

霍邱县砂石管理中心 2023 年度政府信息公开工作年度报告

根据新修订《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）要求，特向社会公布霍邱县砂石管理中心 2023 年政府信息公开工作年度报告。本报告包括总体情况、主动公开政府信息情况、依申请公开情况、政府信息管理、政府信息公开平台建设、监督保障、存在的主要问题和改进情况和其他需要报告的事项。报告中所列数据的统计期限为 2023 年 1 月 1 日到 2023 年 12 月 31 日止。本年度报告电子版可在霍邱县砂石管理中心信息公开平台下载。如对本报告有任何疑问，请与霍邱县砂石管理中心联系（地址：霍邱县人民政府第二办公区砂石管理中心；联系电话：0564-6081880）。

一、总体情况

2023 年，我中心坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，聚焦社会公众关注、关切事项，抓实推进重点事项公开，积极回应社会关切，坚持服务为民，不断提升政府信息公开服务水平。

（一）主动公开。一是提高公开信息时效性，按照上级部署和要求，细化公开内容、范围和形式，县砂石管理中心全年共主动公开信息 139 条，及时公布中心重点工作及落实情况、财政资金等信息。二是加强涉及砂石管理信息公开，全面公开《关于实行城区河砂袋装化的实施方案》《霍邱县人

民政府关于开展砂石资源管理专项整治的通告》等砂石管理文件。聚焦砂石资源管理专项整治行动全过程，动态发布打击涉砂违法行为相关信息6条。三是加强政策解读回应，今年解读本级文件2条，积极转载上级政策解读9条，主动发布回应信息11条。

（二）依申请公开办理。完善《霍邱县砂石管理中心政府信息依申请公开制度》，规范政府信息依申请公开的接收、登记、审核、办理、答复等办理流程。2023年度，我中心未收到公众、法人或其他组织等要求公开信息的申请。

（三）政府信息管理。一是根据政务公开工作的相关要求，不断对政务公开工作相关制度进行修改和完善，及时更新《霍邱县砂石管理中心信息公开指南》和相关公开制度。二是严格发布程序。对信息公开工作机制进一步完善，强化源头认定，建立信息采集人、处室负责人、分管领导三级审查机制，进一步落实“三审三校”制度，有效开展政府信息公开工作。三是严格落实保密制度，加强对信息公开内容的安全排查，确保公开内容不泄密，合法合规。2023年度，未发生错外链和个人隐私泄露情况。四是做好行政规范性文件集中公开，主动梳理由本部门起草的规范性文件，形成现行有效的文件目录，同时按照我省行政规范性文件格式规范制作文件标准电子文本，通过本部门政府信息公开专栏发布。

（四）平台建设。按照统一部署，梳理政务公开信息目录，进一步完善政务公开专题专栏，重点对照政务公开目录指南，全面公开各类政务信息。

(五) 监督保障。一是落实平台监测维护，加强严重错别字、涉密和敏感信息发布前检测。对上级检查反馈的问题及时整改到位，确保政务公开工作规范高效。二是完善社会评议制度，发布政策文件时同步公开股室和联系电话，自觉接受社会各界监督。三是强化责任追究，将政务公开工作纳入各股室年度绩效考核，由办公室负责推进、协调、监督各股室政务公开工作。全年我单位未收到社会评议不满意反馈，也未发生因政务公开而被追究责任的情况。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
3. 补正后申请内容仍不明确		0	0	0	0	0	0	0	

	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0	
	四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

（一）上年度存在问题及改进情况

存在问题：一是制度机制有待健全；二是公开内容质量还需提高；三是信息公开专业性有待提升。

改进情况：一是信息公开工作机制不断理顺。健全落实依申请公开机制、信息公开发布机制、保密审查机制等各项制度，严格落实“三审三校”制度。二是信息公开业务水平不断提升。本年度主动参加上级组织的政务公开业务学习6次，积极主动与其他单位开展交流互鉴，并组织本单位人员开展交流研讨培训。三是政务公开信息质量有所提升。聚焦群众关注关心的问题，主动公开城区袋装化、打击非法盗采等重点工作情况，公开范围进一步扩大。

（二）本年度存在问题及改进情况

存在问题：主动向社会公开信息的领域有待于进一步拓展；规范性文件研究制定不多，政策解读的方式多为文字解读，方式不够灵活生动；政务信息公开宣传和培训有待进一步加强，需进一步一提高工作人员信息公开意识和水平。

改进措施：一是强化组织领导。进一步健全完善主动公开、依申请公开等基础性制度和工作机制，明确工作责任，加强部门沟通联系，在全中心集聚政务公开工作合力。二是强化政务宣传。借助县政务信息公开平台，不断充实栏目信息，拓宽信息覆盖面，增加群众关心的“干货”信息。三是加强政策解读，聚焦民生关切，进一步丰富政策解读形式，增强政策传播力、影响力。

六、其他需要报告的事项

我中心结合工作实际，讲求实效，切实提高群众获得感、幸福感、安全感。一是聚焦便民服务，推行城区河砂袋装化。线上加强相关政务信息公开，进行市、县电视台专题报道，线下开展上门告知、张贴标语等活动，广泛宣传河砂袋装化的环保、惠民政策；二是强化宣传力度，提高群众参与感。今年在全县范围内开展砂石资源专项整治行动，编制印发《涉砂石违法典型案例》宣传册及海报4000份，增强群众法律意识；张贴专项整治通告2000份，明确举报渠道，丰富线索来源，鼓励群众参与，并通过新安晚报、六安新周报、霍邱电视台等媒体对打击河道非法采砂工作进行宣传报道，强化震慑效应，保护砂石资源和河道安全。

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。