

霍邱县机关事务管理服务中心绩效自评 项目清单

1. 霍邱县机关事务管理服务中心-县各类公务接待费用项目自评
2. 霍邱县机关事务管理服务中心-县各类大型会议费用项目自评
3. 霍邱县机关事务管理服务中心-县政务中心大楼、县委人大综合楼水电费项目自评
4. 霍邱县机关事务管理服务中心-县政务中心互联网网络费、IMS 通讯费项目自评
5. 霍邱县机关事务管理服务中心-县政务中心、县委人大综合楼垃圾清运费项目自评
6. 霍邱县机关事务管理服务中心-县政府交流干部宿舍楼日常公用经费项目自评
7. 霍邱县机关事务管理服务中心-县公车管理服务中心司勤人员经费及公车运行维护费项目自评
8. 霍邱县机关事务管理服务中心-县政府综合服务管理经费项目自评
9. 霍邱县机关事务管理服务中心-公务用车购置经费项目自评

10. 霍邱县机关事务管理服务中心-政务中心大楼、县委人大综合楼物业管理费项目自评

项目支出绩效自评表									
(2022年度)									
项目名称		县各类公务接待费用							
主管部门		044-霍邱县机关事务管理服务中心			实施单位	044001-霍邱县机关事务管理服务中心			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额:	100	100	100	10	100.00%	10.00	
		其中: 本年财政拨款	100	100	100	—			
		上年结转资金	0	0	0	—			
		其他资金	0	0	0	—			
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	做好县委、县人大、县政府、县政协交办的接待任务			较好的完成了县委、县人大、县政府、县政协交办的各项接待任务					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	完成各项接待任务		及时	达成预期指标	15	15	
		质量指标	保障各项接待任务工作质量		良好	达成预期指标	10	10	
		时效指标	接待及时率		及时	达成预期指标	10	10	
		成本指标	成本控制情况		≤100万元	100	15	15	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	对于经济发展所带来的直接或间接影响		有效提高	达成预期指标	10	10	
		社会效益指标	对于社会发展所带来的直接或间接影响		有效提高	达成预期指标	10	10	
		生态效益指标	倡行节约, 保护环境		倡行节约, 保护环境	达成预期指标	5	5	
		可持续影响指标	倡行节约, 抵制浪费		倡行节约, 抵制浪费	达成预期指标	5	5	
	满意度指标 (10分)	满意度指标	社会公众满意程度		≥90%	95	5	5	
服务对象的满意程度			≥90%	99	5	5			
总分						100	100.00		

项目支出绩效自评表									
(2022年度)									
项目名称		县各类大型会议费用							
主管部门		044-霍邱县机关事务管理服务中心			实施单位	044001-霍邱县机关事务管理服务中心			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额:	150	150	150	10	100.00%	10.00	
		其中: 本年财政拨款	150	150	150	—			
		上年结转资金	0	0	0	—			
		其他资金	0	0	0	—			
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	协助做好选县委、县人大、县政府、县政协大型会议和重要活动的保障工作				全年圆满完成全县各类各级会议服务700余场次,做好大型会议和重要活动的后勤保障工作呢				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	保障各项会议的数量		≥120场	700	10	10	
		质量指标	参会率, 达到预期效果		≥90%	95	10	10	
		时效指标	按时圆满完成各项会议的议程		按时圆满完成各项会议	达成预期指标	15	15	
		成本指标	成本控制情况		≤150万元	150	15	15	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	助推了县经济的发展		助推了县经济的发展	达成预期指标	10	10	
		社会效益指标	促进社会和谐稳定, 人民群众的获得感幸福显著提升		促进社会和谐稳定, 人	达成预期指标	10	10	
		生态效益指标	生态环境持续优良		生态环境持续优良	达成预期指标	5	5	
		可持续影响指标	倡行节约, 抵制浪费		倡行节约, 抵制浪费	达成预期指标	5	5	
	满意度指标 (10分)	满意度指标	参会人员的满意情况		≥90%	99	10	10	
总分						100	100.00		

项目支出绩效自评表

(2022年度)

项目名称		县政务中心大楼、县委人大综合楼水电费						
主管部门		044-霍邱县机关事务管理服务中心		实施单位	044001-霍邱县机关事务管理服务中心			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	379.5	379.5	379.5	10	100.00%	10.00	
	其中:本年财政拨款	379.5	379.5	379.5	—			
	上年结转资金	0	0	0	—			
	其他资金	0	0	0	—			
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	保障政务中心各部门办公室及办事大厅、会议室、食堂水电照明正常使用			较好的保障了政务中心各部门办公室及办事大厅、会议室、食堂水电照明的正常使用				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	保障人员	所有工作人员和办事群众	达成预期指标	10	10	
			水电供应保障面积	政务中心和县委人大综合楼	达成预期指标	5	5	
		质量指标	各单位工作正常开展	得到有效保障	达成预期指标	10	10	
		时效指标	资金拨付及时性	及时	达成预期指标	5	5	
			水电供应及时性	及时	达成预期指标	10	10	
	成本指标	成本控制情况	≤379.5万元	379.5	10	10		
	效益指标 (30分)	经济效益指标	推动县经济良好发展	推动县经济良好发展	达成预期指标	10	10	
		社会效益指标	保障各部门工作的良好开展	保障各部门工作的良好	达成预期指标	10	10	
		生态效益指标	节能环保	节能环保	达成预期指标	5	5	
可持续影响指标		加强各机构节能工作	加强各机构节能工作	达成预期指标	5	5		
满意度指标 (10分)	满意度指标	各部门职工满意情况	≥90%	99	10	10		
总分						100	100.00	

项目支出绩效自评表								
(2022年度)								
项目名称	县政务中心互联网网络费、IMS通讯费							
主管部门	044-霍邱县机关事务管理服务中心			实施单位	044001-霍邱县机关事务管理服务中心			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	27.5	27.5	27.5	10	100.00%	10.00	
	其中: 本年财政拨款	27.5	27.5	27.5	—			
	上年结转资金	0	0	0	—			
	其他资金	0	0	0	—			
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	确保县政务中心各单位网络及电话的正常使用, 不影响日常工作			保证了县政务中心各单位网络及电话的正常使用				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	保障天速	=365天	365	10	10	
		质量指标	根据合同规定按时拨付	根据合同规定按时拨付	达成预期指标	10	10	
		时效指标	完成时间	2022年12月31日前	达成预期指标	15	15	
		成本指标	成本控制情况	≤27.5万元	27.5	15	15	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	推动县经济良好发展	推动县经济良好发展	达成预期指标	10	10	
		社会效益指标	提高政府服务水平和办事效率	提高政府服务水平和办	达成预期指标	10	10	
		生态效益指标	倡行节约, 保护环境	倡行节约, 保护环境	达成预期指标	5	5	
		可持续影响指标	倡行节约, 减少浪费	倡行节约, 减少浪费	达成预期指标	5	5	
	满意度指标 (10分)	满意度指标	单位职工满意程度	≥90%	99	10	10	
总分						100	100.00	

项目支出绩效自评表								
(2022年度)								
项目名称	县政务中心、县委人大综合楼垃圾清运费							
主管部门	044-霍邱县机关事务管理服务中心			实施单位	044001-霍邱县机关事务管理服务中心			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	13.5	13.5	13.5	10	100.00%	10.00	
	其中: 本年财政拨款	13.5	13.5	13.5	—			
	上年结转资金	0	0	0	—			
	其他资金	0	0	0	—			
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	保障政务中心、县委人大政协综合楼环境的干净整洁			保证了政务中心、县委人大政协综合楼环境干净整洁				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	垃圾清运次数	≥1次/天	1	10	10	
		质量指标	垃圾回收率	≥100万元	105	10	10	
		时效指标	发现问题在规定时效内解决	≤24小时	24	15	15	
		成本指标	成本控制情况	≤13.5万元	13.5	15	15	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	通过绩效评价, 提高财政资金执行率	通过绩效评价, 提高财政资金执行率	达成预期指标	10	10	
		社会效益指标	工作人员工作环境提升	工作人员工作环境提升	达成预期指标	10	10	
		生态效益指标	环境质量显著提升	环境质量显著提升	达成预期指标	5	5	
		可持续影响指标	降低环境污染概率, 提升生活质量	降低环境污染概率, 提升生活质量	达成预期指标	5	5	
	满意度指标 (10分)	满意度指标	工作人员及办事人员满意程度	≥90%	99	10	10	
总分						100	100.00	

项目支出绩效自评表								
(2022年度)								
项目名称	县政府交流干部宿舍楼日常公用经费							
主管部门	044-霍邱县机关事务管理服务中心			实施单位	044001-霍邱县机关事务管理服务中心			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	72	72	72	10	100.00%	10.00	
	其中: 本年财政拨款	72	72	72	-			
	上年结转资金	0	0	0	-			
	其他资金	0	0	0	-			
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	保障县政府交流干部宿舍楼正常运转			较好的保障了县政府交流干部宿舍楼的正常运转				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	购置物品保障正常运转	购置物品保障正常运转	达成预期指标	10	10	
		质量指标	经费支出进度完成率	≥90%	100	10	10	
		时效指标	经费支出及时率	=100%	100	10	10	
		成本指标	成本控制情况	≤72万元	72	20	20	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	通过绩效评价, 提高财政资金的执行率	通过绩效评价, 提高财政资金执行率	达成预期指标	10	10	
		社会效益指标	保障好交流干部日常生活	保障好交流干部日常生活	达成预期指标	10	10	
		生态效益指标	倡行节约, 保护环境	倡行节约, 保护环境	达成预期指标	5	5	
		可持续影响指标	畅行节约, 减少浪费	畅行节约, 减少浪费	达成预期指标	5	5	
满意度指标 (10分)	满意度指标	楼内人员满意程度	≥90%	100	10	10		
总分						100	100.00	

项目支出绩效自评表								
(2022年度)								
项目名称	县公车管理服务中心司勤人员经费及公车运行维护费							
主管部门	044-霍邱县机关事务管理服务中心			实施单位	044001-霍邱县机关事务管理服务中心			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	1200	1200	1200	10	100.00%	10.00	
	其中:本年财政拨款	1200	1200	1200	—			
	上年结转资金	0	0	0	—			
	其他资金	0	0	0	—			
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	为公务出行提供用车保障,为县机关公务出行有效配置公务用车资源			较好的保障了县直单位公务出行,配置公务用车资源				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	全年派车单数	≥10000次	16561	15	15	
		质量指标	开展司勤人员文明行车、安全出行培训	≥2次/年	2	10	10	
		时效指标	派车及时率	及时	达成预期指标	10	10	
		成本指标	成本控制情况	≤1200万元	1200	15	15	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	高效运转、规范管理,有效配置公务用车资源,降低公务交通支出费用	高效运转、规范管理,有效配置公务用车资源,降低公务交通支出费用	达成预期指标	10	10	
		社会效益指标	营造霍邱良好服务形象	营造霍邱良好服务形象	达成预期指标	5	5	
			通过绩效评价,有效提高财政资金的经济效益	通过绩效评价,有效提高财政资金的经济效益	达成预期指标	5	5	
		生态效益指标	倡行节约,保护环境	倡行节约,保护环境	达成预期指标	5	5	
	可持续影响指标	高效运转、规范管理,有效配置公务用车资源,降低公务交通支出费用	高效运转、规范管理,有效配置公务用车资源,降低公务交通支出费用	达成预期指标	5	5		
满意度指标 (10分)	满意度指标	各机关工作人员满意程度	≥90%	99	10	10		
总分					100	100.00		

项目支出绩效自评表								
(2022年度)								
项目名称	县政府综合服务管理经费							
主管部门	044-霍邱县机关事务管理服务中心			实施单位	044001-霍邱县机关事务管理服务中心			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	97.3	97.3	97.3	10	100.00%	10.00	
	其中:本年财政拨款	97.3	97.3	97.3	—			
	上年结转资金	0	0	0	—			
	其他资金	0	0	0	—			
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	保障县政府大院的日常运行			较好的保障了县政府大院的日常运行				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	管理面积	政府大院院内	达成预期指标	10	10	
		质量指标	单位有效投诉率		≤5%	0	15	15
		时效指标	维修申报处理率		≥90%	99	15	15
		成本指标	成本控制情况		≤97.3万元	97.3	10	10
	效益指标 (30分)	经济效益指标	通过绩效评价,提高财政资金执行率		通过绩效评价,提高财政资金执行率	达成预期指标	10	10
		社会效益指标	单位满意程度		≥90%	99	10	10
		生态效益指标	园林绿化景观效果显著提升		园林绿化景观效果显著	达成预期指标	5	5
		可持续影响指标	加强各部门节能工作		倡行节约,减少浪费	达成预期指标	5	5
	满意度指标 (10分)	满意度指标	单位职工满意程度		≥90%	99	10	10
总分						100	100.00	

项目支出绩效自评表								
(2022年度)								
项目名称	公务用车购置经费							
主管部门	044-霍邱县机关事务管理服务中心			实施单位	044001-霍邱县机关事务管理服务中心			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	260	260	260	10	100.00%	10.00	
	其中:本年财政拨款	260	260	260	—			
	上年结转资金	0	0	0	—			
	其他资金	0	0	0	—			
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	按规定购置公务用车			按照规定购置公务用车				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	新购置公务用车数量	≥10辆	19	10	10	
			采购完成率	≥90%	100	5	5	
		质量指标	采购公车质量合格率	≥100%	100	5	5	
			车辆注册登记时效	及时	达成预期指标	5	5	
		时效指标	采购完成及时率	≥100%	100	10	10	
	成本指标	公车采购成本	≤18万元/车	17.58	15	15		
	效益指标 (30分)	经济效益指标	通过绩效评价有效提高财政资金的经济效益	有效提高	达成预期指标	10	10	
		社会效益指标	营造霍邱良好服务形象	有效提高	达成预期指标	5	5	
			工作用车保障	有效提高	达成预期指标	5	5	
生态效益指标		倡行节约,保护环境	倡行节约,保护环境	达成预期指标	5	5		
可持续影响指标	持续使用时间	≥1年	1	5	5			
满意度指标 (10分)	满意度指标	服务对象满意程度	≥90%	99	10	10		
总分						100	100.00	

项目支出绩效自评表								
(2022年度)								
项目名称	县政务中心大楼、县委人大综合楼物业管理费							
主管部门	044-霍邱县机关事务管理服务中心			实施单位	044001-霍邱县机关事务管理服务中心			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	241	241	241	10	100.00%	10.00	
	其中: 本年财政拨款	241	241	241	—			
	上年结转资金	0	0	0	—			
	其他资金	0	0	0	—			
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	保障好县人大、县政协综合楼以及县政务服务中心大楼的日常运行管理			较好的保障了县人大、县政协县委综合楼以及县政务服务中心大楼的日常运行管理				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	每天对县政务中心室内外进行清扫保洁	≥2次/天	3	10	10	
		质量指标	保障县政务中心空调系统正常工作, 每年检测次数	≥4次	4	10	10	
			保障政务中心电梯等设施的正常运转	全年安全运行, 无重大事故	达成预期指标	5	5	
		时效指标	项目开始及完成时间	2022年1月至2022年12	达成预期指标	10	10	
	成本指标	成本控制情况	≤241万元	241	15	15		
	效益指标 (30分)	经济效益指标	推动县经济的良好发展	推动县经济的良好发展	达成预期指标	10	10	
		社会效益指标	政务中心发挥服务窗口形象	在机关和社会中树立良	达成预期指标	10	10	
		生态效益指标	园林绿化景观效果显著提升	园林绿化景观效果显著	达成预期指标	5	5	
		可持续影响指标	加强各部门节能工作	倡行节能、低碳办公	达成预期指标	5	5	
	满意度指标 (10分)	满意度指标	外来办事人员的满意度	≥90%	91	5	5	
			机关干部职工的满意度	≥90%	99	5	5	
	总分					100	100.00	

项目支出绩效评价报告

一、项目基本情况

(一) 项目概况。

2016年公车改革时，全县核编保留应急公务用车108辆，用于保障全县党政机关的公务出行。现实际运行车辆98辆（含实物保障车辆和乡镇、开发区固定使用车辆），空编10辆。其中使用年限达到8年及以上的车辆53辆，占全部运行车辆总数的54%。该类车辆行驶年限较长，车辆状况差，维修费用高，无法满足长途跨区域公务出行，且存在安全隐患。同时，随着当前公务出行频次日益增多，且现有车辆数量较少、车型单一，已无法满足当前日常公务出行保障，用车矛盾较为突出。

按照《党政机关公务用车管理办法》（中办发〔2017〕71号）和《安徽省党政机关公务用车管理实施办法》（皖办发〔2018〕29号）规定，“公务用车使用年限超过8年的可以更新，报同级公务用车主管部门同意后统一购置”。根据《六安市公务用车制度改革领导小组关于霍邱县公务用车制度改革实施方案的批复》（六车改〔2016〕4号）第四条：财政部门在车辆编制内，根据工作需要安排车辆购置经费。为进一步巩固公车改革成果，缓解用车紧张，满足各级公务出行安全高效的需求，申请分期分批对符合更新条件的到龄公务用车进行更新。结合我县实际，2022年共申请预算资金260万元，执行率100%，共计更新公务用车共计19辆（包括燃油车、新能源汽车）。

（二）项目绩效目标。

总体目标：按规定更新购置公务用车

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

1. 绩效评价目的。绩效评价秉承科学规范、公平公正、分级分类、绩效相关等原则，按照项目立项、预算管理、项目实施的分析路径，运用定量和定性分析相结合的方法，总结经验做法，切实提升财政资金管理的科学化、规范化和精细化水平，为今后类似项目实施、管理提供经验。

2. 绩效评价对象。公务用车购置，预算资金 260 万元

3. 绩效评价范围。评价范围主要包括项目决策情况、项目过程情况、项目产出情况、项目效益情况等方面。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

1. 评价原则

对于“项目”的绩效评价，根据绩效评价的基本原则，坚持公平、公正、公开的原则，坚持综合绩效评价的原则，坚持定量分析与定性分析的原则，坚持绩效评价与项目支出管理相结合的原则，坚持绩效评价贯穿于事前、事中、事后的原则，以专业的指标分析，对项目做出有理可循，有据可依的评价和建议

2. 评价指标体系（附表说明）

项目支出绩效目标表

(2022 年度)

项目名称		公务用车购置经费		
主管部门及代码		[044]霍邱县机关事务管理服务中心	实施单位	霍邱县机关事务管理服务中心
项目来源		本级申报项目	项目期	1 年
项目资金 (万元)		年度资金总额:	260.00	
		其中:财政拨款	260.00	
		其他资金	0.00	
年度目标	按规定购置公务用车			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	新购置公务用车数量	≥10 辆
		质量指标	采购公车质量合格率	100%
			采购完成率	≥90%
		时效指标	车辆注册登记时效	30 天
			采购完成时间	12 月底之前
	成本指标	公车采购成本	≤18 万元/车 , 总成本≤260 万	
	效益指标	经济效益指标	通过绩效评价有效提高财政资金的经济效益	有效提高
		社会效益指标	日常确保党政机关用车	长期保障
			营造霍邱良好服务形象	有效提高
		生态效益指标	倡行节约, 保护环境	倡行节约, 保护环境
	可持续影响指标	按照规定用车标准及时派车	≥5 年	

满意度指标	满意度指标	领导日常公务出行满意度	≥90%
		各项运行保障满意度	≥90%

（三）绩效评价工作过程。

依据制定的符合更新条件车辆信息统计表和拨付的购车费（含车购税），自查全年共购置的车辆数、购车费用（含车购税）、用户满意度等情况，根据相关分值，确定此项工作的绩效评分

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

项目支出绩效目标表

（2022 年度）

项目名称		公务用车购置经费		
主管部门及代码		[044]霍邱县机关事务管理服务中心	实施单位	霍邱县机关事务管理服务中心
项目来源		本级申报项目	项目期	1 年
项目资金 (万元)		年度资金总额:	260.00	
		其中: 财政拨款	260.00	
		其他资金	0.00	
年度目标	按规定购置公务用车			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产	数量指标	新购置公务用车数量	≥10 辆

出 指 标	质量指标	采购公车质量合格率	100%
		采购完成率	≥90%
	时效指标	车辆注册登记时效	30 天
		采购完成时间	12 月底之前
	成本指标	公车采购成本	≤18 万元/车 ， 总成本≤260 万
效 益 指 标	经济效益指标	通过绩效评价有效提高财政资金的经济效益	有效提高
	社会效益指标	日常确保党政机关用车	长期保障
		营造霍邱良好服务形象	有效提高
	生态效益指标	倡行节约，保护环境	倡行节约，保护环境
可持续影响指标	按照规定用车标准及时派车	≥5 年	
满 意 度 指 标	满意度指标	领导日常公务出行满意度	≥90%
		各项运行保障满意度	≥90%

四、绩效评价指标分析（可附表进行分析）

（一）项目决策情况。

该项目立项符合法律法规、相关政策、发展规划及交通管理大队部门职责。项目有明确、齐全的项目申报依据、申报文本、批复文件。项目单位设立了项目总体目标和阶段性目标，绩效目标明确、合理，且与项目单位职责密切相关。

（二）项目过程情况。

2022年公务用车购置项目财政支出绩效评价报告管理制度健全，资金监管与使用符合相关财务管理制度。项目资金支付手续完备，会计科目设置与预算明细一致。资金使用符合国家财经法规和财务管理制度。资金拨付有完整的审批程序和手续，项目资金及时公示并进行绩效自评。项目资金落实到位率和及时率均为100%

（三）项目产出情况。

1. 产出质量方面：项目采购车辆质量合格且符合国家标准、行业标准或企业标准。有合格的验收报告。

2. 产出数量方面：项目共采购公务用车19辆，包括11辆燃油车，8辆新能源汽车

3. 产出成本方面：项目资金已全部执行

4. 产出时效方面：车辆购买，支付、提车、验车等环节均符合绩效目标设定，保证了公务车辆及时投入使用。

（四）项目效益情况。

1. 经济效益方面：通过绩效评价有效提高财政资金的经济效益

2. 社会效益方面：项目所购置的车辆能够保障日常执勤、执法使用，质量合格，确保乘车人及其他行人交通安全，具有良好的社会效益。

3. 生态效益方面：采购部分新能源汽车，提高新能源汽车使用率

4. 可持续影响方面：项目所购置车辆验收合格，能保障正常车辆使用年限。

5. 满意度方面：通过对车辆使用办公人员询问，满意度达到 90%以上。

五、主要经验及做法

财务方面：各项单据完整，账目清晰透明，积极开展绩效自评，利于财政资金的高效使用。财务制度收入管理支出管理切实有效，预算执行、资金落实等方面严格合理。

业务方面遵循完整合理的计划、实施、管理、验收等环节，并拥有规范合理的相应机制，能保证项目的实施。项目施工前能够对产出效果进行客观合理的预判和分析。施工中管理职责分工明确，对质量把关严格遵循国家标准、行业标准或企业标准。事后积极进行自评，方法科学。

六、存在问题及原因分析

一是绩效评价工作相关规定和制度仍需要在具体的实施过程中进一步巩固完善；二是部分干部职工对绩效评价工作认识和重视程度还有待加强；三是绩效评价工作与业务工作衔接结合还有待进一步加强。

七、有关建议

无