

霍邱县彭塔乡 2020 年政府信息公开工作 年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）、《安徽省政府信息公开办法》（以下简称《办法》），特向社会公布 2020 年度本乡镇信息公开工作年度报告。全文包括：政府信息公开工作总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项。

一、总体情况

2020 年，彭塔乡认真学习宣传贯彻宣传《中华人民共和国政府信息公开条例》，紧紧围绕乡党委和政府中心工作及群众关注关切问题，坚持“五公开”，强化政策解读，全面推进基层政务公开标准化规范化，持续推进政务公开示范点建设，进一步提高了政府治理能力，切实增强人民群众满意度、获得感，为促进经济持续健康发展和社会大局稳定发挥积极作用。

1、主动公开情况：积极维护网站政务公开专栏建设。通过多渠道信息挖掘，积极丰富信息公开内容，2020 年已主动公开政府信息 1046 条。对网站栏目建设、公开的内容，我们做到细化，让群众能找得到、看得懂、记忆深，发挥公开内容的质量效果。针对信息发布审核，做好政治关、政策关、文字关。平稳做好政府网站信息发布栏目整合、迁移等工作。积极打造为民服务体系建设，乡、村服务大厅达到“十有”建设标准。及时梳理编

制政务服务事项、办事指南、办事流程等，让企业和群众办事更明白、更便捷。同时积极丰富政务公开的载体，推进政务新媒体健康有序发展。在信息网站公开同时，我们还充分组织乡村积极利用微信公众号（魅力彭塔）、公开栏、短信、明白纸等进行公开，提升信息发布、解读回应、政民互动、办事服务的整体水平，扩大政务公开的覆盖面和影响力。通过设立投诉信箱、举报电话、网络信箱等，积极加强网络交流、积极回应社会关切，倾听群众意见和呼声，解决群众实际困难。2020年，及时回应社会关切22件，发放政策解读968份，切实保障群众的知情权、参与权、监督权。

2、依申请公开：我乡业务经办人员深入学习《中华人民共和国政府信息公开条例》，注意加强与申请人的主动沟通，积极回应群众需求，严格执行政府工作信息依申请公开标准，继续在信息公开网上开通了“依申请公开”栏目。重点关注公开与群众切身利益密切相关的事项，例如各项政策解读、惠农补贴、民生工程、危房改造、征地拆迁、民政救济、项目招投标、财政预决算、“三公”经费、政府工作动态、农民宅基地审批等热点、焦点、难点问题作为公开的重点工作，对要求依申请公开内容做到全公开。2020年我乡收到依申请公开申请事项0件，在规定时限内向申请人同意公开0件。

3、政府信息管理：今年以来乡党委、政府高度重视和强力推进政务公开，把政务公开作为乡重点工作目标之一，通过制定方案，落实任务分解，平时强化督查，年终开展考评等一系列措施，力争我乡政务公开工作取得好成绩；王乡政务公开工作由乡主要领导亲自抓，定期听取情况汇报，研究解决重大问题；分管领导多次在乡村干部会议上进行宣传安排布置，增强乡村两级政务信息公开意识，加强对专岗人员培训，使人员准确理解掌握相关规定，切实增强公开意识和能力。加强政务公开业务培训，我乡每半年至少一次召开业务培训会、工作推进会，让政务公开经办人员、乡直单位、村信息员掌握政务公开知识，知道该公开什么，该什么时候公开，怎么去进行公开，做到日常及时公开、主动公开。

4、平台建设情况：政务公开平台工作内容多、牵涉面广，我们在公开基本内容的基础上，狠抓三大攻坚战信息、“放管服”改革信息、重点民生领域信息、财政信息。坚持需求导向，突出公众关注的焦点、热点，按照“应公开，尽公开”要求，全面梳理公开事项，标准化规范化公开发布信息，积极探索群众满意、操作性强的基层政务公开道路。同时重点关注杜绝空白僵尸栏目。

5、政府信息管控监督保障：加强平时、年度考评，实现事前、事中、事后督促检查。把政务公开纳入重点工作月考评，考评得分纳入各村和乡直部门平时绩效管理；每半年开展一次政务

公开工作专项督查，督查结果进行通报并限期整改；年终进行综合评比检查，依照乡考评细则兑现奖惩。完善政务公开工作机制。按照《新条例》要求，完善了政府信息主动公开、责任追究、保密审查等工作制度。乡政府聘请政务公开监督员，有计划、有组织地对各部门、各单位的政务公开工作机制是否建立健全，公开内容是否具有完整性、真实性、针对性和可操作性，公开形式是否标准化、规范化，公开成效是否促进了机关作风的转变和工作效率的提高，并进行定期监督评议。按照“谁职责、谁公开”，“谁公开、谁审查”，“谁审查、谁负责”的原则，强调主动公开和发布时限，严把保密审查关，确保主动、及时、准确、全面公开。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	11	3	24
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	2	增加 0	0
其他对外管理服务事项	146	增加 0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量

行政处罚	5	增加 0	0
行政强制	6	增加 0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	增加 0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	0	0	

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况							
		自然人	法人或其他组织					总计	
			商业企业	科研机构	社会组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
2. 没有现成信息需要另行制作		0	0	0	0	0	0	0	
3. 补正后申请内容仍不		0	0	0	0	0	0	0	

	明确							
(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理	0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 政府信息公开工作存在的问题与不足

目前，我乡政务信息公开工作存在的主要问题是：一是重视程度仍然有待提高。部分工作人员对政府信息公开工作重视程度还有待进一步提高，部分工作无法形成基础电子台账，导致公开困难。二是信息更新速度有待提高。存在上级强调时努力抓一抓，工作主动性和公开信息更新速度有待提高。三是政府信息公开工作的长效机制有待进一步健全。

(二) 政府信息公开工作今后改进措施

针对乡村两级信息公开工作中存在问题，根据市、县政府的统一安排部署，认真查找并纠正问题，努力克服和解决困难，有序有效推进乡村两级信息公开工作开展。

1、加强乡村两级信息公开信息员队伍建设，提升信息员综合素质，提高工作效率。

2、广泛宣传，营造氛围。扩展宣传范围，深化公开信息；加强乡村信息公开典型经验、先进做法宣传，引导群众主动关心政务信息公开，依法有序参与信息公开。

3、加大学习培训力度，确保信息公开工作顺利推进。抓好领导干部学习培训，提高领导干部驾驭信息公开工作的能力；广泛开展政府信息公开基本规范培训，全面提高相关工作人员信息公开工作水平；充分调动干部职工参与信息公开工作的主动性和积极性。

4、加大信息采集和发布力度，提高信息质量，丰富公开内容。广泛听取群众的意见和建议，重点公开人民群众普遍关心的热点、焦点问题。

5、创新工作方式，拓宽公开渠道。努力探索信息公开的新路子，因地制宜选取形式多样的信息公开方式，畅通公开渠道，方便群众获取政府信息。

6、强化办公室职能，加强信息公开工作督促检查，保证及时更新、上传全面、准确、优质的信息。

六、其他需要报告的事项

无。