

# 霍邱县人民政府办公室绩效自评项目清单

1. 霍邱县人民政府办公室-电子政务各项运转经费绩效自评项目
2. 霍邱县人民政府办公室-各项工作运转经费绩效自评

附件：

### 项目支出绩效自评表

(2022年度)

项目名称		电子政务各项专项经费						
主管部门		021-霍邱县人民政府办公室			实施单位	021001-霍邱县人民政府办公室		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额：	265.69	265.69	137	10	51.56%	5.16	
	其中：本年财政拨款	265.69	265.69	137	—			
	上年结转资金	0	0	0	—			
	其他资金	0	0	0	—			
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	确保全年工作顺利开展。				各项工作已完成。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	1. 全县政府网站集约化平台系统维护费、政府网站及政务微博微信监测服务；2. 电子政务办公室网站经费；3. OA系统运维费、移动OA办公终端费、OA系统服务器托管及光纤使用费；4. 电子政务外网、政务协同办公OA系统等级保护测评整改费；5. 电子政务外网宽带费；6. 全县视频会议系统升级改造经费；7. 政务协同办公OA系统短信费。	=7个	7	15	15	
		质量指标	保障各项工作高质量开展	持续推动	达成预期指标	20	20	
		时效指标	2022年12月31日前	2022年12月31日前	达成预期指标	10	10	
		成本指标	保障各项工作经费	265.69万元	达成预期指标	5	5	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	县域经济健康发展	持续推动	达成预期指标	5	5	
		社会效益指标	重点工作落地落实	持续推动	达成预期指标	5	5	
			社会效益实现最大化	持续推动	达成预期指标	5	5	
		生态效益指标	县域生态文明良好	持续推动	达成预期指标	5	5	
	可持续影响指标	不断提高协调、服务能力	持续推动	达成预期指标	10	10		
满意度指标 (10分)	满意度指标	让乡镇、县直单位、企业满意	持续推动	达成预期指标	10	10		
<b>总分</b>						<b>100</b>	<b>95.16</b>	

附件：

### 项目支出绩效自评表

(2022年度)

项目名称		各项工作运转经费						
主管部门		021-霍邱县人民政府办公室			实施单位	021001-霍邱县人民政府办公室		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额：	381.8	381.8	381.8	10	100.00%	10.00
		其中：本年财政拨款	381.8	381.8	381.8	—		
		上年结转资金	0	0	0	—		
		其他资金	0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	保障各项工作正常运转。				较好的完成各项工作。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	招商联络处经费，电子公文签章及验章系统购置费，《政府公报》印刷发行，电子政务机房维护，决策理事费，市长协会会费，报刊杂志订阅费，借、聘用人员及挂职县领导经费，增补办公费等，县政府大院宽带费，红十字会办公室工作经费，信息化工作经费，外事工作经费，应急专项经费，优化营商环境管理服务	=15个	15	10	10	
		质量指标	高效高质量推进工作、提高政府部门公共服务能力	持续推动	达成预期指标	10	10	
		时效指标	完成年度工作	2022年12月31日前	达成预期指标	15	15	
		成本指标	保障各项工作正常运转	=381.8万元	381.8	15	15	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	县域经济健康发展	持续推动	达成预期指标	10	10	
		社会效益指标	重点工作落地落实	持续推动	达成预期指标	5	5	
			社会效益实现最大化	持续推动	达成预期指标	5	5	
		生态效益指标	县域生态文明良好	持续推动	达成预期指标	5	5	
		可持续影响指标	不断提高政府部门公共服务能力	持续推动	达成预期指标	5	5	
满意度指标 (10分)	满意度指标	确保单位各项工作正常运转	按时按质完成相关工作	达成预期指标	10	10		
<b>总分</b>						<b>100</b>	<b>100.00</b>	

# 霍邱县人民政府办公室 2022 年度电子政务各 项专项经费项目支出绩效评价报告

## 一、基本情况

### （一）项目概况。

2022 年霍邱县人民政府办公室绩效评价项目 1 个，电子政务各项专项经费项目，预算金额 265.69 万元。项目内容包括：全县政府网站集约化平台系统维护费、政府网站及政务微博微信监测服务；电子政务办公室网站经费；OA 系统运维费、移动 OA 办公终端费、OA 系统服务器托管及光纤使用费；电子政务外网、政务协同办公 OA 系统等级保护测评整改费；电子政务外网宽带费；全县视频会议系统升级改造经费；政务协同办公 OA 系统短信费。

### （二）项目绩效目标。

项目年度总体为完成 7 个任务。阶段性目标包括产出数量、质量、时效、成本，以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度。

## 二、绩效评价工作开展情况

### （一）绩效评价对象和范围。

本次绩效评价对象为 2022 年度“电子政务各项专项经费”项目，共 1 个项目。

### （二）绩效评价原则、评价方法。

绩效评价通过项目支出绩效评价表的形式反映，内容完整、权重合理、数据真实、结果客观。评价工作和结果依法自觉接受审计监督。评价采用定量与定性评价相结合的方法，总分由各项指标得分汇总形成。

### （三）绩效评价工作过程。

评价结果作为编制预算、完善政策和改进管理的重要依据，我单位高度重视项目评价结果，安排专人负责绩效评价工作，根据设定的绩效目标，依据规范的程序，对财政支出的经济性、效率性、效益性和公平性进行客观、公正的测量、分析和评判，切实加强评价结果的整理、分析。

## 三、综合评价情况及评价结论

综合评价得分 95.16 分，评价等级优。

## 四、绩效评价指标分析

### （一）项目决策情况

上级任务下达以后，我办及时开展研究部署，明确了 2022 年度定期开展的工作范围，及时确定活动经费，保障单位活动正常开展。

### （二）项目过程情况

2022 年，我办扎实开展各项工作，取得了良好成效。按照年度工作计划定期认真组织开展相关活动，取得了良好的社会效果。

### （三）项目产出情况

“电子政务各项专项经费”项目预算金额 265.69 万元均为年初预算安排，资金全部按时到位。2022 年县政府办党组会议

研究电子政务工作议题 6 个，强化政务公开、政府信息公开，举办在线访谈 4 期、新闻发布会 14 场，刊发《政府公报》3 期，“12345”便民热线办理留言 2.5 万余条、回复率 100%。我县荣获全省政府网站和政务微博微信工作先进单位。

#### （四）项目效益情况

**政府网站建设管理方面。**加强政府网站和政务新媒体常态化监管，全力配合国家及省政府网站巡查抽查、市政府网网站交叉互查，及时整改交办的问题，政府网站在各级考核中均合格达标，并荣获“2021 年度全省政府网站暨政务微博微信工作先进单位”称号。加强政府网站域名和名称管理，政府网站域名和名称符合规范要求。设立《政府公报》专栏，积极展示政府公报电子版，与纸质版内容格式一致，全年刊发《政府公报》3 期。设置“12345 网络渠道”栏目，及时办理网友留言 25800 余条。强化政府网站信息保障，全年按规范要求发布政务资讯 1600 余条，主动公开政务信息 66266 条、视频信息 728 条。全年开展在线访谈 4 期，新闻发布会 15 期。健全应急管理机制，在国庆等重要节点，严格落实 24 小时值班读网制度，政府网站全年无网络安全事故。

**政务新媒体运维方面。**“霍邱县人民政府发布”政务微博微信规范发布渠道，内容上更加突出政务性，影响力不断提升，全年政务新媒体在省、市考核中全部合格达标。全年累计推送政务微博信息 745 条、政务微信信息 498 条。

**政府信息公开方面。**全面完成上级各项要求，全年主动公开政府信息 113510 条，其中涉及民生的供电、供水、医疗、教育

等公共企事业信息 188 条；公开财政、金融、稳产业链供应链等经济领域政策举措、工作进展信息 100 余条。全县共发布规范性文件 118 件，因实效性等情况废止 75 件，现行有效 569 件。公开各类惠民惠农财政补贴资金信息 2600 余条；发布涉及减税降费、疫情防控、复工复产、生态环境、食品药品、卫生健康、安全生产、稳岗就业等群众关心关注的热点信息 200 余条。全年全县共受理群众申请 45 条，其中予以公开 27 条，部分公开 3 条，不予公开 4 条，不予处理 4 条，无法提供 5 条，其他处理 2 条，均在法定期限内规范答复申请人。定期开展信息公开内容保密检查，全年无失泄密事件。

**电子政务外网方面。**压实运营商责任，强化运营保障，开展建设和使用现状排查，实现电子政务外网实时可监控。电子政务外网基本实现横向连接党委政府、县直单位，纵向延伸乡镇、行政村（社区）三级联通，为“互联网+政务服务”工作提供了安全、稳定的网络支撑。扎实开展等级保护测评，电子政务外网连续四年通过三级等保认定。

**网上政民互动方面。**积极开展网上互动，全年召开新闻发布会 15 期、开展民意征集 15 次；围绕“霍邱县教育项目建设”等社会关切举办在线访谈 4 期，县政府有关负责人带头参与访谈，引起了强烈反响。

**政务协同办公系统方面。**建立健全政务协同办公系统相关制度，明确专人管理，县乡两级、县直单位之间不涉密、非敏感公文通过网上流转、办理已成常态。使用电子签章和数字证书安全认证，政务协同办公系统运行稳定、传输安全快捷。

**电子政务机房运维方面。**我县电子政务机房于2017年12月建成投入使用，主要承载县政府网站、协同办公（OA）系统、电子政务外网、政务服务、预安销号、综治等平台设备。2022年8月，在县政府办整体规划中完成搬迁改造，改造后的机房符合恒温恒湿、防静电、防雷、防火、防潮等技术标准，运行环境更加安全、高效、稳定。

### **五、主要经验及做法、存在问题及原因分析**

一年来，我们虽然取得了一定成绩，但与新形势、新任务要求相比，还存在一些差距和不足，如完成任务质效还有待进一步提高，督查落实能力还有待进一步加强，等等。下一步，我们将切实改进作风，不断提升效能，全力推动办公室工作取得新的更大成效。

### **六、有关建议**

无

### **七、其他需说明的问题**

无