

附件：

2022 年度项目支出绩效自评表

霍邱县供销合作社联合社绩效自评项目清单

序号	项目名称	备注
1	支持供销社改革发展及维稳	

项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		支持供销社改革发展及维稳项目						
主管部门				实施单位				
项目资金 (万元)		年初 预算 数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额	20	20	20	100	100%	100
		其中：当年财政拨款	20	20	20	—	100%	—
		上年结转资 金				—		—
		其他资金				—		—
年度总体目 标	预期目标			实际完成情况				
	1、推动供销社综合改革，2、推动“新网工程”、农村综合服务社等工程建设，3、做好职工社保确保企业持续稳定，4、做好新网维稳工作			1、推动供销社综合改革，2、推动“新网工程”、农村综合服务社等工程建设，3、做好职工社保确保企业持续稳定，4、做好新网维稳工作				
绩效 指 标	一级 指 标	二级指 标	三级指标	年度 指 标 值	实际 完 成 值	分 值	得 分	偏差原因分析及 改进措施
		产出 指 标	完成当年新网工程数量， 完成农村综合服务社数 量	100%	100%	20	20	
		质量指	完成当年新网工程数量，	100%	100%	10	10	

	标	完成农村综合服务社数量					
	时效指标	做好信访维稳, 解决供销社系统职工退费及退役军人问题	100%	100%	20	20	
	成本指标	深化供销社改革, 实施新网工程	100%	100%	20	20	
效益指标	经济效益指标	指标 1:					
						
	社会效益指标	解决 2020 年度退休职工垫付社保问题, 服务退休人员, 尽可能减缓社会矛盾、信访压力	100%	100%	10	10	
	生态效益指标	指标 1:					
	可持续影响指标	指标 1:					
满意度指标	服务对象满意度指标	确保供销社系统职工按时退休、保证退休人员垫付社保按 1/3 退费, 职工满意, 为农服务能力明显提升	100%	100%	20	20	
		指标 2:					
						
总分					100	100	

霍邱县供销社 2022 年度项目支出绩效 评价报告

为进一步规范财政资金管理，树立预算绩效理念，强化支出责任，提高财政资金使用效益，我社按照霍邱县财政局的要求，结合我社的具体情况，认真组织开展了 2022 年度供销社项目支出预算绩效评价工作，现将我社 2022 年度项目支出绩效评价情况报告如下：

一、项目基本情况：

（一）项目立项依据：根据县十六届人民政府第 21 次县长办公会议纪要，依据六政[2012]81 号文件精神，县财政每年解决 20 万元作为支持供销事业发展的专项经费。用途是维护供销社系统大局稳定和遗留问题的处理，推进供销社综合改革及发展等。

（二）绩效目标设定及指标完成情况 1、全面深化综合改革，在服务水平和服务范围上取得突破，让群众分享更多的改革发展成果，充分体现“供农所需、销农所产、助农增效”的新时期供销价值。树牢为农服务意识，充分履行经济合作组织职能，既要注重经济效益，更要注重社会效益。保证企业下岗职工和退休人员相关事宜，有人负责有人办，脱岗不脱管。妥善解决企业人员的基本生活保障。2、指标完成情况 全年本系统赴省进京零上访，无群体性事件发生，维护了供销系统稳定。3、深化供销社综合改革，综合改革稳步推进。一是新建为农服务中心 1 个，为农服务网点 8 个；

燎原供销公司、丰沃供销公司完成小麦赤霉病飞防作业 61.8 万亩次；完成机械插秧 1 万多亩，完成收割水稻 1.8 万亩；永放芡实专业合作社建设成年产 1500 吨芡实(干果)加工基地，年推广种植芡实万余亩，带动 1200 农户增产增收。二是“生态美”超市建设加快。生德供销公司新建生态美超市 4 家，共建成 44 家，开展垃圾分拣，农药瓶、农膜和其他有害垃圾回收等业务，全年可回收废旧物品 800 吨，农膜 20 吨，吸纳就业人员 28 人，营业收入 800 万元。与霍邱电信、霍邱邮政合作，开展便民生活缴费服务、快递业务，打通农村“最后一公里”。三是“832”平台销售稳步提升。聘请专业技术人员，为入驻平台企业提供网上申请，网上经营及结算咨询等服务，全县 32 家企业 281 种产品入驻“832”销售平台，可实现销售额 1400 万元。

二、部门项目支出自评情况

2022 年霍邱县供销合作社联合社共安排项目预算资金 20 万元，本年度预算支出 20 万元，预算完成率 100%。从支出情况来看，我社严格按照年初预算进行支出。在支出过程中，能严格遵守各项规章制度，能够做到专款专用，无截留无挪用等现象。经自查，2022 年项目支出绩效评价结论为良好。

三、存在的主要问题

- (一) 财务工作者的业务能力有待进一步加强。
- (二) 财务监督管理机制还有待加强。

(三) 预算管理方面，制度执行总体较为有效，仍需进一步强化。

四、下一步工作措施

(一) **科学编制预算**。做实基本支出预算，做准项目支出预算，逐步提高预算编制的科学性。

(二) **完善指标体系**。根据工作实际，不断调整完善绩效目标指标体系，逐步提高绩效指标体系设置的准确性。

(三) **规范预算执行**。建立健全单位财务管理制度，加强业务培训，增强机关工作人员预算管理意识，严格执行预算编制管理相关规定，逐步提高预算管理、执行的规范性。