霍邱县人力资源和社会保障局2020年

政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》），结合上级有关文件精神等要求，编制2020年度霍邱县人社局信息公开年度报告。本报告包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题和改进情况、其他需要报告的事项几个部分。本年度报告中使用数据统计期限为2020年1月1日至2020年12月31日，本年度报告电子版可在霍邱县人社局信息公开平台下载。如对本报告有任何疑问，请与霍邱县人社局联系（地址：礼堂路；邮编：237400；电话：0564-6081930；传真：0564-6081520）。

一、总体情况

2020年，在县委县政府的正确领导下，在县政务公开办的正确指导下，霍邱县人社局认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，紧紧围绕决策、执行、管理、服务及结果“五公开”，结合人社工作实际，严格遵循“以公开为原则，不公开为例外”的要求，着力推进政务公开工作常态化、规范化、制度化，有力推动信息公开开展。

**（一）积极主动公开。**依托霍邱政府门户网站，以网站列为信息公开的重要途径，积极落实政府信息公开工作要求，做到应公开尽公开，将有关信息及时公开在相应栏目。2020年共发布信息公开目录信息更新544条，全面公开就业创业、社会保障、人事人才、劳动关系、行政审批等方面最新政策法规和工作动态。

**（二）依申请公开。**完善依申请公开受理机制，公布申请条件、范围、方式说明，公开受理部门信息，发布申请办理流程说明、申请表，拓宽政府信息公开公众参与渠道，规范依申请公开工作，提升依申请公开服务能力。2020年我局未收到依申请公开申请事项。

**（三）强化信息管理。一是**加强政府信息公开工作人员配备，将政府信息公开工作列入重要工作日程，做到领导、机构、人员“三到位”，形成领导小组、股室、直属单位联动的政府信息公开网络。**二是**完善相关办法，细化主动公开、申请公开流程，将公开审核流程整合到发文流程中，严格审核，严格管理，推动了人社系统政务公开工作制度化、规范化、标准化。**三是**定期听取相关股室、直属单位工作汇报，要求各单位定期报告信息公开落实情况，加大政府信息公开考核力度，充分发挥刚性约束机制。

**（四）优化平台建设。一是**扎实做好重点栏目更新，加强重点领域信息公开、稳就业保就业、社会保障、人事考试等重点栏目的信息公开管理，积极回应群众关切。**二是**配合上级部门做好网站平台的维护、整改、安全评估审查等事宜，2020年未发现问题。

**（五）加强监督保障。一是**完善政务公开依申请公开、舆情回应、保密审查、考评、监督等多项制度。**二是**将政务公开工作任务细化，明确责任，定期统计，确保政务公开信息及时、高质、准确发布。**三是**倾听群众声音，对涉及群众切身利益、需要社会广泛知晓的重大政策措施，除依法应当保密的外，主动向社会公布，广泛听取社会意见建议。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 1 | 1 | 1 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 | 0 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 | 增1 | 1 |
| 行政强制 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 |
| 第二十条第（九）项 |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 |
| 政府集中采购 | 0 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

**（一）存在的主要问题：一是**工作队伍稳定性有待加强。没有专职从事政务公开工作的人员，兼职人员流动性强，难以满足工作需要，容易造成工作脱节。**二是**对条例的学习理解有待深化。对政府信息公开条例认识不足、理解不透彻，对政务公开工作重要性的认识不到位，推进政务公开工作相对滞后。**三是**标准化建设有待进一步提升。需进一步对政府信息公开目录在制度层面上进行统筹设计，及时梳理更新信息公开目录，进一步推进信息公开标准化。

**（二）下一步改进举措：一是**进一步完善政务公开工作机制。进一步明确信息公开工作人员的岗位职责要求，加强业务学习和培训，不断提高政府信息公开工作人员的业务素质和能力水平。**二是**进一步规范和丰富公开内容。以群众需求为导向，重点公开社会公众关注的政府信息，把政府网站打造成权威信息发布、全面政策解读和及时回应关切的平台。**三是**进一步加强政务公开监督检查。将督查考核作为重要抓手，综合运用定期通报、绩效考核等措施，继续把政务公开、政府网站纳入绩效考核范围，提升工作实效。

六、其他需要报告的事项

暂无其他需要说明的事项。2021年，县人社局将严格按照县政务公开办要求，规范公开信息，提升主动公开意识，认真履职、主动作为，不断推动政务公开工作再上新台阶。