

## 2022 年度项目支出绩效自评表及部门评价报告

### 霍邱县数据资源管理局绩效自评项目清单

1. 县政务服务中心工作人员午餐补助项目自评
2. 县政务服务中心工作人员年度考核经费项目自评
3. 县政务服务中心为民服务第三方评估经费项目自评
4. 县政务服务中心运行、办公设备维修维护费项目自评
5. 县政务服务中心标准化建设经费项目自评
6. 县政务服务中心标准化建设经费项目自评
7. 公章刻制服务经费项目自评
8. 县政务服务中心大厅服务经费项目自评
9. 县数据资源管理局政府购买服务人员经费项目自评
10. 安康码应用便民工程项目自评
11. 县党政加密高清视频会议系统升级改造项目自评

# 项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		县政务服务中心工作人员午餐补助							
主管部门		023-霍邱县数据资源管理局			实施单位	023001-霍邱县数据资源管理局			
项目资金 (万元)			年初 预 算 数	全年 预 算 数	全年 执 行 数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额:	33	33	33	33	10	100.00%	10.00
		其中: 本年财政拨款	33	33	33	—			
		上年结转资金	0	0	0	—			
		其他资金	0	0	0	—			
年度 总 体 目 标	预期目标				实际完成情况				
	政务服务中心实行朝九晚五, 提高午餐补助, 使得窗口人员安心工作, 更好的为办事群众提供优质高效服务, 厉行节约。				政务服务中心实行朝九晚五, 提高午餐补助, 使得窗口人员安心工作, 更好的为办事群众提供优质高效服务, 厉行节约。				
绩效 指 标	一级指 标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分 值	得 分	偏差原因 分析及改 进措施	
	产出指 标(50 分)	数量指标	政务服务中心工作人员实际人数	≥240 人	250 人	20	20		
		质量指标	年度计划完成率	100%	达成预期指标	10	10		
		时效指标	按时发放	100%	100%	10	10		
		成本指标	项目总成本	≤330000 元	≤330000 元	10	10		
	效益指 标(30 分)	经济效益指标	政务大厅正常运转费用	≤330000 元	≤330000 元	10	10		
		社会效益指标	使得窗口人员安心工作, 提高更好的服务	100%	100%	10	10		
		生态效益指标	提升政务服务水平	100%	达成预期指标	5	5		
		可持续影响指标	提升政务服务水平	100%	达成预期指标	5	5		
	满意度 指标(10 分)	满意度指 标	窗口工作人员满意度	100%	100%	10	10		
<b>总分</b>						<b>100</b>	<b>100.00</b>		

# 项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		县政务服务中心工作人员年度考核经费						
主管部门		023-霍邱县数据资源管理局		实施单位	023001-霍邱县数据资源管理局			
项目资金 (万元)			年初 预算 数	全年 预算 数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	4	4	4	10	100.00%	10.00
		其中: 本年财政拨款	4	4	4	—		
		上年结转资金	0	0	0	—		
		其他资金	0	0	0	—		
年度 总体 目 标	预期目标				实际完成情况			
	通过该项目的实施, 加强窗口人员管理, 提高自身综合素质, 争优创先, 更好的为办事群众提供优质高效的服务。				通过该项目的实施, 加强窗口人员管理, 提高自身综合素质, 争优创先, 更好的为办事群众提供优质高效的服务。			
绩效 指 标	一级指 标	二级指标	三级指标	年度 指标 值	实际完成值	分值	得分	偏差原 因分析 及改进 措施
	产出指 标(50 分)	数量指标	年度考核优秀	=1 年	1	20	20	
		质量指标	年度计划完成率	100%	100%	10	10	
		时效指标	年度预算执行进度	100%	100%	10	10	
		成本指标	项目总成本	≤4 万元	≤4 万元	10	10	
	效益指 标(30 分)	经济效益 指标	考核年度优秀费用	≤4 万元	≤4 万元	10	10	
		社会效益 指标	进一步提升工作人员综合素质	100%	100%	10	10	
		生态效益 指标	提高政务服务水平	100%	达成预期指 标	5	5	
		可持续影 响指标	提升政务服务水平	100%	达成预期指 标	5	5	
	满意度 指标(10 分)	满意度指 标	服务对象满意度	100%	100%	10	10	
总分						100	100.00	

# 项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		县政务服务中心为民服务第三方评估经费						
主管部门		023-霍邱县数据资源管理局		实施单位	023001-霍邱县数据资源管理局			
项目资金 (万元)			年初 预算数	全年预 算数	全年执行 数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	8	8	8	10	100.00%	10.00
		其中: 本年财政拨款	8	8	8	—		
		上年结转资金	0	0	0	—		
		其他资 金	0	0	0	—		
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	委托第三方机构进行政务服务机构满意度调查, 根据存在问题整改, 持续加强年度效能建设, 力塑霍邱政务服务良好形象。				形成霍邱县政务服务机构满意度调查排名以及调查分析报告, 根据存在问题整改, 持续加强年度效能建设, 力塑霍邱政务服务良好形象。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标 值	实际完成 值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出指标 (50 分)	数量指标	分阶段实施	≤80000 元	80000	20	20	
		质量指标	年度计划 完成率	≤80000 元	80000	10	10	
		时效指标	项目完成 时限	≤80000 元	80000	10	10	
		成本指标	项目总成 本	≤80000 元	80000	10	10	
	效益指标 (30 分)	经济效益指 标	提高办公 效率	≤80000 元	80000	10	10	
		社会效益指 标	加强窗口 人员管理	≤80000 元	80000	10	10	
		生态效益指 标	提升群众 满意度	≤80000 元	80000	5	5	
		可持续影响 指标	进一步规 范政务服 务工作	≤80000 元	80000	5	5	
	满意度指 标(10 分)	满意度指标	服务对象 满意度	≤80000 元	80000	10	10	
<b>总分</b>						<b>100</b>	<b>100.00</b>	

# 项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称	县政务服务中心运行、办公设备维修维护费							
主管部门	023-霍邱县数据资源管理局			实施单位	023001-霍邱县数据资源管理局			
项目资金 (万元)		年初预 算数	全年预 算数	全年执 行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	12	12	12	10	100.00 %	10.00	
	其中: 本年财政拨款	12	12	12	—			
	上年结转资金	0	0	0	—			
	其他资金	0	0	0	—			
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	规范开支, 按月统计, 登记在案, 确保年度开支在申请范围内, 同时确保政务大厅的正常运转。			规范开支, 按月统计, 登记在案, 确保年度开支在申请范围内, 同时确保政务大厅的正常运转。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完 成值	分值	得分	偏差原因分 析及改进措 施
	产出指标 (50 分)	数量指标	按月据实拨付	=12 月	12	10	10	
		质量指标	维修维护费用	100%	达成预 期指标	20	20	
		时效指标	预算年度内	100%	达成预 期指标	10	10	
		成本指标	项目总成本	≤120000 元	120000	10	10	
	效益指标 (30 分)	经济效益指标	提高政务服务水 平	100%	达成预 期指标	10	10	
		社会效益指标	提高政务服务水 平	100%	达成预 期指标	10	10	
生态效益指标		提高办公用品使 用率	100%	达成预 期指标	5	5		
可持续影响指 标		提高群众满意度	100%	达成预 期指标	5	5		
满意度指标 (10 分)	满意度指标	服务对象满意度	99%	达成预 期指标	10	10		
<b>总分</b>					<b>100</b>	<b>100.00</b>		

# 项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		县政务服务中心标准化建设经费						
主管部门		023-霍邱县数据资源管理局		实施单位	023001-霍邱县数据资源管理局			
项目资金 (万元)			年初 预算 数	全年 预算 数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	19	19	19	10	100.00%	10.00
		其中: 本年财政拨款	19	19	19	—		
		上年结转资金	0	0	0	—		
		其他资金	0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	按照“利民、便民、公开、规范、效能”要求,加强对政务服务中心的统一组织、协调、指导和推动,实现中心建设、运行、发展和管理的统一规范,着力构建标准统一、覆盖城乡、上下联动、功能完善、运行高效的为民服务体系				实现中心建设、运行、发展和管理的统一规范,着力构建为民服务体系,不断加强政务服务监管、提高政务服务效率、提升政务服务水平,顺利完成年度任务。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标(50分)	数量指标	提高政务服务水平	100%	达成预期指标	10	10	
		质量指标	提高政务服务水平	100%	达成预期指标	10	10	
		时效指标	提高政务服务水平	=12月	12	10	10	
		成本指标	提高政务服务水平	100%	达成预期指标	20	20	
	效益指标(30分)	经济效益指标	提高政务服务水平	100%	达成预期指标	10	10	
		社会效益指标	提高群众满意度	100%	达成预期指标	10	10	
		生态效益指标	提高政务服务水平	99%	达成预期指标	5	5	
		可持续影响指标	对促进经济社会可持续发展的影响	100%	达成预期指标	5	5	
	满意度指标(10分)	满意度指标	服务对象满意度指标	100%	达成预期指标	10	10	
<b>总分</b>						<b>100</b>	<b>100.00</b>	

# 项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		县政务服务中心政务公开工作经费							
主管部门		023-霍邱县数据资源管理局			实施单位	023001-霍邱县数据资源管理局			
项目资金 (万元)			年初 预算 数	全年 预算 数	全年执行 数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额:	10	10	10	10	10	100.00%	10.00
		其中: 本年财政拨款	10	10	10	—			
		上年结转资金	0	0	0	—			
		其他资金	0	0	0	—			
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	通过该项目实施, 进一步推进政务公开工作, 提升政务公开能力、水平, 完成年度任务。				通过该项目实施, 进一步推进政务公开工作, 提升政务公开能力、水平, 完成年度任务。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标 值	实际完成值	分值	得分	偏差原因 分析及改 进措施	
	产出指标 (50 分)	数量指标	政务公开督查培训		=4 季度	4	20	20	
		质量指标	年度计划完成率		100%	达成预期指 标	10	10	
		时效指标	年度计划执行率		100%	达成预期指 标	10	10	
		成本指标	项目总成本		≤100000 元	100000	10	10	
	效益指标 (30 分)	经济效益 指标	政务公开服务水平		≤100000 元	100000	10	10	
		社会效益 指标	进一步推动政务公开工作		100%	达成预期指 标	10	10	
		生态效益 指标	进一步推动政务公开工作		100%	达成预期指 标	5	5	
		可持续影 响指标	进一步推动政务公开工作		100%	达成预期指 标	5	5	
	满意度指 标(10 分)	满意度指 标	群众满意度		100%	达成预期指 标	10	10	
<b>总分</b>						<b>100</b>	<b>100.00</b>		

# 项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		公章刻制服务经费						
主管部门		023-霍邱县数据资源管理局			实施单位	023001-霍邱县数据资源管理局		
项目资金 (万元)			年初 预算 数	全年 预算 数	全年执行 数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	157.5	157.5	157.5	10	100.00%	10.00
		其中: 本年财政拨款	157.5	157.5	157.5	—		
		上年结转资金	0	0	0	—		
		其他资 金	0	0	0	—		
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	通过该项目实施, 实行新开办企业免费刻制公章服务, 节约社会成本, 提高工作效率, 进一步提高企业和办事群众满意度, 全力推动营商环境水平, 实现整体性跃升。				通过该项目实施, 实行新开办企业免费刻制公章服务, 节约社会成本, 提高工作效率, 进一步提高企业和办事群众满意度, 全力推动营商环境水平, 全年实现整体性跃升。			
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级 指标	年度 指标 值	实际 完成 值	分值	得分	偏差 原因 分析 及改 进措 施
	产出 指 标 (50 分)	数量 指标	刻制公章费用	≤375 套	375	15	15	
		质量 指标	刻制公章费用	100%	达成预期 指标	10	10	
		时效 指标	项目完成及时性	≤12 月	12	10	10	
		成本 指标	创建优质营商环境	100%	达成预期 指标	15	15	
	效益 指 标 (30 分)	经济 效益 指标	减低企业办事成本	100%	达成预期 指标	10	10	
		社会 效益 指标	创建优质营商环境	100%	达成预期 指标	5	5	
		生态 效益 指标	创建优质营商环境	100%	达成预期 指标	5	5	
		可持 续影 响指 标	创建优质营商环境	100%	达成预期 指标	10	10	
	满意 度 指 标 (10 分)	满意 度 指 标	服务对象满意度	100%	达成预期 指标	10	10	
<b>总分</b>						<b>100</b>	<b>100.00</b>	

# 项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		县政务服务中心大厅服务经费						
主管部门		023-霍邱县数据资源管理局			实施单位	023001-霍邱县数据资源管理局		
项目资金 (万元)			年初 预算 数	全年预 算数	全年执行 数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	10	10	10	10	100.00%	10.00
		其中: 本年财政 拨款	10	10	10	—		
		上年结转资金	0	0	0	—		
		其他 资金	0	0	0	—		
年度 总体 目 标	预期目标				实际完成情况			
	通过该项目实施, 提高工作效率, 加强人员管理, 同时节约开支, 确保本年度大厅正常运行。				通过该项目实施, 提高工作效率, 加强人员管理, 同时节约开支, 确保本年度大厅正常运行。			
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指 标值	实际完成 值	分值	得分	偏差原因分 析及改进措 施
	产出 指标 (50 分)	数量指标	提高政务服务水平	100%	达成预期 指标	20	20	
		质量指标	提高政务服务水平	100%	达成预期 指标	10	10	
		时效指标	提高政务服务水平	=12月	12	10	10	
		成本指标	创建优质环境	100%	达成预期 指标	10	10	
	效益 指标 (30 分)	经济效益 指标	提高政务服务水平	100%	达成预期 指标	10	10	
		社会效益 指标	提高群众满意度	100%	达成预期 指标	10	10	
		生态效益 指标	提高政务服务水平	100%	达成预期 指标	5	5	
		可持续影 响指标	提高群众满意度	100%	达成预期 指标	5	5	
	满意 度指 标 (10 分)	满意度指 标	提高群众满意度	100%	达成预期 指标	10	10	
<b>总分</b>					<b>100</b>	<b>100.00</b>		

## 项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		县数据资源管理局政府购买服务人员经费							
主管部门		023-霍邱县数据资源管理局			实施单位	023001-霍邱县数据资源管理局			
项目资金 (万元)			年初 预算 数	全年 预算 数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额:	74	74	74	10	100.00%	10.00	
		其中: 本年财政拨款	74	74	74	—			
		上年结转资金	0	0	0	—			
		其他资金	0	0	0	—			
年度 总体目 标	预期目标				实际完成情况				
	通过该项目实施, 保证政府购买服务人员工资日常发放, 确保工作人员正常生活和工作, 更好的完成年度任务。				通过该项目实施, 保证政府购买服务人员工资日常发放, 确保工作人员正常生活和工作, 保障年度任务顺利完成。				
绩效 指标	一级指 标	二级指标	三级指标		年度 指标 值	实际完成值	分值	得分	偏差原因 分析及改 进措施
	产出指 标(50 分)	数量指标	提升政务服务水平		≤12 月	12	10	10	
		质量指标	提高政务服务水平		100%	达成预期指 标	15	15	
		时效指标	提升政务服务水平		100%	达成预期指 标	15	15	
		成本指标	提升政务服务水平		100%	达成预期指 标	10	10	
	效益指 标(30 分)	经济效益 指标	提升政务服务水平		100%	达成预期指 标	10	10	
		社会效益 指标	提升政务服务水平		100%	达成预期指 标	10	10	
		生态效益 指标	提升政务服务水平		100%	达成预期指 标	5	5	
		可持续影 响指标	提升政务服务水平		100%	达成预期指 标	5	5	
	满意度 指标 (10分)	满意度指 标	提升政务服务水平		100%	达成预期指 标	10	10	
<b>总分</b>						<b>100</b>	<b>100.00</b>		

# 项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		安康码应用便民工程						
主管部门		023-霍邱县数据资源管理局			实施单位	023001-霍邱县数据资源管理局		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	70	70	69.478	10	99.25%	9.93
		其中:本年财政拨款	70	70	69.478	—		
		上年结转资金	0	0	0	—		
		其他资金	0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	确保安康码民生工程的顺利开展,进一步拓展丰富安康码功能和应用,推动安康码应用覆盖医疗教育、政务服务、交通出行、企业服务、公共服务等更多领域,为居民正常生活提供便利。				确保安康码民生工程的顺利开展,进一步拓展丰富安康码功能和应用,推动安康码应用覆盖医疗教育、政务服务、交通出行、企业服务、公共服务等更多领域,为居民正常生活提供便利。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	安康码申领量	≥480万个	480	20	20	
		质量指标	确保安康码工程顺利进行	100%	达成预期指标	10	10	
		时效指标	确保安康码工程顺利进行	100%	达成预期指标	10	10	
		成本指标	安康码工程	100%	达成预期指标	10	10	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	安康码工程	100%	达成预期指标	10	10	
		社会效益指标	群众满意度	100%	达成预期指标	5	5	
		生态效益指标	提高政务服务水平	100%	达成预期指标	5	5	
		可持续影响指标	提高政务服务水平	100%	达成预期指标	10	10	
	满意度指标 (10分)	满意度指标	群众满意度	100%	达成预期指标	10	10	
<b>总分</b>						<b>100</b>	<b>99.93</b>	

# 项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		县党政加密高清视频会议系统升级改造						
主管部门		023-霍邱县数据资源管理局			实施单位	023001-霍邱县数据资源管理局		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	121.2	121.2	115	10	94.88%	9.49
		其中: 本年财政拨款	121.2	121.2	115	—		
		上年结转资金	0	0	0	—		
		其他资金	0	0	0	—		
体 目 标	年 度 总 标	预期目标			实际完成情况			
		按规按时完成系统改造。			按规按时完成系统改造。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	县党政加密高清视频会议系统升级改造完成量	100%	达成预期指标	20	20	
		质量指标	升级改造质量	100%	达成预期指标	10	10	
		时效指标	设备升级	100%	达成预期指标	10	10	
		成本指标	项目总成本	≤1212000元	1212000	10	10	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	经济效益	100%	达成预期指标	5	5	
		社会效益指标	社会效益	100%	达成预期指标	5	5	
		生态效益指标	生态效益	100%	达成预期指标	10	10	
		可持续影响指标	可持续影响	100%	达成预期指标	10	10	
	满意度指标 (10分)	满意度指标	服务对象满意度	100%	达成预期指标	10	10	
<b>总分</b>						<b>100</b>	<b>100</b>	

# 2022 年公章刻制服务经费项目支出绩效评价报告

## 一、基本情况

### （一）项目概况。

为新开办企业免费提供含数字化安全芯片的印章一套（法定名称章、发票专用章、法定代表人章、财务专用章、合同专用章）。项目总投资 157.7 万元。

### （二）项目绩效目标。

项目总年度完成为新开办企业免费提供刻制印章的任务。阶段性目标为按时按规支付公章刻制费用。

## 二、绩效评价工作开展情况

### （一）绩效评价对象和范围。

本次绩效评价对象为 2022 年公章刻制服务经费项目。

### （二）绩效评价原则、评价方法。

绩效评价通过市监局窗口、公安局窗口、数管局相关股室联合对日常经费支出进行把关。评价工作和结果依法自觉接受审计监督。

### （三）绩效评价工作过程。

评价结果作为编制预算、完善政策和改进管理的重要依据，

我局高度重视项目评价结果，安排专人负责绩效评价工作，

根据设定的绩效目标，依据规范的程序，对财政支出的经济性、效率性、效益性和公平性进行客观、公正的测量、分析和评判，切实加强评价结果的整理、分析。

### 三、综合评价情况及评价结论

综合评价得分 100 分，评价等级优。

### 四、绩效评价指标分析

#### （一）项目决策情况

根据市政府要求 2019 年 10 月 1 日起施行政府购买公章刻制服务费用，县十七届人民政府第 86 次县长办公会议研究同意。

#### （二）项目过程情况

2022 年，我局及时联合市场局窗口、公安窗口对公章刻制费用进行核查，并及时予以支付。

#### （三）项目产出情况

及时完成 2022 年度公章刻制费用支付，支付率 100%。

#### （四）项目效益情况

为新开办企业节约资金 157.7 万元，提升了我县企业满意度。

### 五、主要经验及做法、存在问题及原因分析

#### （一）主要经验做法

联合市监局窗口、公安局窗口对支出资金进行严格把关，确保资金支出合法、合规、见效。

## （二）存在问题分析

无

## 六、有关建议

按照省市营商环境相关工作要求，建议加大资金投入力度，以便给企业提供更优质的服务，得到企业更高的评价。

## 七、其他需说明的问题

无