霍邱县花园镇人民政府2023年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》和《安徽省政务公开办公室关于做好2023年度政府信息公开工作年度报告编制和数据报送工作的通知》（皖政务办秘〔2024〕2号）、《六安市政务公开办公室关于做好2023年度政府信息公开年度报告编制和发布工作的通知》（六政务公开办〔2024〕2号）文件要求，霍邱县花园镇人民政府办公室编制2023年政府信息公开年度报告。报告全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进措施和其他需要报告事项等6方面内容。本年度报告中所列数据统计期限为2023年1月1日起至2023年12月31日。如对本报告有疑问，请与花园镇人民政府党委政府办公室联系(地址:霍邱县花园镇花果园大道花园镇政府大院；邮编:237494；电话:0564-2775050)。

一、总体情况

2023年，花园镇严格执行政府信息公开工作有关要求，贯彻落实县委、县政府关于政府信息公开工作的重要决策部署，不断加强政务公开制度建设，提升政务公开经办人员业务水平，以高标准严要求推动政务公开工作高水平高质量发展。坚持“以公开为常态、不公开为例外”的原则，不断提升政务公开工作的全面性、准确性、及时性，推动花园镇政务公开工作取得了一系列新进展。

1. **主动公开情况。**2023年我镇继续围绕重点领域和重点事项开展政务公开工作。严格落实政务公开工作制度，主动公开重点领域相关信息，及时发布重点工作落实情况。2023年度，我镇大力推进环境整治、农村安全饮用水工程、林长制河长制等重点工作，并及时主动地公开落实情况，确保人民群众对我镇重点工作的及时了解。积极开展“两化”领域政务公开专栏建设，主动与有关部门沟通，保障“两化”领域信息公开的全面性、准确性和及时性。大力推进村务公开工作，积极推动政府信息公开工作向基层延伸。2023年1月1日至12月31日全年，累计主动公开1248条。

**（二）依申请公开。**根据《中华人民共和国政府信息公开条例》和县委、县政府有关工作要求，我镇高度重视“依申请公开”工作，严格落实“依申请公开”工作制度，加强业务经办人员制度学习，提高业务水平，规范“依申请公开”办理平台建设，推动“依申请公开”工作线上线下共同发展。截止2023年12月31日，我镇共收到公开申请0条；无结转上一年继续办理信件；2023年度我镇无结转下一年继续办理信件。

**（三）政府信息管理。**花园镇严格贯彻落实政府信息公开工作制度，积极开展政府信息公开制度学习。严格落实政府信息公开三级审核制度，加强对政府公开信息的审核，加强政府信息公开工作经办人员业务培训，确保涉密信息和涉及个人隐私的信息不上网，确保公开内容的全面性、准确性、及时性。

**（四）政府信息公开平台建设情况。**花园镇2023年进一步加强政府信息公开平台建设工作，定期维护政务公开网站平台，大力推进两化栏目建设，积极组织和参加政务公开业务培训，提高政府信息公开工作水平。我镇积极开展政务公开专区建设，已在我镇便民服务中心建成政务公开专区，在11个村建成村务公开专栏，定期开展专区维护，及时公开信息，严格按照相关规定和法律法规开展政务公开工作。

**（五）监督保障。**花园镇高度重视政府信息公开工作，严格落实政府信息公开三审制度，对照监测结果及时整改，切实加强对政府信息公开工作的监督检查。我镇加强对政府信息公开工作的工作考核，压实责任，确定专人负责做好政府信息公开平台的日常维护、信息发布和依申请公开工作。同时，全镇各部门对政府信息公开工作给予大力支持，积极提供政务公开所需信息，确保公开信息的准确性，及时性。2023年度我镇社会评议良好，未产生责任追究相关问题和结果。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0　　 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0　　 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0　 |
| 行政强制 | 0　 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0  |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 |

1. 存在的主要问题及改进情况

**（一）上年度存在的问题及整改成效**

1.存在的问题：相关队伍建设有待加强。工作人员业务知识水平较低，主动性较差，没有完全掌握最新出台的政策方针。

2.整改成效：一是加大政务公开培训力度，提升政务公开经办人员的业务水平；二是严格落实政府信息公开相关制度，提高政府信息公开的主动性和及时性。

**（二）本年度存在的问题及整改措施**

1.存在的问题：一是政策解读水平较低，解读方式单一，文字解读质量不高；二是政府工作信息发布不及时，时效性较差；三是重点领域信息公开有待加强。

2.整改措施：一是采用丰富多样的政策解读方式，提高政策解读水平；二是严格落实政府信息公开相关工作制度，提高政府信息公开的准确性和时效性；三是提高政府信息公开的主动性，加强重点领域的信息公开。

1. 其他需要报告的事项

结合我镇实际情况，在镇便民服务中心和各村村委会开展政务公开专区建设工作，积极探索政府信息公开新形式，采用文字、图片、线下讲解等多种形式开展政府信息公开工作，推动政务公开工作向基层延伸，提高民众获取信息的便利性。按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉 的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。