# 霍邱县邵岗乡人民政府2022年政府信息

# 公开工作年度报告

为贯彻落实《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发<中华人民共和国政府信息公开年度报告格式>的通知》（国办公开办函【2021】30号）、《安徽省政务公开办公室关于做好2022年度政府信息公开工作年度报告编制和发布工作的通知》及市、县有关要求，编制霍邱县邵岗乡2022年政府信息公开工作年度报告。报告主要包括：总体情况、主动公开政府信息情况、依申请公开情况、政府信息管理情况、政府信息公开平台建设情况、监督保障情况。本年度报告中使用数据统计期限为2022年1月1日至2022年12月31日，本年度报告电子版可在霍邱县邵岗乡信息公开平台下载。如对本报告有任何疑问，请与霍邱县邵岗乡联系（联系电话：0564-6931001，邮编：237400，办公地址：霍邱县邵岗乡032县道西50米）。

一、总体情况

（一）**主动公开情况。**2022年我乡通过政务信息公开网累计向社会主动公开政务信息446条，重点围绕社会救助、粮食安全、义务教育等发布权威信息。

（二）**依申请公开。**我乡及时更新政府信息指南，列明各类依申请公开受理渠道，依法保障申请人合理信息公开需求。2022全年共受理依申请公开1件，按时完成回复。

（三）**政府信息管理。**严格规范，健全公开制度。根据省、市、县政府信息公开工作要求，细化分解工作任务和公开内容，明确了责任单位和目标要求，确保了政府信息公开工作规范有效推进。不断健全主动公开和依申请公开、政府信息公开发布协调、政府信息公开保密审查等制度，明确政府信息公开工作机构与业务职能部门的工作责任，做到政府信息公开工作有人抓、有人管、有人督。

（四）**政府信息公开平台建设。**高度重视，加强组织领导。将政府信息公开工作纳入乡党委、政府工作重要议事日程，成立邵岗乡政府信息公开工作领导小组，明确工作责任，科学合理分工，严明组织纪律，狠抓政府信息公开任务落实。定期组织业务培训，对政府信息公开工作过程中出现的问题进行解答，分析怎么做，讲解怎么办，不断深化对政府信息公开工作的认识理解，促进信息公开工作成为行动自觉。

（五）**监督保障。**邵岗乡将政府信息公开工作纳入年度目标绩效考评，强化责任追究，坚持每月一统计、季度一通报，按季度召开政务公开部门协调会和调度会。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 1 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

**1、存在问题：**一是业务人员业务水平还有待提升。工作人员政府信息公开的主动公开意识有待进一步提高，主动公开政府信息不积极。二是政策解读形式单一。目前我乡存在政策解读形式单一，质量不够高等问题。

**2、改进措施：**1.严把业务人员水平关。我乡将定期召开政府信息公开业务人员培训会、调度会，形成工作制度，建立工作机制，加强业务人员能力和水平建设，不断提高业务人员的能力，为开展政府信息公开工作夯实基础。

2.严把政策解读质量关。要求对已发布的解读内容进行自查并完善公开内容，对公开的规范性文件要及时公布解读材料，明确政府信息公开的时间节点，及时了解办理的过程及状态，并进行督促，抓好工作落实，确保政府信息公开的时效性和准确性。

1.公开意识需要进一步强化。部分工作人员政府信息公开的意识还需进一步提高，主动公开政府信息的责任意识还比较薄弱。

2.信息公开质量有待提高。对政策中重点内容的解读大多采用简化文件内容的方式，对政策决策的背景、事实依据、研判过程等解读的不够详尽。

改进措施：加强队伍建设，配强人员力量，适应政府信息公开工作新要求

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。

邵岗乡人民政府

2022年1月30日