

2019

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）。特向社会公布 2019 年度本乡信息公开年度报告。全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、作被申请行政复议、提起行政诉讼情况、存在的主要问题和改进情况和其他需要报告的事项。本年报中所列数据的统计期限自 2019 年 1 月 1 日起至 2019 年 12 月 31 日止。本年报的电子版可在霍邱县白莲乡信息公开平台上查看。如对本年报有任何疑问，请与白莲乡党政办联系（地址：白莲乡白莲街道，邮编：237461，电话：2775001）。

一、总体情况

我乡按照县委、县政府对全面推进政府信息公开工作的具体要求，认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，坚持“加强领导、完善机制、明确职责、稳步落实”的服务宗旨，强化内部管理，并按照相关规定实事求是地公布各类政务信息，确保我乡政府信息可以全面、及时、准确公开，结合我乡在做好信息公开工作方面取得的相应成效，现将工作报告如下：

（一）主动公开。我乡积极落实政府信息公开工作要求，围绕群众切实利益和社会需要广泛知晓的内容，做到应公

开、尽公开。我乡依托霍邱县人民政府网和乡政务服务大厅及时公布政府最新工作情况。推进电子政务建设和网上政务公开。2019 年主动公开信息 781 条。

（二）依申请公开。我乡认真贯彻落实《国务院办公厅关于做好政府信息依申请公开工作的意见》，深入研究并妥善处理新情况、新问题，注意加强与申请人的主动沟通，做到依法有据、严谨规范、慎重稳妥。积极做好信息公开的各项工作，严格执行政府工作信息依申请公开标准，继续在信息公开网上开通了“依申请公开”栏目。2019 年我乡收到依申请公开申请事项 1 件，在规定时限内向申请人同意公开 1 件。

（三）政府信息管理。一是加强组织领导，乡成立了以乡长杨忠敏任组长，分管副乡长丁美志任副组长，相关部门负责人为成员的白莲乡政务公开工作领导小组，专项负责全乡政务公开工作的组织领导，领导小组下设办公室，并落实工作人员，专项负责乡里政务公开具体事项。二是完善工作机制，围绕政府信息公开的范围、内容、形式等，建立健全信息公开审核、保密安全制度，要求遵循“谁公开、谁负责”和“先审查、后公开”的原则，对拟公开的信息均应进行逐级审核，确保内容准确、表述规范，可公开，做到全程留痕、有据可查。三是加强政务公开队伍建设，明确 2 人分别负责信息编发和审核，各乡直单位明确一名信息联络员，负责本单位的信息报送。

（四）平台建设方面。一是定期安排网站平台的维护、更新，配合做好上级安全评估和审查。二是及时调整政务公开目录。根据《关于做好政府信息主动公开目录调整工作的通知》（六政务公开办〔2019〕9号）的要求，我乡在原有《政府信息主动公开基本目录》基础上，对照政府信息主动公开基本目录规范 2019 年版，认真编制调整、规范完善主动公开基本目录。

（五）监督保障方面。一是完善制度。结合实际完善各项信息公开工作相关制度，对新进或新调整工作人员进行培训，要求按照信息公开工作流程办事，确保政府信息公开工作有效开展。同时，建立、健全了政府信息主动公开、依申请公开、保密审查等相关制度，政府将信息公开工作列入综合目标管理，健全和落实政府信息公开责任追究制度，通过修订政府信息公开内容目录、考核奖惩挂钩等方式，促进政府信息公开。二是部署落实。将政务公开列入乡重点工作，责任细化到各乡直单位，每月统计本单位重点信息报送至政府公开业务人员，结合效能建设、电子政务等工作加以推进落实。三是多渠道监督。坚持内部监督和社会监督相结合体系，对外公布投诉举报电话，推进人民群众监督 and 舆论监督，及时反馈群众呼声。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	2	0	0
其他对外管理服务事项	148	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	5	0	0
行政强制	6	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	1	24.6 万元	

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		1	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结	（一）予以公开	1	0	0	0	0	0
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0

果	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理		0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		1	0	0	0	0	0	1
	四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的问题及改进措施

（一）存在问题

2019年，我乡政务公开工作虽然取得了一定的成效，但也存在一些不足，主要是：个别站所对政府信息公开工作的意义和重要性认识不足，公开信息的主动性不够；政府信息公开内容更新不够及时，信息发布还待加强；信息公开的宣传形式过于局限。

（二）下一步工作措施

一是建立长效工作机制。全面落实政府信息公开第一责任人的职责，充分调动各部门积极性，形成齐抓共管的工作机制，加大对政务信息公开工作的宣传力度，进一步增强干部政务公开意识和公众参与政务公开意识，形成良好社会氛围。

二是深化公开内容。按照“以公开是常态，不公开是例外”的要求向社会及时公开政府信息。把政务公开与村务公开紧密结合，做好各项支农、惠农资金分配和使用情况的公开，积极推行为民服务全程办事代理制等便民服务措施，使政务公开更加贴近群众，服务群众。

三是拓宽公开渠道。强化政府网站作为政府信息公开主渠道的功能，不断拓宽政府信息公开渠道，及时主动公开各类应公开的信息，确保政府信息及时、主动、规范。

六、其他需要报告的事项

暂无其他需要说明的事项。