

2022年第三季度县直单位政务公开监测表（经信局）

过程	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	测评指标与考察点	分值	问题明细	整改情况
					①2021年至今未梳理继续有效文件目录的，本栏目不高于及格分，然后再计算如下分值②全面公开本部门印制的行政规范性文件（含代区政府起草的和本部门印发的）；③本部门印发的除规范性文件以外的其他可以全文公开的文件，部门文件不得与上级文件混杂（发现部门文件与上级文件混杂每件扣1分，最多扣15分，只考核本年度）④提供WORD和PDF文本下载功能；提供政策咨询渠道和电话。⑤规范性文件与解读一一对应（18年之后需解读）⑥其它文件鼓励配套解读，其它文件全部未配签解读的，扣余分值的一半，若有一件解读，就可不扣分⑦规范性文件涵盖文号、成文日期、发布时间、有效性等信息，规范性文件与解读链接，方便对照阅读。	10	2021年至今未梳理继续有效文件目录，未更新三季度信息，其他文件本年度只公开一条，明显不全，其它文件读取配套解读，其它文件全部未配签解读的，扣余分值的一半，若有一件解读，就可不扣分	已整改
	政策法规	部门文件	规范性文件立改废	意见征集	考察点：①规范性文件的公众参与、专家论证、风险评估、集体讨论等程序开展情况的落实或者报道信息；②规范性文件按季度备案信息、③规范性文件清理结果（含部门代县政府起草的、本部门名义印发的两种）	4	请公开第三季度规范性文件按季度备案信息，22年规范性文件的公众参与、专家论证、风险评估、集体讨论等程序开展情况更新至9月	已整改
		重大决策预公开	意见反馈	意见征集	考察点：实行重大决策预公开制度，涉及重大民生议题、企业经营发展、专业领域的重要政策文件，重点项目，除依法应当保密的外，在决策前应向社会公布①决策草案、②决策依据，③意见征集时间、④反馈渠道，包含信件、电话、邮箱⑤含有文件起草说明。⑥2021年至今未征求意见的，不高于及格分。⑦2022年开始未进入意见征集库征求意见的，不算为意见征集。	8	霍邱县2022年度工业和民营经济（中小企业）专项资金使用办法（征求意见稿） 征集小结表中有社会公众意见，但网络渠道和其他渠道公众意见均无相关信息，请查看后台留言情况，及时公开	已整改
		规划计划			考察点：公布①意见采纳情况及②相对集中的意见未予采纳的原因。（③意见反馈与意见征集需一一对应。）④意见反馈规范，含有文字说明及相应的表格展现整个文件的意见征集及采纳情况，体现公众无意见	8	霍邱县2022年度工业和民营经济（中小企业）专项资金使用办法（征求意见稿） 征集小结表中有社会公众意见，但网络渠道和其他渠道公众意见均无相关信息，请查看后台留言情况，及时公开	已整改
					考察点：①年度全面与专项工作计划和②全面与专项工作总结③历年规划梳理公开	6	未及时更新2022年信息，未公开2022年专项工作计划、2022年上半年工作总结、历年规划未梳理	已整改

执行和结果	决策部署落实情况		考察点：重大决策、重要政策、政府工作报告、本部门年度重点工作任务的①任务分解、②执行和③落实情况等信息（按月或者季度公开）。	2	责任分解里缺监督方式，未公开2022年上半年工作总结	已整改
	人大代表建议办理		考察点：①人大代表建议办理责任分解表；②办理答复。（未发布且未说明的不得分）。本年度无任务的得分为率80%。	1	未公开办理答复	已整改
	政协委员提案办理		考察点：①政协委员提案责任分解表；②办理答复。（未发布且未说明的不得分）。本年度无任务的得分为率80%。	1	未公开办理答复	已整改
	机构领导		考察点：①领导分工、②简历、③办公联系方式、④照片；⑤领导活动相关信息。	1		已整改
机构设置	机构简介		考察点：①机关职能、②机构设置、③办公地址、④办公时间、⑤联系方式、等。（公开时间不是2022年的不得分）	1		已整改
	内设机构及下属单位		考察点：内设机构及下属单位①设置、②职能、③办公地址和科室门牌号（或精准的楼层信息）、④办公时间、⑤联系方式、⑥负责人姓名等。（本年度发现一条信息未更新的扣0.5分；全部未更新的不得分）	1		已整改
财政资金	本部门预算		考察点：①本年度预算、②报表及③说明。	1		已整改
	本部门决算		考察点：上年度①决算②报表及③说明。	1		已整改
	本部门“三公”经费		考察点：①本年度“三公”经费预算表及说明，②上年度“三公”经费决算表及说明	1		已整改
财政资金	财政专项资金管理情况	财政专项资金管理和使用情况	考察点：①财政专项资金管理和使用情况。（依据财政局本级财政资金清单考核相关部门。）	2	财政专项资金管理和使用情况未及时更新	已整改
	部门项目		考察点：公开①预算安排、②绩效目标、③绩效自评结果、绩效评价报告等信息。	2	缺2022年项目绩效目标表，2021年项目绩效自评结果、或绩效评价报告等信息。	已整改

应急管理和公共服务动态调整情况	考察点：发布①事故灾害类、②社会安全事件类、③自然灾害类和④公共卫生事件类的⑤应急预案、⑥预警信息及⑦应对情况等信息。	2	各类应急预案公开不全，应对情况信息公开较少扣0.5分，预警信息请及时公开，扣0.5分	已整改
公共服务清单和中介服务清单	考察点：①集中展示经清理确定的本部门权力清单和责任清单总目录表；本部门权力②总目录、③分目录、④分表及⑤流程图，⑥权力事项廉政风险点情况一览表，⑦行政审批服务指南；经清理确定的⑧取消的权力目录、⑨下放的权力目录、⑩转变管理方式的权力目录、⑪承接的权力目录等信息。	2	未公开22年权力事项廉政风险点情况一览表，流程图和指南未及时更新	已整改
行政权力运行行政许可和行政处罚双公示	考察点：①公共服务清单，包括②办事名称、③办理依据、④实施机构等信息⑥行政审批中介服务事项目录清单，包括⑦中介服务事项名称、⑧涉及的审批事项项目名称、⑨审批部门、⑩中介服务设定依据、⑪收费类型及依据、⑫处理决定等信息。	2	说明要实时更新，未公开公共服务清单扣1分	已整改
行政权力运行行政许可和行政处罚双公示	考察点：本部门行使的行政权力事项①办理信息及②结果。③信息公开规范性（例如标题单位全称、季度或者月度清晰）④内容公开清晰明了，不用二次打开附件（如行政许可运行结果需按月或季度公开办理结果及行政许可批复文件等信息；行政处罚运行结果需按月或季度公开办理结果及行政处罚决定书。）	4	行政处罚结果未更新三季度信息，其他权力结果未更新22年信息	已整改
“双随机一公开”	考察点：①行政许可和行政处罚双公示信息。（链接到当地信用网站也可）	1	未公开监督途径，更新三季度信息	已整改
网上政务服务	考察点：公开行政执法①职责、②执法依据、③执法程序、④监督途径和⑤执法结果等信息。	2	未公开监督途径，更新三季度信息	已整改
招标采购	考察点：公开①办事指南及流程、②公共服务事项办件结果、③企业及个人生命周期事项办理指南、流程、过程结果查询等信息（可链接至信用安微满分处理，需链接至具体信息）。	1	未公开监督途径，更新三季度信息	已整改

	制度安排			考察点：①新闻发布制度、工作机制和②年度安排（③发布主题、④发布形式、⑤发布时间等）。无发布会的80%得分离即可）	1		已整改
新闻发布	新闻发布会及其他录			考察点：新闻发布及其他发布的①发布稿、②现场图片、或者视频、音频等。（⑤进一步落实“4.2.1+N”新闻发布工作机制（涉及经济社会发展的重点部门，每季度至少举办1次新闻发布会，新闻发言人或相关负责人每半年至少出席1次）政府新闻发布会，部门主要负责人每年至少出席1次县政府新闻发布会，遇到突发事件，随时召开新闻发布会）。无发布会的80%得分离即可）	1	更新三季度信息。	已整改
	上级政策解读			考察点：①转发国家和省、市、县（市、区）等上级机关或者专家学者关于法律法规规章及上级重要政策措施的解读。	2		已整改
	负责人解读			考察点：①部门负责人（不要求主要负责人）通过参加新闻发布会、通发表署名文章或接受媒体采访等形式就相关政策进行解读。（年度考核栏目，前三季度无信息的可参照监督保障栏目得分离得分）	4	部门负责人（不要求主要负责人）通过参加新闻发布会、通发表署名文章或接受媒体采访等形式就相关政策进行解读。	已整改
政策解读	政策解读 其他解读			考察点：2021年至今未发布政策解读的，不高于及格分，再计算如下分值。①采用图片图表、音频视频、卡通动漫等群众喜闻乐见的展现形式，发布②专家关于政策文件出台的背景、依据、核心内容、主要条款等做出的相关解读说明；③媒体关心的政策文件出台的背景、依据、主要条款等做出的相关解读说明。（深入解读①制定背景、②制定意义和总体考虑③研判和起草过程④工作目标、⑤主要内容、⑥创新举措和⑦保障措施和下一步工作、审议等实质性内容（7要素考核2020年7月份之后的解读）：解读与文件发布时间间隔不超过3个工作日。（形式多样与内容质量各占4分，解读与文件未链接、解读内容与原文大量重复、过于简单以及以起草说明代替的每件扣3分，扣完8分为止）	8	其他解读只有说明扣4分，未公开形式多样的政策解读扣4分	已整改
回应关切	主动回应			考察点：公开①与本部门职能相关的社会热点，以及②人民群众办事的堵点痛点等信息；③召开新闻发布会、接受新闻媒体采访、转载新媒体正面宣传报道以及针对涉及群众切身利益、影响社会稳定和突发公共事件的重点事项等信息。	5	主动回应信息公开较少	已整改
	公开制度			考察点：①政务公开主动公开制度、②政府信息依申请公开制度、③政府信息公开保密审查制度、④政务舆情回应制度、⑤政府信息公开统计制度、⑥政务公开工作责任追究制度、⑦政务公开协调制度、⑧政府信息公开属性源头认定制度、⑨重大行政决策公众参与制度、⑩政策解读制度、⑪政务公开属性源头认定制度、⑫政务公开投诉举报制度、⑬政务公开考评制度、⑭政府开放日制度、⑮政务公开监督制度等相关制度。（参照市级新修订的制度执行，不强制要求全部更新）	2	参照市级新修订的制度执行，不强制要求全部更新	已整改

		考察点：①年度政务公开重点工作要点和分工；②政务公开工作开展情况等信息③季度整改报告及专项整改报告④隐私排查整改报告⑤2021年工作总结。	6	缺年度政务公开重点工作要点和分工；缺政务公开工作开展情况等信息，缺季度整改报告及专项整改报告及专项整改报告，缺隐私排查整改报告，缺2021年工作总结。	已整改
监督保障	监督保障	政府信息公开年度工作报告	4	考察点：①2021年年度报告年报按新版本公开；报告内容包括：②总体情况、③主动公开情况、④收到和处理政府信息公开申请情况、⑤行政复议、行政诉讼情况、⑥存在的主要问题及改进情况、⑦其他需要报告的事项；总体情况需包含⑧主动公开、⑨依申请公开、⑩政府信息管理、⑪平台建设、⑫监督保障；⑬21年年报，在2022年1月18日之后公开的扣2分，在2022年1月31日之后公开的扣4分。⑭年报雷同现象。⑮年报内容陈述不全面、数据有问题的每发现一处扣1分。本栏目可倒扣分数，最多倒扣4分	已整改

