

# 霍邱县人民政府办公室 2021 年度部门决算

2022 年 9 月

# 目 录

## 第一部分 霍邱县人民政府办公室概况

一、部门职责

二、机构设置

## 第二部分 霍邱县人民政府办公室 2021 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

## 第三部分 霍邱县人民政府办公室 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、其他重要事项情况说明

#### 第四部分 名词解释

## 第一部分 霍邱县人民政府办公室概况

### 一、主要职责

（一）负责组织、协同有关方面起草或修订县政府有关综合性重要文件，以及向市委、市政府及县委的重要汇报材料；起草县政府负责同志讲话文稿。

（二）负责县政府会议的筹备工作，协助县政府负责同志组织实施会议决定事项。

（三）协助县政府负责同志组织起草或审核以县政府、县政府办公室名义发布的公文。

（四）研究县政府各部门、各直属单位和乡镇人民政府以及经济开发区（现代产业园）管委会请示县政府的事项，提出审核意见，报县政府负责同志审批。

（五）负责组织或参与事关全县经济社会发展重大问题的前瞻性、深层次研究，对县政府重点工作开展专题调研，提出意见建议；根据县政府负责同志指示，组织专题调查研究，并及时向县政府负责同志提出意见建议。

（六）对全县经济形势和社会发展动态进行跟踪研究，收集、分析、整理和报送经济社会发展的重要综合信息，为县政府决策提供意见建议。

（七）负责县政府值班工作和重要活动的组织安排，及时向县政府负责同志报告重要情况，传达县政府负责同志指示；协助

和处理县政府各部门、各直属单位和各乡镇政府以及经济开发区（现代产业园）管委会向县政府反映的重要问题；根据县政府负责同志的指示，对县政府部门（单位）间出现的意见不一致问题提出初步处理建议，报县政府负责同志审定。

（八）督促检查县政府各部门、各直属单位和乡镇人民政府以及经济开发区（现代产业园）管委会对县政府全体会议、县政府常务会议、县政府县长办公会议等议定事项、会议要求及县政府负责同志指示、批示的贯彻落实情况；督促办理县政府工作其他事项，及时向县政府负责同志报告。

（九）组织协调和指导监督全县政府信息公开工作。

（十）贯彻执行国家外事、港澳工作的方针政策和法律法规，组织拟定相关工作制度并监督执行；负责县委外事工作委员会办公室日常工作；负责全县外事和港澳工作的协调、服务和管理有关工作；承办国外组织、友好人士、港澳同胞捐赠等有关工作。

（十一）统筹推进政府职能转变、“放管服”改革和行政审批制度改革，监督检查营商环境建设。

（十二）完成县委和县政府交办的其他任务。

## 二、机构设置

从决算单位构成看，霍邱县人民政府办公室 2021 年度部门决算包括：单位本级决算和所属事业单位决算，与预算比较，无增减变化。

纳入霍邱县人民政府办公室 2021 年度部门决算编制范围的

二级单位共 4 个，本部门下属霍邱县电子政务中心等 3 个二级单位因财务统管没有单独编制决算，决算均纳入局机关统一编制，特此说明。详细情况见下表：

序号	单位名称
1	霍邱县人民政府办公室本级
2	霍邱县电子政务中心
3	霍邱县红十字会办公室
4	霍邱县优化营商环境管理服务中心

## 第二部分 霍邱县人民政府办公室 2021 年度部门决算表

### 收入支出决算总表

公开 01 表

部门：霍邱县人民政府办公室

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次			栏次		
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1590.31	一、一般公共服务支出	35	1517.27
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	36	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	37	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	38	
五、事业收入	5		五、教育支出	39	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	40	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	41	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	42	61.23
	9		九、卫生健康支出	43	
	10		十、节能环保支出	44	
	11		十一、城乡社区支出	45	
	12		十二、农林水支出	46	11.81
	13		十三、交通运输支出	47	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	48	
	15		十五、商业服务业等支出	49	
	16		十六、金融支出	50	
	17		十七、援助其他地区支出	51	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	52	
	19		十九、住房保障支出	53	
	20		二十、粮油物资储备支出	54	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	55	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	56	
	23		二十三、其他支出	57	
	24		二十四、债务还本支出	58	
	25		二十五、债务付息支出	59	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	60	
<b>本年收入合计</b>	27		<b>本年支出合计</b>	61	1590.31
使用非财政拨款结余	28	1590.31	结余分配	62	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	63	
	30			64	
<b>总计</b>	31	1590.31	<b>总计</b>	65	1590.31

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况；本套报表金额单位转换成万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

## 收入决算表

公开 02  
表  
金额单  
位：万元

部门：霍邱县人民政府办公室

功能分类科目编码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
							小计	其中：教育收费			
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
			合计	<b>1,590.31</b>	<b>1,590.31</b>						
201			一般公共服务支出	1,517.27	1,517.27						
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	1,517.27	1,517.27						
2010301			行政运行	1,431.88	1,431.88						
2010308			信访事务	9.80	9.80						
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	75.58	75.58						
208			社会保障和就业支出	61.23	61.23						
20808			抚恤	57.23	57.23						
2080801			死亡抚恤	57.23	57.23						
20816			红十字事业	3	3						
2081699			其他红十字事业支出	3	3						
20820			临时救助	1	1						
2082001			临时救助支出	1	1						
213			农林水支出	11.81	11.81						
21305			扶贫	11.81	11.81						
2130599			其他扶贫支出	11.81	11.81						

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。



## 支出决算表

公开 03 表

部门：霍邱县人民政府办公室

金额单位：万元

功能分类科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	<b>1,590.31</b>	<b>1,590.31</b>				
201			一般公共服务支出	1,517.27	1,517.27				
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	1,517.27	1,517.27				
2010301			行政运行	1,431.88	1,431.88				
2010308			信访事务	9.80	9.80				
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	75.58	75.58				
208			社会保障和就业支出	61.23	61.23				
20808			抚恤	57.23	57.23				
2080801			死亡抚恤	57.23	57.23				
20816			红十字事业	3	3				
2081699			其他红十字事业支出	3	3				
20820			临时救助	1	1				
2082001			临时救助支出	1	1				
213			农林水支出	11.81	11.81				
21305			扶贫	11.81	11.81				
2130599			其他扶贫支出	11.81	11.81				
201			一般公共服务支出	1,517.27	1,517.27				
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	1,517.27	1,517.27				
2010301			行政运行	1,431.88	1,431.88				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：霍邱县人民政府办公室

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,590.31	一、一般公共服务支出	30	1,517.27	1,517.27		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	31				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	32				
	4		四、公共安全支出	33				
	5		五、教育支出	34				
	6		六、科学技术支出	35				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	36				
	8		八、社会保障和就业支出	37	61.23	61.23		
	9		九、卫生健康支出	38				
	10		十、节能环保支出	39				
	11		十一、城乡社区支出	40				
	12		十二、农林水支出	41	11.81	11.81		
	13		十三、交通运输支出	42				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	43				
	15		十五、商业服务业等支出	44				
	16		十六、金融支出	45				
	17		十七、援助其他地区支出	46				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	47				
	19		十九、住房保障支出	48				
	20		二十、粮油物资储备支出	49				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	50				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	51				
	23		二十三、其他支出	52				
<b>本年收入合计</b>	24	1,590.31	二十四、债务还本支出	53				
年初财政拨款结转和结余	25		二十五、债务付息支出	54				
一般公共预算财政拨款	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	55				
政府性基金预算财政拨款	27		<b>本年支出合计</b>	56	1,590.31	1,590.31		
国有资本经营预算财政拨款	28		年末财政拨款结转和结余	57				
<b>总计</b>	29	1,590.31	<b>总计</b>	58	1,590.31	1,590.31		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况；本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：霍邱县人民政府办公室

金额单位：万元

功能分类科目 编码			科目名称	本年支出		
				合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计	<b>1,590.31</b>	<b>1,590.31</b>	
201			一般公共服务支出	1,517.27	1,517.27	
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	1,517.27	1,517.27	
2010301			行政运行	1,431.88	1,431.88	
2010308			信访事务	9.80	9.80	
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	75.58	75.58	
208			社会保障和就业支出	61.23	61.23	
20808			抚恤	57.23	57.23	
2080801			死亡抚恤	57.23	57.23	
20816			红十字事业	3	3	
2081699			其他红十字事业支出	3	3	
20820			临时救助	1	1	
2082001			临时救助支出	1	1	
213			农林水支出	11.81	11.81	
21305			扶贫	11.81	11.81	
2130599			其他扶贫支出	11.81	11.81	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：霍邱县人民政府办公室

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	779.68	302	商品和服务支出	414.07	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	182.32	30201	办公费	32.09	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	69.83	30202	印刷费	28.19	30702	国外债务付息	
30103	奖金	268.93	30203	咨询费	0.60	30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费	7.32	30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资	27.98	30205	水费		310	资本性支出	289.05
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	49.48	30206	电费		31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费	18.10	30207	邮电费	70.32	31002	办公设备购置	6.45
30110	职工基本医疗保险缴费	21.88	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	3.26	30211	差旅费	72.46	31006	大型修缮	
30113	住房公积金	75.93	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	281.82
30114	医疗费		30213	维修（护）费	23.70	31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出	54.65	30214	租赁费	9.49	31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	107.51	30215	会议费	66.69	31010	安置补助	
30301	离休费		30216	培训费	5.63	31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费		30217	公务接待费	10.08	31012	拆迁补偿	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金	57.23	30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	0.78
30305	生活补助	24.49	30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费	0.68	31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	55.04	31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费	9.26	312	对企业补助	
30309	奖励金	0.77	30229	福利费		31201	资本金注入	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31203	政府投资基金股权投资	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	26.70	31204	费用补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助	25.02	30240	税金及附加费用	0.06	31205	利息补贴	
			30299	其他商品和服务支出	3.08	31299	其他对企业补助	
						399	其他支出	
						39906	赠与	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39999	其他支出	
人员经费合计		887.19	公用经费合计					703.12

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况；本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：霍邱县人民政府办公室

金额单位：万元

功能分类 科目编码			科目 名称	年初结转和结 余			本年收入			本年支出			年末结转和结余			
				合 计	基 本 支 出 结 转	项 目 支 出 结 转 和 结 余	合 计	基 本 支 出	项 目 支 出	合 计	基 本 支 出	项 目 支 出	合 计	基 本 支 出 结 转	项目支出 结转和结 余	
															项 目 支 出 结 转	项 目 支 出 结 余
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			合计													

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：霍邱县人民政府办公室没有政府性基金预算收入，也没有使用政府性基金预算安排的支出，故本表无数据。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：霍邱县人民政府办公室

金额单位：万元

功能分类 科目编码			科目名称	本年支出		
				合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：霍邱县人民政府办公室没有国有资本经营预算财政拨款安排的支出，故本表无数据。

## **第三部分 霍邱县人民政府办公室 2021 年度部门决算 情况说明**

### **一、收入支出决算总体情况说明**

2021 年度收入总计 1590.31 万元（含使用非财政拨款结转结余、年初结转和结余）、支出总计 1590.31 万元（含结余分配、年末结转和结余）。与 2020 年相比，收、支总计各增加 497.45 万元，增长 45.5%，主要原因：一是新增二级机构、人员经费增加；二是霍邱县电子政务中心业务工作支出增加。

### **二、收入决算情况说明**

2021 年度收入合计 1590.31 万元，其中：财政拨款收入 1590.31 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

### **三、支出决算情况说明**

2021 年度支出合计 1590.31 万元，其中：基本支出 1590.31 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%。

### **四、财政拨款收入支出决算总体情况说明**

2021 年度财政拨款收入总计 1590.31 万元（含年初财政拨款结转和结余），支出总计 1590.31 万元（含年末财政拨款结转和结余）。与 2020 年相比，财政拨款收、支总计各增加 497.45 万元，增长 45.52%，主要原因：一是新增二级机构、人员经费增加；

二是霍邱县电子政务中心业务工作支出增加。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 1590.31 万元，占本年支出的 100%。与 2020 年相比，一般公共预算财政拨款支出增加 497.45 万元，增长 45.5%。主要原因：一是新增二级机构、人员经费增加；二是霍邱县电子政务中心业务工作支出增加。

### （二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 1590.31 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 1517.27 万元，占 95.4%；社会保障和就业（类）支出 61.23 万元，占 3.9%；农林水（类）支出 11.81 万元，占 0.7%。

### （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 431.99 万元，支出决算为 1590.31 万元，完成年初预算的 268.1%。**决算数大于预算数的主要原因：**一是新增二级机构、人员经费增加；二是霍邱县电子政务中心业务工作支出增加。其中：基本支出 1590.31 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%。具体情况如下：

1. 一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）。年初预算为 431.99 万元，支出决算为 1431.88 万元，完成年初预算的 331.5%，**决算数大于预算数的主要原因是基本支出增加。**

2. 一般公共服务（类）财政事务（款）信访事务（项）。年



初预算为 0 万元，支出决算为 9.8 万元，决算数大于预算数的主要原因是相关工作支出增加。

3. 一般公共服务（类）财政事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 75.58 万元，决算数大于预算数的主要原因是相关工作支出增加。

4. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 57.23 万元，决算数大于预算数的主要原因是退休人员去世。

5. 社会保障和就业支出（类）红十字事业（款）其他红十字事业支出（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 3 万元，决算数大于预算数的主要原因是支出增加。

6. 社会保障和就业支出（类）临时救助（款）临时救助支出（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 1 万元，决算数大于预算数的主要原因是支出增加。

7. 农林水支出（类）扶贫（款）其他扶贫支出（项）。年初预算为 2 万元，支出决算为 11.81 万元，决算数大于预算数的主要原因是支出增加。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度财政拨款基本支出 1590.31 万元，其中：

人员经费 887.19 万元，主要包括：基本工资 187.32 万元、津贴补贴 69.83 万元、奖金 268.93 万元、伙食补助费 7.32 万元、绩效工资 27.98 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 49.48 万元、职业年金缴费 18.10

万元、职工基本医疗保险缴费 21.88 万元、其他社会保障缴费 3.26 万元、住房公积金 75.93 万元、其他工资福利支出 54.65 万元、抚恤金 57.23 万元、生活补助 24.49 万元、奖励金 0.77 万元、其他对个人和家庭的补助支出 25.02 万元;

公用经费 703.12 万元, 主要包括: 办公费 32.09 万元、印刷费 28.19 万元、咨询费 0.60 万元、邮电费 70.32 万元、差旅费 72.46 万元、维修(护)费 23.70 万元、租赁费 9.49 万元、会议费 66.69 万元、培训费 5.63 万元、公务接待费 10.08 万元、劳务费 0.68 万元、委托业务费 55.04 万元、工会经费 9.26 万元、其他交通费用 26.70 万元、税金及附加费用 0.06 万元、其他商品和服务支出 3.08 万元、办公设备购置 6.45 万元、信息网络及软件购置更新 281.83 万元、其他交通工具购置 0.78 万元。

## **七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明**

霍邱县人民政府办公室没有政府性基金预算收入, 也没有使用政府性基金预算安排的支出。

## **八、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明**

霍邱县人民政府办公室没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出

## **九、其他重要事项情况说明**

### **(一) 机关运行经费支出情况。**

2021 年度, 霍邱县人民政府办公室机关运行经费支出 703.12 万元, 比 2020 年增加 363.24 万元, 增长 206.9%, 主要原因是: 一是新增二级机构、人员经费增加; 二是霍邱县电子政务中心业

务工作支出增加。

## （二）政府采购支出情况。

2021 年度，霍邱县人民政府办公室政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占授予中小企业合同金额的 0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

## （三）国有资产占有使用情况。

截至 2021 年 12 月 31 日，霍邱县人民政府办公室共有车辆 0 辆，单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

## （四）关于 2021 年度预算绩效情况说明

### 1. 预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本部门 2021 年度无部门预算的项目支出，也没有项目绩效自评、评价内容。

组织对 2021 年度部门整体支出开展了绩效自评。评价结果显示，整体支出达到了预期评价目标。2021 年，在县委、县政府的坚强领导下，县政府办始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻落实党的十九届五中、六中全会精神，紧紧围绕县委县政府的中心工作，认真履职，完善工作机制，着

力推动政府机关高效运转，圆满完成各项工作任务。

## 部门整体支出绩效自评表

（2021年度）

部门		霍邱县人民政府办公室						
预算资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
（万元）								
		年度资金总额	431.99	431.99	1590.31	10	368.6%	10
		其中：当年财政拨款	431.99	431.99	1590.31	—		—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	1. 保障人员经费支出正常；2. 保障部门日常办公运转；3. 做好与县直各单位、各乡镇联络服务工作。				368.6%			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	保障工资、福利经费、办公室运转等支出	保障人员经费支出	100%	15	15	
		质量指标	保障各科室日常工作开展、人退休人员经费拨付；做好与各乡镇单位协调服务工作。	高质量完成	100%	20	20	
		时效指标	完成年度工作	2021年12月31日前	100%	20	20	
		成本指标	保障工作开展	1590.31万元	100%	20	20	
	效益指标	社会效益	服务水平	确保政府办各系统的政策运行，提高工作效率	100%	10	10	
		可持续影响指标	保障工作运转	保障县政府办各项工作有序高效运转	100%	5	5	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意	满意度100%	100%	10	10		
总分						100	100	

### 2. 部门决算中项目绩效自评结果。

根据预算绩效管理要求，本部门 2021 年度无部门预算的项

目支出，也没有项目绩效自评内容。

### **3. 部门评价项目绩效评价结果。**

根据预算绩效管理要求，本部门 2021 年度无部门预算的项目支出，也没有项目绩效评价内容。

## 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：指除财政拨款收入、事业收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、经营收入以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

九、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取的职工福利基金、事业基金等。

**十、年末结转和结余：**指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已经完成等产生的结余资金。

**十一、基本支出：**指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**十二、项目支出：**指单位为完成特定行政任务和事业发展目标在基本支出之外所发生的支出。

**十三、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十四、“三公”经费：**纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十五、机关运行经费：**指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、

专用材料费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。