霍邱县砂石管理中心2022年政府信息公开工作年度报告

本报告是根据《中华人民共和国政府信息公开条例》、国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发<中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式>的通知》及省、市、县要求编制而成，全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、依申请公开情况、政府信息管理、政府信息公开平台建设、监督保障、存在的主要问题和改进情况和其他需要报告的事项。报告中所列数据的统计期限为2022年1月1日到2022年12月31日止。本年度报告电子版可在霍邱县砂石管理中心信息公开平台下载。如对本报告有任何疑问，请与霍邱县砂石管理中心联系（地址：霍邱县人民政府第二办公区砂石管理中心；联系电话：0564-6081880）。

**一**、总体情况

2022年，霍邱县砂石管理中心紧紧围绕县委、县政府决策部署，认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》等文件要求，紧密结合砂石管理工作实际，不断完善公开制度，拓宽公开领域，深化公开内容，规范公开流程，扎实推进政府信息公开各项工作。

**（一）主动公开情况**。2022年，我中心坚持“以公开为常态、不公开为例外”的要求，认真收集政府产生的信息，及时发布日常工作动态和工作文件。截至2022年12月31日，我中心通过政府信息公开网站，主动公开政府信息107条，内容涉及机构职能、领导信息、岗位责任人、法规文件、政策解读、政务信息、计划总结、建议提案、通知公告等。同时，及时对政府信息公开指南进行了更新，确保办事指南信息为最新内容。

**（二）依申请公开办理情况**。2022年度，我中心未收到公众、法人或其他组织等要求公开信息的申请。

**（三）政府信息管理情况**。对照《市政府信息主动公开目录规范》内容要求和公开时限等文件要求，对本年度各栏目中已发布的文件进行梳理，对缺少的部门文件进行补充。

# **（四）平台建设情况**。**一是**严格落实网络意识形态责任制和网络安全责任制，确保政府信息公开平台安全平稳运行；**二是**坚持问题导向，综合运用技术和人工手段，定期安排网站平台的维护、更新，配合做好上级安全评估和审查；**三是**落实信息发布主体责任，严格执行政府信息公开保密审查和“三审三校”机制，确保信息发布实效性、准确性。

**（五）监督保障情况。一是**完善工作机制，明确职责分工。夯实中心领导分管全中心政府信息公开工作、办公室具体负责政府信息公开工作的管理机制。同时将政府信息公开工作分解落实到机关各股室，强化责任到股室、落实到个人，形成上下联动、整体推进的工作格局。**二是**强化问题整改，根据测评问题清单，制定整改措施，明确责任股室及整改时限，确保问题整改到位。2022年先后对照反馈意见开展专项整改4次，并将整改结果在政府信息公开网上予以公开。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0　 |
| 行政强制 | 0　 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

1. 收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2022年，我中心政府信息公开持续推进，虽然取得了一些成绩，但从日常考评和第三方监测的反馈情况来看，也存在一些短板和不足。**一是**制度机制有待进一步健全。主动公开、依申请公开信息等制度规范不够，推进政务公开工作的标准化建设不够。**二是**公开内容质量还需进一步提高。文字为主，缺少图片、视频、表格等多样化表达。部门特色有待进一步加强，在完成规定动作基础上还需进一步提高主动性。**三是**信息公开专业性有待进一步提升。政务系统更新快、变化多、要求高，相关学习、培训还需加强，对信息公开的广度和深度认识有待深化，政务公开系统化、专业性有待进一步提升。下一步将认真聚焦问题，积极落实整改，重点将做好以下三方面工作：

**(一)理顺信息公开工作机制。**进一步健全落实依申请公开机制、信息公开发布机制、保密审查机制等各项制度，严格按照信息“谁制作、谁公开、谁负责”要求，全面落实局内部三级审查机制，确保新增公开信息 100%审查，推进信息公开规范化、制度化、程序化。

**(二)强化业务学习交流。**采取走出去和请进来相结合方式，主动学习借鉴其他单位先进做法和典型经验，积极参加政务公开类业务学习，组织本单位人员交流研讨培训，提高信息公开业务技能水平。

**(三)提升主动公开质量。**紧紧围绕中心工作，以群众需求为导向，聚焦群众关注关心的重点难点问题，扩大主动公开范围。提升公开信息可读性，以图片、视频、表格等多样化形式丰富政策解读手段，最大限度发挥信息公开作用。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。