。二是加强问题整改。每季度对上级反馈的政务公开考评问题清单进行梳理，及时整改并提交问题整改报告。三是加强业务学习。组织各村及各乡直单位业务经办人员集中学习信息公开相关政策及法律法规，不断提高业务人员的知识水平和业务能力。

全年社会评议良好，未产生责任追究相关问题和结果。

二、主动公开政府信息情况

| 第二十条第（一）项 | | | |
|-----------|---------------|--------|--------|
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

| (本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和， 等于第三项加第四项之和) | | 申请人情况 | | | | | | 总计 | |
|--|----------------------------------|-----------------|----------|----------|----------------|----------------|----|----|---|
| | | 自然 人 | 法人或其他组织 | | | | | | |
| | | | 商业 企业 | 科研 机构 | 社会 公益 组织 | 法律 服务 机构 | 其他 | | |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 三、本 年度 办理 结果 | (一) 予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (三) 不 予公开 | 1. 属于国家秘密 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2. 其他法律行政法规禁止公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3. 危及“三安全一稳定” | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4. 保护第三方合法权益 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5. 属于三类内部事务信息 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 6. 属于四类过程性信息 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 7. 属于行政执法案卷 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 8. 属于行政查询事项 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (四) 无 法提供 | 1. 本机关不掌握相关政府信息 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2. 没有现成信息需要另行制作 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3. 补正后申请内容仍不明确 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的问题及改进措施

（一）当年存在的问题及改进措施

问题：一是部分干部对政务公开的认识思想不到位；二是部门工作人员不固定，业务不熟，流动性大，影响政务公开的常态化。

改进措施：一是强化监督考核，围绕政府信息公开工作，每季度召开政府信息公开工作调度会议，每月对各单位信息公开工作进行考评，考评结果纳入年度考核中，充分调动工作积极性；二是加大信息员的培训力度，做好部门工作人员衔接工作，确保信息公开的持续性。

（二）当前存在的问题及下一步打算

存在问题：2022年我乡的信息公开工作，在充分肯定成绩的同时，也存在一定的不足。主要表现在：信息公开不及时；政策解读形式单一，解读不够深刻。

改进措施：一是把握时间节点。严格按照县政务公开办的要求，抓好时间节点，及时更新政府信息，同时与各乡直单位负责人协调配合，按月及时将需公开的信息进行上传。二是创新政策解读形式，加强信息公开质量。进一步提高信息公开质

量，提高文字解读质量，丰富政策解读形式多采用图文形式的解读，增强政策解读的易读性、丰富性、创新性。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。