# 霍邱县岔路镇人民政府2022年政府信息公开工作年度报告

根据《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发<中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式>的通知》（国办公开办函（2021）30号）、《安徽省政务公开办公室关于做好2022年度政府信息公开工作年度报告编制和发布工作的通知》、《六安市政务公开办公室关于做好2022年度政府信息公开年度报告编制和发布工作的通知》（六政务公开办（2022）53号）、《霍邱县人民政府办公室关于做好2022年度政府信息公开年度报告编制和发布工作的通知》的等工作部署，结合省、市有关文件精神要求与我镇工作实际，编制2022年霍邱县岔路镇政府信息公开年度报告。本报告中使用数据统计期限为2022年1月1日至12月31日，如对本报告有任何疑问，请与岔路镇人民政府办公室联系（地址：岔路镇政府一楼党政办公室，电话：0564-6541017，邮编：237400）。现报告如下：

**一、总体情况**

（一）主动公开情况

2022年，岔路镇人民政府认真贯彻落实上级政务公开工作有关文件精神，不断强化服务意识和责任意识，拓展公开内容、创新公开形式，切实提高政府信息公开工作水平，全面推进政府信息公开工作积极、稳妥、有序运行。截至2022年12月31日，我镇全年累计主动公开政府信息438条，其中机构职能人事任免类信息35条，决策公开类信息14条，行政权力类信息25条，政策文件及解读类信息17条，财政资金类信息160条，应急管理类信息23条，规划计划类信息21条，公共资源交易类信息46条。

（二）依申请公开

岔路镇在政府信息公开指南中明确依申请公开的受理、审核、处理、答复的时限规定以及监督方式和程序，并公布了监督电话。2022年，我镇没有收到社会组织或群众个人提出的政府信息公开申请。

（三）政府信息管理

建立健全政府信息管理动态调整机制。岔路镇安排专人负责政府信息公开工作，主要职责包括具体承办信息公开事项、维护和更新政府信息、编制信息公开指南、公开目录和年度报告等。进一步完善政务信息常态化管理机制，不断建立健全政务信息制作、公开、存档等制度，及时动态调整信息。

（四）政府信息公开平台建设情况

定期对政府信息公开情况进行自查自纠，重点抓好各项制度的贯彻落实，明确我镇政府信息公开的工作内容、形式和机制，定期公开机构职能、资金信息及其他应公开的内容，严格按照相关规定和法律法规开展工作，做到“依法公开，真实公开”。

（五）监督保障

一是压实责任。成立了以岔路镇主要领导为组长的政务公开工作领导小组，镇政府主要领导和分管领导多次召开政务公开工作推进会和调度会，对各负责站所分配工作任务，定级督促，确保政务公开工作取得实效。二是给予保障。各部门全力为党政办公室提供公开信息，确保信息可靠、及时、有效、全面。三是社会评议。对2022年度政务公开工作进行社会评议，对来办理业务的群众发放评价表，指导群众对我镇政务公开工作进行评价。四是工作考核，把政府信息公开工作纳入对各村月度考评中，得分直接与村干部绩效挂钩，提高各村工作主动性、积极性。五是责任追究，2022年全年社会评议良好，未产生责任追究相关问题和结果。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 　0　 |  0 |  0 |
| 行政规范性文件 |   0 |   0 |   0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 3.危及“三安全一稳定” |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 4.保护第三方合法权益 |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 5.属于三类内部事务信息 |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 6.属于四类过程性信息 |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 7.属于行政执法案卷 |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 8.属于行政查询事项 |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 2.重复申请 |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 3.要求提供公开出版物 |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 |
| 3.其他 |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 |
| （七）总计 |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

岔路镇人民政府积极推进政府信息公开工作，成效显著，但是对照文件规定和上级要求、距离社会公众的愿望，还存在一些差距。

（一）存在问题

1.信息发布的内容不够全面深入，部分信息公开不够及时，信息的时效性和规范性还有待加强；

2.信息化建设的整体水平还不高，公开方式和渠道不够多元化，信息化进程水平亟待进一步推进。

（二）改进情况

下一步，我镇将继续严格按照政府信息公开、政务公开的各项要求和目标，依托统一的政府网站，不断完善政府信息公开的内容，提升信息公开的及时性。

1.加强宣传教育，进一步增强干部做好信息公开工作的责任感和使命感，争取社会公众更深入地理解和支持；

2.加强督促指导，对照政务公开标准化规范化建设工作要求，自查自检、立行整改，进一步规范信息公开行为和具体公开内容，不断提高信息公开质量和效率；

3.加强政府信息公开业务学习和培训，不断提升政府信息公开整体工作水平。

**六、其他需要报告的事项**

按照《国务院办公厅关于印发<政府信息公开信息处理费管理办法>的通知》（国办函[2020]109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。