

商务局

2020 年部门预算公开

2020 年 1 月

目 录

第一部分 部门概况

1. 部门职责
2. 部门机构设置和人员情况
3. 2020 年主要工作任务

第二部分 2020 年部门预算表

1. 2020 年财政拨款收支总体情况表

2. 2020 年一般公共预算支出预算情况表
3. 2020 年一般公共预算基本支出预算情况表
4. 2020 年政府性基金预算收支总表
5. 2020 年国有资本经营预算收支总表
6. 2020 年部门收支总体情况表
7. 2020 年部门收入预算总体情况表
8. 2020 年部门支出预算总体情况表
9. 2020 年部门基本支出预算总体情况表
10. 2020 年部门政府采购支出预算表
11. 2020 年部门政府购买服务支出预算表
12. 2020 年部门一般公共预算“三公”经费支出情况表
13. 2020 年项目支出预算绩效目标表

第三部分 2020 年部门预算情况说明

1. 关于 2020 年财政拨款收支预算总体情况说明
2. 关于 2020 年部门一般公共预算安排情况说明

3. 关于 2020 年部门一般公共预算基本支出安排情况说明
4. 关于 2020 年部门政府性基金预算安排情况说明
5. 关于 2020 年部门国有资本经营预算安排情况说明
6. 关于 2020 年部门收支预算总体情况说明
7. 关于 2020 年部门收入预算总体情况说明
8. 关于 2020 年部门支出预算总体情况说明
9. 关于 2020 年部门项目支出预算安排情况说明
10. 关于 2020 年部门一般公共预算安排“三公”经费情况说明
11. 其他重要事项情况说明

第四部分 2020 年部门预算重要名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

根据霍政办【2015】30号文件规定，霍邱县商务局部门主要职责是：

1、推动内贸流通发展。即培育壮大商贸流通主体和加快推进市场体系建设。

2、提升外贸外资水平。我们着力推动外贸企业转型升级；强化外贸企业跟踪服务；强力推动外贸业绩回转；狠抓全县利用外资工作；创新招外商引外资方式。

3、推进电商发展。竭力实施电商进农村项目；大力实施电商精准扶贫；积极推进物流体系建设。

4、加大市场监管力度。做好“双打”牵头协调工作；推进加油站加快建设。

5、加强党风廉政建设。落实党风廉政建设主体责任；加强队伍和作风建设。

6、做好重点中心工作。做好扶贫包村工作；做好各项中心工作。

二、部门机构和人员情况

商务局 2020 年度部门预算包括商务局本级预算和局下属单位预算，纳入部门预算编制范围的单位共两个，（其中：行政单位 1 个，参照公务员管理事业单位 0 个，公益一类事业单位 0 个，公益二类事业单位 1 个），编制 125 个（其中：行政编 10 个，参公编 0 个，事业编 115 个），实有人数 123 人（其中：在职 71 人，离休 0 人，退休 52 人）。

序号	单位名称
1	霍邱县商务局
2	霍邱县市场服务中心

三、2020 年主要工作任务

（一）推动内贸流通发展

1、**培育壮大商贸流通主体。**（1）着力围绕“121”四大平台建设，抓好项目谋划、加大招商引资力度，壮大商贸流通主体。支持商贸企业开展节庆促销活动，推动全县商贸流通大发展大繁荣。（2）着力培育限上企业，完善政策措施，推动个体工商户转型升级为企业法人，力争用 2 年左右时间实现

每个乡镇至少有 1 家限上企业。今年力争新增限上企业 12 家。(3) 着力加强政策宣传，兑现 2018 年新增限上企业奖励政策，完善激励机制，调动社零企业及统计人员积极性。(4) 着力加强培训调度，采取集中业务培训或“一对一”业务指导调度，切实增强统计人员业务能力，提高数据报送的时效和质量。(责任单位：内贸流通工作推进组、县中心工作推进组)

2、加快推进市场体系建设。(1) 根据市、县部署，千方百计推动城区农贸市场提升工程的实施。(2) 鼓励支持乡镇农贸市场重建或升级改造，改善消费环境，助推美丽乡村建设。(责任单位：内贸流通工作推进组、县中心工作推进组、市场服务中心)

(二) 提升外贸外资水平

3、推动外贸企业转型升级。(1) 加大外贸企业招商力度，壮大外贸企业出口群体，培育新的出口产品，力争培育有实绩外贸企业 3 家。(2) 支持进出口企业加强品牌培育，境外商标注册，扩大品牌产品出口比重。(3) 鼓励支持外贸企业自营进口或在本地代理进口。今年重点跟踪服务孟集玩具城、润阳玩具等外贸企业实现进出口业绩本地化。(责任单位：开放性经济工作推进组)

4、强化外贸企业跟踪服务。(1) 加强培育孵化，鼓励支持企业参加各级商务部门（贸促会）举办的各类业务培训。今年拟举办全县外贸业务培训 2 期，加大外贸政策解读宣传力度。(2) 鼓励支持

外贸企业参加广交会、东盟博览会、徽商大会等国内外展会，争取外贸订单，扩大进出口。(3)千方百计促进孟集玩具城、神虹变压器等有强烈出口意愿的企业实现自营进出口零的突破。(4)鼓励支持忠旭雨衣、童乐跑、神虹变压器等外贸企业开展跨境电商，推动企业线下线上多渠道开拓国际市场，实现更快更好发展。(责任单位：开放型经济工作推进组、电子商务工作推进组)

5、强力推动外贸业绩回转。进一步摸排我县外贸隐性存量，采取一企一策，一厂一策，通过政策引导、乡镇劝导、部门协力推动等措施，促成进出口业绩尽快实现本地化。今年重点力促华东玩具城、长乐新能源等企业实现进出口业绩回转。(责任单位：开放型经济工作推进组、电子商务工作推进组)

6、狠抓全县利用外资工作。(1)围绕现代服务业，大力推动商贸物流、健康养老、休闲娱乐、城镇建设利用外资，提升服务业专业水平和服务质量。(2)围绕打造内陆开放型经济新高地，大力推进战略新兴产业、传统工业商贸流通业、现代农业利用外资，积极引进境外先进生产技术、经营模式和管理经验，提升我县开放型经济水平。(责任单位：开放型经济工作推进组)

7、创新招外商引外资方式。(1)广泛招商，谋划编报项目，积极开展网络招商、专题招商、以商招商。(2)专题精准招商，力促县外资招商组精准开展对长三角、珠三角等外资集聚地的招商活动，

积极承接外商投资企业的产业转移。(3) 开展会展招商，充分利用广交会、东盟博览会、徽商大会等高规格、高水平的会展平台，有针对性开展宣传推介，力争有新的突破。(责任单位：开放型经济工作推进组、县中心工作推进组)

(三) 推进电商稳步发展

8、大力推进电子商务进农村工作。(1) 根据电子商务进农村综合示范国家绩效评估和全覆盖省级验收结果，做好项目推进、资金拨付、及时整改等工作。(2) 大力实施电商乡村振兴工程，倾力推进行蓄洪区电商扶贫工程，完善“两中心一站点”服务功能，提升服务范围和水平，着力孵化电商，壮大经营主体。(3) 推进防伪溯源体系建设，扩大覆盖范围和参与主体；协助相关部门开展农产品标准化、品牌化建设和产品包装、设计等，夯实网络销售基础；充分发挥线上平台作用，开展众筹、促销等网络营销活动，打造网络品牌，促进县域农特产品上行。(4) 创建一批产业特色明显、服务支撑完备、配套设施健全、综合效益好的电子商务特色小镇、电商示范村，带动贫困户脱贫致富。(责任单位：电商办、电商工作推进组；配合单位：县邮政分公司、农村淘宝、电商协会)

9、大力实施电商精准扶贫。(1) 积极实施《关于推进电子商务精准扶贫的实施方案》(霍政办〔2016〕30号)，鼓励支持电商企业、大学生村官、农村青年、第一书记、扶贫工作队长以及建档立

卡贫困户、残疾人领办和创办电商企业。(2) 积极开展产业扶贫，探索总结电商+贫困户或电商企业+合作社+贫困户扶贫模式，助力脱贫攻坚。(责任单位：电商办、电商工作推进组；配合单位：县邮政分公司、农村淘宝、电商协会)

10、积极推进物流体系建设。(1) 整合县域物流资源，推动成立物流联盟或行业协会，加快物流共享平台建设，统一标识标牌，建立县乡村三级电商物流共同配送体系，降低物流成本。(2) 积极推动现代物流体系建设，推进标准化、规范化、信息化建设，探索发展城乡共同配送。(责任单位：电商办、电商工作推进组；配合单位：县邮政分公司、县电商协会)

(四) 加大市场监管力度

11、做好“双打”牵头协调工作。(1) 调整充实县“双打”工作领导小组，完善工作机制，建立联席会议制度和信息共享制度。(2) 推动“两法衔接”，依法严厉打击侵权假冒等违法犯罪活动，营造法制化营商环境。(3) 加强 12312 商务执法平台建设，加强执法队伍建设和执法业务培训，继续做好打击侵权假冒牵头协调工作。(责任单位：内贸流通工作推进组)

12、抓好安全生产工作。(1) 切实履行部门安全生产监管职责，加强对大型商贸企业、加油站安全监管工作，加强日常巡查督查，不留死角死面，不留隐患后患，积极配合属地乡镇（开发区），坚

决巩固非法加油站(点)专项整治成果,防止死灰复燃。(2)贯彻实施《六安市十三五加油站布点规划》,积极配合乡镇、开发区加快推进加油站建设,以满足市场需求。(3)加强典当、租赁、二手车、废旧汽车拆解等特种行业的市场监管。(责任单位:商务综合执法大队、内贸流通工作推进组、行政审批服务股)

(五) 加强党建廉政建设

13、开展主题教育活动。根据中央的要求和县委的统一部署,扎实开展以“不忘初心、牢记使命”主题教育活动,深入学习党的十九大精神,坚持用习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑,指导实践,推动工作。

14、落实党风廉政主体责任和“一岗双责”。切实贯彻县委文件精神,进一步压实党委的主体责任。落实党风廉政建设“一岗双责”,层层签订责任状,坚决执行局《问责制度(试行)》。(责任单位:局党委、局机关支部、商贸协会党总支、物资协会党总支、市场服务中心党总支)

15、加强队伍和作风建设。(1)推进“两学一做”学习教育常态化制度化。(2)坚持民主生活会、组织生活会等“三会一课”制度,不断提高干部职工的思想政治素质。(3)进一步健全学习制度,丰富学习计划,开展红色教育,抓好局中心组集中学习。(责任单位:局党委、局机关支部、市场服务

中心党总支)

(六) 做好重点中心工作

16、做好家政扶贫工作。(1) 以“百城万村”家政扶贫试点为契机，按照“政府引导、部门推动、企业实施、社会联动、群众参与”思路，加强我县与对接城市、家政企业供需的有效对接，开展“授之以鱼和授之以渔”相结合的精准扶贫、精准脱贫活动。(2) 组织有意向从事家政服务的人员参与培训，重点培训养老护理员、保洁员、育儿嫂、月嫂等家政服务人员，以及对就业吸纳能力较强的餐饮、住宿、理发、家政服务人员，以及对就业吸纳能力较强的餐饮、住宿、理发、护工、快递等其他生活服务领域的从业人员。(3) 积极构建政府、市场、社会协同进步的家政扶贫工作格局，助力脱贫攻坚。
(责任单位：内贸流通工作推进组、商贸扶贫工作推进组)

17、做好扶贫包村工作。(1) 认真贯彻县委、县政府扶贫攻坚决策部署，做好周集富矿村帮扶工作。(2) 对照省商贸扶贫考核办法，扎实推进全县商贸扶贫工作，认真做好月点评季调度的各项信息数据统计上报，确保省考核不失分或少失分。(责任单位：机关全体同志、县中心工作推进组、驻村工作队长)

18、做好各项中心工作。按照县委、县政府部署要求，密切与县直部门、乡镇（开发区）的协调

配合，积极做好招商引资、文明创建、计划生育、拆迁包保、防汛抗旱、双拥、综治、信访维稳、节能减排、义务献血等各项中心工作。（责任单位：机关各工作推进组、各股室、市场服务中心）

第二部分 2020 年部门预算表

霍邱县商务局 2020 年部门预算表由以下 13 张表格构成，具体表格内容见附表。

1. 2020 年财政拨款收支总体情况表（附表 1）
2. 2020 年一般公共预算支出预算情况表（附表 2）
3. 2020 年一般公共预算基本支出预算情况表（附表 3）
4. 2020 年政府性基金预算收支总表（附表 4）
5. 2020 年国有资本经营预算收支总表（附表 5）
6. 2020 年部门收支总体情况表（附表 6）
7. 2020 年部门收入预算总体情况表（附表 7）
8. 2020 年部门支出预算总体情况表（附表 8）
9. 2020 年部门基本支出预算总体情况表（附表 9）

10. 2020 年部门政府采购支出预算表（附表 10）
11. 2020 年部门政府购买服务支出预算表（附表 11）
12. 2020 年部门一般公共预算“三公”经费支出情况表（附表 12）
13. 2020 年项目支出预算绩效目标表（附表 13）

第三部分 2020 年部门预算情况说明

一、关于 2020 年财政拨款收支预算总体情况说明

商务局 2020 年财政拨款收支预算 577.81 万元，较上年增加 6.10 万元，增长 1.07%，主要原因是商务局 2020 年度人员增资，人员经费增加，导致财政拨款收入增加。收入来源为一般公共预算财政拨款收入；支出按功能分类分为：一般公共服务支出 577.81 万元，占比 100%。

二、关于 2020 年部门一般公共预算安排情况说明

商务局一般公共预算收入 577.81 万元，较上年增加 6.10 万元，增长 1.07%，主要原因是商务局 2020 年度人员增资，人员经费增加，导致一般公共预算收入增加。一般公共预算支出 577.81 万元，

比上年预算数增加 6.10 万元，增长 1.07%，主要原因是商务局 2020 年度人员增资，人员经费增加，导致一般公共预算支出增加。具体情况如下：

（一）一般公共服务（类）商贸事务（款）行政运行（项） 577.81 万元。较上年增加了 6.10 万元，主要原因是商务局 2020 年度人员增资，人员经费增加，导致一般公共服务支出增加。

三、关于 2020 年部门一般公共预算基本支出安排情况说明

商务局 2020 年一般公共预算基本支出 577.81 万元，具体情况如下：

（一）工资福利支出 528.78 万元，主要包括：基本工资 230.67 万元、津贴补贴 155.19 万元、奖金 3.89 万元、养老保险 61.74 万元、其它社会保障缴费 3.47 万元、医疗保险 27.01 万元，公积金 46.81 万元。

（二）商品和服务支出 47.25 万元，主要包括：办公费 1.36 万元、印刷费 0.20 万元、邮电费 0.24 万元、差旅费 2.40 万元、会议费 1.80 万元、培训费 0.20 万元、公务接待费 4.30 万元、劳务费 4.20 万元、工会经费 5.92 万元、福利费 7.76 万元、独生子女保健费 0.20 万元、咨询费 0.10 万元、水费 0.20 万元、电费 1.60 万元、委托业务费 1.00 万元、公务用车运行维护费 7.00 万元、及其它商品和服务支出 0.30 万元、其它交通费用 8.47 万元。

(三) 对个人和家庭的补助 1.78 万元，主要包括：安徽计生条例退休按月发放补贴、遗属补助。

四、关于 2020 年部门政府性基金预算安排情况说明

商务局 2020 年政府性基金收入预算 0 万元。

商务局 2020 年政府性基金支出预算 0 万元。

五、关于 2020 年部门国有资本经营预算安排情况说明

商务局 2020 年国有资本经营收入预算 0 万元。

商务局 2020 年国有资本经营支出预算 0 万元。

六、关于 2020 年部门收支预算总体情况说明

按照综合预算管理的原则，商务局所有收入和支出均纳入部门预算管理。商务局 2020 年收支总预算 577.81 万元，较上年增加 6.10 万元，增长 1.07%，主要原因是商务局 2020 年度人员增资，人员经费增加，导致收支总预算增加。收入来源为一般公共拨款收入 577.81 万元；支出按功能分类分为：一般公共服务支出 577.81 万元。

七、关于 2020 年部门收入预算总体情况说明

2020 年部门组织收入 577.81 万元，部门可支配收入 577.81 万元，增长原因主要是商务局人员经

费支出较上年增加了 6.10 万元，主要原因是商务局 2020 年度人员增资，人员经费增加，导致 2020 年部门收入预算总体增加。

八、关于 2020 年部门支出预算总体情况说明

2020 年部门支出预算总额 577.81 万元，同上年相比增加 6.10 万元。其中：财政拨款（补助）安排 577.81 万元，同上年相比增加 6.10 万元。各项支出增减原因分析：主要原因是商务局 2020 年度人员增资，人员经费增加，导致 2020 年部门支出预算总体增加。

九、关于 2020 年部门项目支出预算安排情况说明

霍邱县商务局 2020 年无项目支出。

十、关于 2020 年部门一般公共预算安排“三公”经费情况说明

根据“三公”经费预算管理有关规定，结合部门实际，2020 年共安排“三公”经费支出预算 11.30 万元，与 2019 年相比减少 0.10 万元，减少 0.88%。其中：因公出国（境）费支出预算为 0 万元，公务接待费支出预算为 4.30 万元，公务用车购置及运行费支出预算为 7.00 万元。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出预算 0 万元，与 2019 年相比持平。经费使用严格按照中央“八项规

定”、省、市县相关规定执行，主要用于因公出国（境）发生费用。

（二）公务接待费支出 4.30 万元，与 2019 年相比减少 0.10 万元，主要原因是商务局节约了机关开支。经费使用贯彻落实党中央“八项规定”和市委市政府 20 条要求，严格执行县直机关公务接待费管理办法规定并严格执行《霍邱县县直单位公务接待管理暂行办法》（办[2013]52 号）和《霍邱县党政机关国内公务接待管理细则》（邱办[2015]3 号）等规定。

（三）公务用车购置及运行费支出预算 7.00 万元，其中公务用车运行费 7.00 万元，与 2019 年相比持平，主要原因是县市场服务中心有一部执法车辆，公务用车运行经费使用严格按照中央和省、市、县有关公务用车配备使用管理制度执行，加强车辆管理，严格经费支出。公务用车购置费 0 万元，与 2019 年相比持平，主要原因未安排此项经费，公务用车购置及运行经费使用严格按照中央和省、市、县有关公务用车配备使用管理制度执行。

十一、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费安排情况。

2020 年商务局机关运行经费安排 47.25 万元，包括：包括办公费 1.36 万元、印刷费 0.20 万元、

水费 0.20 万元、电费 1.60 万元、邮电费 0.24 万元、差旅费 2.40 万元、会议费 1.80 万元、培训费 0.20 万元，咨询费 0.10 万元、委托业务费 1.00 万元、公务接待费 4.30 万元、公务用车运行维护费 7.00 万元、劳务费 4.20 万元、其它商品和服务支出 0.30 万元、福利费 7.76 万元、其它交通费 8.47 万元，独生子女保健费 0.20 万元，工会经费 5.92 万元。较上年增加 11.15 万元，增长 30.89%，主要原因是我局工作业务量加大，物价上涨，机关各项运行成本增加，导致机关运行经费增加。

（二）政府采购预算安排情况。

2020 年商务局政府采购预算总额 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

（三）国有资产占有使用情况。

截至 2019 年 12 月 31 日，商务局固定资产总金额 1099.77 万元，较上年增加 249.19 万元，其中，土地、房屋及构筑物 992.71 万元，通用设备 88.40 万元、专用设备 3.25 万元、家具、用具、装具 3.25 万元。

机关车改后保留车辆 0 辆，其中，定向化保障用车 0 辆、行政执法用车 0 辆；未车改事业单位车辆 0 辆，其中，执法执勤车 0 辆。

截至 2019 年 12 月 31 日，单位价值 50 万元以上的通用设备有 0 台（套），单位价值 100 万元以上的专用设备有 0（套）。

2020 年部门预算安排购置车辆 0 辆，购置费 0 万元。其中，一般公务用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、专业技术用车 0 辆。

2020 年部门预算安排购置单位价值 50 万元以上的通用设备 0 台（套），购置费 0 万元；安排购置单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套），购置费 0 万元。

（四）项目及绩效目标情况。

2020 年商务局无项目支出，故 2020 年预算绩效目标项目共 0 个，涉及预算资金 0 万元。

第四部分 2020 年部门预算重要名词解释

一、财政拨款收入：是指县财政当年拨付的资金，主要包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、基本支出：是指保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

三、项目支出：是指基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

四、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

五、机关运行费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附表：2020年部门预算表（13张）

1. 2020年财政拨款收支总体情况表.PDF
2. 2020年一般公共预算支出预算情况表.PDF
3. 2020年一般公共预算基本支出预算情况表.PDF

4. 2020 年政府性基金预算收支总表. PDF
5. 2020 年国有资本经营预算收支总表. PDF
6. 2020 年部门收支总体情况表. PDF
7. 2020 年部门收入预算总体情况表. PDF
8. 2020 年部门支出预算总体情况表. PDF
9. 2020 年部门基本支出预算总体情况表. PDF
10. 2020 年部门政府采购支出预算表. PDF
11. 2020 年部门政府购买服务支出预算表. PDF
12. 2020 年部门一般公共预算“三公”经费支出情况表. PDF
13. 2020 年项目支出预算绩效目标表. PDF

霍邱县商务局

2020 年 1 月 30 日