

霍邱县砂石管理中心 2022 年政府信息公开 工作年度报告

本报告是根据《中华人民共和国政府信息公开条例》、国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》的通知》及省、市、县要求编制而成，全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、依申请公开情况、政府信息管理、政府信息公开平台建设、监督保障、存在的主要问题和改进情况和其他需要报告的事项。报告中所列数据的统计期限为 2022 年 1 月 1 日到 2022 年 12 月 31 日止。本年度报告电子版可在霍邱县砂石管理中心信息公开平台下载。如对本报告有任何疑问，请与霍邱县砂石管理中心联系（地址：霍邱县人民政府第二办公区砂石管理中心；联系电话：0564-6081880）。

一、总体情况

2022 年，霍邱县砂石管理中心紧紧围绕县委、县政府决策部署，认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》等文件要求，紧密结合砂石管理工作实际，不断完善公开制度，拓宽公开领域，深化公开内容，规范公开流程，扎实推进政府信息公开各项工作。

（一）主动公开情况。2022 年，我中心坚持“以公开为常态、不公开为例外”的要求，认真收集政府产生的信息，及时发布日常工作动态和工作文件。截至 2022 年 12 月 31 日，我中心通过政府信息公开网站，主动公开政府信息 107

条，内容涉及机构职能、领导信息、岗位责任人、法规文件、政策解读、政务信息、计划总结、建议提案、通知公告等。同时，及时对政府信息公开指南进行了更新，确保办事指南信息为最新内容。

（二）依申请公开办理情况。2022年度，我中心未收到公众、法人或其他组织等要求公开信息的申请。

（三）政府信息管理情况。对照《市政府信息主动公开目录规范》内容要求和公开时限等文件要求，对本年度各栏目中已发布的文件进行梳理，对缺少的部门文件进行补充。

（四）平台建设情况。一是严格落实网络意识形态责任制和网络安全责任制，确保政府信息公开平台安全平稳运行；二是坚持问题导向，综合运用技术和人工手段，定期安排网站平台的维护、更新，配合做好上级安全评估和审查；三是落实信息发布主体责任，严格执行政府信息公开保密审查和“三审三校”机制，确保信息发布实效性、准确性。

（五）监督保障情况。一是完善工作机制，明确职责分工。夯实中心领导分管全中心政府信息公开工作、办公室具体负责政府信息公开工作的管理机制。同时将政府信息公开工作分解落实到机关各股室，强化责任到股室、落实到个人，形成上下联动、整体推进的工作格局。二是强化问题整改，根据测评问题清单，制定整改措施，明确责任股室及整改时限，确保问题整改到位。2022年先后对照反馈意见开展专项整改4次，并将整改结果在政府信息公开网上予以公开。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年度止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况						
	自然人	法人或其他组织					总计
		商业企业	科研机构	社会组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0

二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0

	2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2022年，我中心政府信息公开持续推进，虽然取得了一些成绩，但从日常考评和第三方监测的反馈情况来看，也存在一些短板和不足。一是制度机制有待进一步健全。主动公开、依申请公开信息等制度规范不够，推进政务公开工作的标准化建设不够。二是公开内容质量还需进一步提高。文字为主，缺少图片、视频、表格等多样化表达。部门特色有待进一步加强，在完成规定动作基础上还需进一步提高主动性。三是信息公开专业性有待进一步提升。政务系统更新快、变化多、要求高，相关学习、培训还需加强，对信息公开的广度和深度认识有待深化，政务公开系统化、专业性有待进一步提升。下一步将认真聚焦问题，积极落实整改，重点将做

好以下三方面工作：

(一) 理顺信息公开工作机制。进一步健全落实依申请公开机制、信息公开发布机制、保密审查机制等各项制度，严格按照信息“谁制作、谁公开、谁负责”要求，全面落实局内部三级审查机制，确保新增公开信息 100% 审查，推进信息公开规范化、制度化、程序化。

(二) 强化业务学习交流。采取走出去和请进来相结合方式，主动学习借鉴其他单位先进做法和典型经验，积极参加政务公开类业务学习，组织本单位人员交流研讨培训，提高信息公开业务技能水平。

(三) 提升主动公开质量。紧紧围绕中心工作，以群众需求为导向，聚焦群众关注关心的重点难点问题，扩大主动公开范围。提升公开信息可读性，以图片、视频、表格等多样化形式丰富政策解读手段，最大限度发挥信息公开作用。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。