

# 霍邱县财政局关于进一步加强信息宣传工作的通知

财办〔2023〕2号

各股室、局属单位：

按照《六安市财政局关于进一步加强信息宣传工作的通知》要求，为进一步加大信息宣传工作力度，提升信息宣传工作水平，更好地服务财政改革与发展，现将信息宣传工作有关事项通知如下。

## 一、提升站位，强化信息宣传组织领导

各股室、局属单位要高度重视信息宣传工作，充分认识信息宣传工作是把握财政工作动态，辅助科学决策的重要手段，是向县委、县政府和上级部门展示工作成效的重要途径。成立信息宣传工作领导小组，主要负责人任组长，分管领导为副组长，各股室、局属单位负责人为成员，下设办公室，与局办公室合署办公，负责信息宣传内容编报、统计及跟踪督促等工作。各股室、局属单位要认真落实信息宣传工作责任制，明确专人负责，做到与财政业务工作同部署、同推进、同落实。

## 二、明确目标，推进信息宣传工作落实

**（一）明确报送任务。**各股室、局属单位要增强信息宣传工

作的责任感，加强报送力度，及时、准确、全面地提供信息和新闻稿件。专项工作信息由各负责股室、局属单位报送；综合性工作信息由牵头股室、局属单位报送，其中开展活动等时效性信息提供时间不迟于活动结束的第2个工作日。各责任股室、局属单位每月报送稿件不少于两篇。

**（二）完善刊载渠道。**加强局门户网站管理，做好网站日常巡查和安全监测，定期更新内容和技术维护，适时进行信息更新。加强与县委、县政府和省财政厅、市财政局联系对接，及时上报信息宣传稿件。积极向县级及以上媒体投稿，加大财政宣传力度，综合利用报刊、杂志、网络等手段，拓宽宣传载体。稿件报送邮箱：1536936125@qq.com，报送稿件需备注报送股室（单位）、撰稿人、联系方式。

### **三、聚焦重点，提升信息宣传内容质量**

**（一）把握报送重点。**信息宣传重点内容包括：财政工作和财政改革、财政管理、财政监督方面的动态、经验做法、存在问题和工作建议；对中央、省、市重大工作部署和各级财政部门中心工作的贯彻落实情况；各级党政领导对财政工作的重要指示；上级部门和领导在当地检查和调研动态；涉及财政管理工作的新思路、新举措；财政支持发展的政策措施、财政保障改善民生的主要举措；财政制度建设、深化效能建设、强化队伍建设、加强廉政建设的实际成效；财政服务发展、服务民生、服务群众的典

型经验；县委、县政府定期发送的重点报送内容；重点项目信息；县委、县政府约稿信息；其他信息。

**（二）提高报送质量。**要提高信息宣传的利用价值，紧贴财政中心工作，围绕领导和社会各界关注的财政热点、难点问题，积极收集选报苗头性、倾向性、预测性信息和带有全局性的综合信息；积极主动做好调查分析，切实提高信息的服务质量，增强信息的实用效能。信息宣传稿件要主题突出、语言简明、表述准确，必须客观实际、实事求是，反映工作进展和成绩要恰如其分，反映问题要真实可靠，反映困难要准确适当。

#### **四、健全机制，确保信息宣传常态长效**

**（一）严格发布三审制度。**信息宣传的稿件均需由经办人、股室（单位）负责人、分管领导三人签字后，将纸质版和电子版同时报送局办公室。重要敏感信息（涉疫、涉舆情等）和上级约稿信息均需主要负责人签字报送，确保信息宣传内容的准确性、真实性、及时性和安全性。

**（二）坚持定期通报制度。**每月进行报送采用情况统计和通报，分别在月例会上进行通报，对被采用的信息，按照《关于印发<霍邱县财政局机关管理制度>的通知》（财组〔2022〕16号）进行奖励。

附件 1：霍邱县财政局 2023 年度新闻资讯报送任务分解表

2：霍邱县财政局 2023 年度论文资讯报送任务分解表

霍邱县财政局

2023 年 3 月 20 日

附件 1:

### 霍邱县财政局 2023 年度新闻资讯报送任务分解表

月份	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
股室 (单位)	办公室、 金融办	预算股、 预算绩 效股	国库股、 债务办	行政政法 股、教科 文股、支 付中心	经建股、 农业股、 资产中 心	社保股、 会计股	国企办、 采购股	行政审 批股、 监督办	非税办、 乡财办	综合股、 采购中 心

附件 2:

### 霍邱县财政局 2023 年度论文资讯报送任务分解表

季度	第一季度	第二季度	第三季度	第四季度
股室(单位)	金融办、国企办	预算股、债务办	农业股、乡财办	综合股、采购股