霍邱县城乡规划中心2020年政府信息

公开工作年度报告

根据新修订《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》），结合上级有关文件精神等要求，特向社会公布2020年度霍邱县城乡规划中心信息公开年度报告。本报告包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、因政府信息公开被申请行政复议和提起行政诉讼情况、存在的主要问题和改进情况和其他需要报告的事项。本年度报告中使用数据统计期限为2020年1月1日至2020年12月31日，本年度报告电子版可在霍邱县城乡规划中心信息公开平台下载。如对本报告有任何疑问，请与霍邱县城乡规划中心联系（地址：霍邱县城市规划展览馆三楼；邮编：237400；联系电话：0564-6020167）。

**一、总体情况**

2020年，县规划中心在县委、县政府和上级主管部门的领导下，认真贯彻落实新《条例》等文件要求，在深化机构改革的同时，紧紧围绕发展大局，严格遵循“以公开为原则，不公开为例外”的要求，加强政策解读和主动回应为重点，加强组织领导，全面完成新栏目建设，保障信息更新及时无误，维护群众知情权、参与权、监督权，做好政府信息公开工作，树立阳光规划执政形象。

**（一）主动公开。**规划中心积极落实政府信息公开工作要求，围绕政策法规、政策解读、重点领域信息公开等群众关心、社会关注内容，做到“坚持以公开为常态、不公开为例外，推进决策公开、执行公开、管理公开、服务公开和结果公开”。2020年我中心共设立22个主栏目，共发布各类政府信息281余条，互动参与板块收到在线留言0条，回复0条。

**（二）依申请公开。**2020年我单位共收到1件依申请公开申请事项，完成办结1件。认真贯彻落实《国务院办公厅关于做好政府信息依申请公开工作的意见》，注重与申请人的主动沟通，做到依法有据、严谨规范、慎重稳妥。严格执行政府工作信息依申请公开标准，及时电话交流沟通，公开相关文件。

**（三）政府信息管理。**加强组织领导，把政务公开工作作为年度考核一项重要内容，列入责任落实清单，强化日常考核。建立了主要领导亲自抓、分管领导具体抓、具体工作专人干的工作机制，明确一名业务员负责政务公开日常工作，并根据各股室分工将政务公开测评任务分解至各股室，确保在规定时间及时公开相关内容，保障政务公开工作顺利开展。

**（四）平台建设方面。**安排专人定期做好网站平台的维护、更新，积极配合做好安全评估和审查。对在线监测发现的问题，及时安排专人进行整改。

**（五）监督保障方面。**加强工作考核。根据县直政务公开线上监测考评情况，安排专人开展整改工作，及时召开政务公开调度会，对未履责股室会上进行通报批评，确保公开及时无误。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | | |
| 信息内容 | 本年新 制作数量 | 本年新 公开数量 | | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 | | 0 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 | | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 | | 0 | 0 |
| 行政强制 | 0 | | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 | | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | | 本年增/减 | |
| 行政事业性收费 | 0 | | 0 | |
| 第二十条第（九）项 | | | | |
| 信息内容 | 采购项目数量 | | 采购总金额 | |
| 政府集中采购 | 0 | | 0 | |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. **存在的主要问题及改进情况**

2020年，县规划中心政务公开工作仍存在着一些问题：一是公开信息、更新信息不及时。二是政策解读形式单一，缺乏更丰富的解读形式。三是意见征集无反馈结果。

下一步，县规划中心将加强业务人员培训，严格执行新《条例》的要求，结合工作实际，积极做好政务信息公开工作，做好主动回应工作，正确引导社会舆论，使规划中心政务公开工作进一步实现制度化、规范化、常态化。

**六、其他需要报告的事项**

暂无其他需要说明的事项。

霍邱县城乡规划中心

2020年1月15日