# 霍邱县数据资源管理局2021年政府信息公开工作年度报告

   本报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）、《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于政府信息公开工作年度报告有关事项的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）以及省、市相关文件要求，结合我局政府信息公开工作有关统计数据撰写。全文主要包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、因政府信息公开被申请行政复议和提起行政诉讼情况、政府信息公开工作存在主要问题及改进情况和其他需要报告事项。本年度报告中数据统计期限为2021年1月1日至2021年12月31日，本年度报告电子版可在霍邱县数据资源管理局信息公开平台下载。如对本报告有任何疑问，请与霍邱县数据资源管理局联系（地址：霍邱县政务服务中心A区三楼；邮编：237400；联系电话：0564-2717006）。

**一、 总体情况**

2021年，在县委、县政府的坚强领导下，我局以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，对照《条例》要求，紧紧围绕年度目标任务和群众关切，认真落实县政务公开工作各项要求，不断增强政务公开工作实效，有效提升政务公开工作水平。

**（一）主动公开情况**

按照决策、执行、管理、服务、结果“五公开”要求，坚持以公开为常态、不公开为例外，全年主动公开各类信息243条，其中重点领域公开信息21条，“六稳”“六保”信息36条、应急管理类信息9条、决策部署落实类信息19条。

**（二）依申请公开情况**

严格按要求做好依申请公开办理工作，2021年我局未收到政府信息公开申请。

**（三）政府信息管理**

一是严格把关信息公开。建立健全信息发布后台管理机制并在日常工作中规范政府信息发布。二是严格遵守执行相关规定，对主动公开的信息及时准确的发布，完善政府信息公开发布审查工作机制，加强日常信息监管。

1. **公开平台建设**

按照国务院、省、市关于专区建设的相关文件要求，结合本县的实际情况，创新安康码+政务公开专区建设模式，在县政务大厅建成涵盖政府信息查询、依申请公开自助办理、政策解读咨询、政务服务自助办理、政务公开宣传等功能为一体的公开专区。

**（五）监督保障**

一是组织业务培训。对负责政务公开工作的人员及时组织业务培训会，进行业务工作的交流与学习。二是及时对政务公开工作进行日常内部监管，及时发现问题，做到早发现早修改，确保公布信息的时效性与准确性。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 2 | 0 | 8 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果  维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 | 结果  维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、 存在的主要问题及改进情况**

当年，我局的政务公开工作虽然取得了一定的成绩，但也还存在一些的问题。主要表现：一是重大决策、重大文件公众参与意见征集形式不够丰富；二是政策解读质量不高，形式较为单一，尤其是图片类型的解读较少；三是我局网站及政府信息公开专题等公开平台群众知晓度不够，与群众需求还有一定差距。在今后的工作中，一是不断学习，提高能力。通过对政务公开工作人员的业务培训，全面提高工作人员的理论和实践水平，注重平台的更新频率并加强新媒体的运用。二是及时自查自纠，对还没有及时公开的政策及信息进行自查，及时完善相应栏目和相关内容，丰富政策解读的形式，以群众喜闻乐见的方式满足群众需求。三是形成长效机制。将政务公开工作与其他业务工作、扶贫工作等有机地结合起来，完善公开制度、公开行为，建立健全政务公开长效机制，

1. **其他需要报告的事项**

按照《国务院办公厅关于印发<政府信息公开信息处理费管理办法>的通知》(国办函[2020]109号)规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。