# 霍邱县第一人民医院2023年政府信息公开工作年度报告

 为贯彻落实《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发<中华人民共和国政府信息公开年度报告格式>的通知》（国办公开办函【2021】30号）、《安徽省政务公开办公室关于做好2023年度政府信息公开工作年度报告编制和数据报送工作 的通知》(皖政务办秘 [2024]2号)和 《六安市政务公开办公室关于做好 2023年度政府信息公开年度报告编制和发布工作的通知》(六政务公开办[2024]2号)文件要求 ,编制霍邱县第一人民医院2023年信息公开工作年度报告。报告主要包括：总体情况、主动公开政府信息情况、依申请公开情况、信息管理情况、信息公开平台建设情况、监督保障情况。本年度报告中使用数据统计期限为2023年1月1日至2023年12月31日，本年度报告电子版可在霍邱县第一人民医院信息公开平台下载。如对本报告有任何疑问，请与霍邱县第一人民医院联系（联系电话：0564-6032923）。

一、总体情况

**（一）主动公开情况。**

我院按照严格依法、全面真实、及时便民的原则，坚持以公开为常态，不公开为例外，依据法律法规及省、市、县精神，做到了凡不涉及党和国家秘密、宜于公开的各类院务管理和医疗服务事项，都采取方便、快捷的方式，面向患者、职工、社会或特定范围公开。公开内容包括：服务时间、预约诊疗、医保服务、机构人员、环境导引、诊疗服务、就诊须知交通导引、工作动态等信息。医院通过医院门户网站、政府门户网站、微信公众号、宣传电子屏、固定宣传栏等多种载体形式进行信息公开。政府门户网站的信息公开严格按相关规定和程序进行编辑、审核和发布、递送。重点发布健康领域及医院日常业务工作。

全年公开发布规章和规范性文件0件次，政务资讯发布0条，在医院门户网站信息公开专栏发布信息57条。

1. **依申请公开。**

为更好的提供准确、完整的政府信息公开服务，扎实推进依申请公开工作，霍邱一院严格落实依申请公开要求，认真贯彻落实《国务院办公厅关于做好政府信息依申请公开工作的意见》，全面梳理和优化工作流程、健全工作机制、强化部门协同配合，明确专人具体负责信息公开申请的工作任务，严格按照依申请公开规范流程，认真落实依申请公开制度。

全年未收到政府信息公开申请。

**（三）政府信息管理。**

认真落实省市县有关规范性文件公开要求，按要求严格落实信息编写规范和审核发布要求，做好公开信息的保密审查工作，修订完善信息公开监督考核、保密制度、发布协调等制度，以制度化建设提升公开的质量和实效。加强信息源头管理，并明确“三审制度”，严格执行“三级审核、先审后发”程序，落实“三审制度”。党委书记、院长是信息发布的第一责任人，宣传科科长是主要责任人，信息稿件编辑人员是直接责任人。

**（四）公开信息平台建设。**

霍邱一院加强平台建设和栏目管理，明确业务经办人员负责平台维护和资料收集等工作，对标对表完成信息公开目录调整，做到了公开事项分类科学、名称规范、标准统一、指向明确。以服务好群众为目标，积极回应社会关切，发挥好政务公开网主平台作用，做到准确、全面、及时发布霍邱一院工作有关信息。

**（五）监督保障。**

医院建立健全院务公开组织机构。我院对院务信息公开工作高度重视，成立了以党委书记、院长任双组长，副院长任副组长，部分职能科室负责人为成员。领导小组下设办公室，承办日常事务并全面负责推行院务公开工作。并将政务公开工作纳入日常考核内容，确保各项工作落实落细，并及时公开整改报告接受社会公众监督，全年社会评议良好，未因信息公开产生责任追究情况。

1. 主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 　0　 |  　0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 　0　 |  　0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 |  0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |
|  |  |  |  |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  | 0  |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 |  0 | 0  | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 | 0  |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  | 0  |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 3.危及“三安全一稳定” |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |
| 4.保护第三方合法权益 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 5.属于三类内部事务信息 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 6.属于四类过程性信息 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 7.属于行政执法案卷 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 8.属于行政查询事项 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  0 | 0  |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0  | 0  |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |
| 2.重复申请 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  |  0 | 0  |
| 3.要求提供公开出版物 | 0  | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0  |  0 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0  |  0 | 0  | 0  |  0 | 0  | 0  |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  0 |  0 |  0 | 0  | 0  |  0 | 0  |
| 3.其他 |  0 |  0 | 0  | 0  |  0 |  0 | 0  |
| （七）总计 |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 四、结转下年度继续办理 | 0  |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|  0 |  0 | 0 |  0 | 0 |  0 | 0 |  0 |  0 | 0 | 0 |  0 |  0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. 存在的主要问题及改进情况

一、2022年存在的问题及改正成效

1、信息公开工作主动公开范围有待进一步拓展，网站的内容还有待充实，相关制度须进一步完善。

2、具体的解决办法和改进措施。

（1）是持续加强对《中华人民共和国政府信息公开条例》的学习宣传，认真抓好贯彻落实，不断增强做好政务公开工作的责任感和使命感。

（2）是提高政府信息公开工作水平，细化信息公开的目录和范围，对原有政府信息公开目录进行补充完善，加强和改进网站建设，确保公开信息的完整性、准确性、及时性。

二、2023年存在的问题及改进措施

2023年，我院在政务信息公开工作中，做了一定的工作，但也存在一些问题和不足。主要表现为信息更新及时性不够，信息发布不规范，政务公开机制还不够健全等。下一步，我院将进一步做好以下几方面的工作：

一是做到定期检查。对医院信息公开网各栏目做到定期检查，对各责任科室做好督促，做到信息上传及时有效。二是规范信息发布。对发布信息从严审核，做到发布信息规范全面，确保上传信息清晰易读，同时严格落实信息发布“三审三核”制度，杜绝违规涉密和涉及公民隐私信息公开情况发生。三是健全政务公开机制。不断完善相关制度建设，做好网络舆情的应对和处置，积极回应社会关切。

1. 其他需要报告的事项

我院积极探索创新信息公开渠道，为了兼顾不同社会群体的受益面，在院内通过张贴海报，深化信息公开的社会效果，特别是在丰富公开形式、畅通便民渠道上作了一些努力。在硬件设施上做到了，建立了一个“一站式服务中心”，开通了一部24小时“总值班电话”，设立了一个院务公开栏。切实做到办事全流程上墙等。

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。