

霍邱县曹庙镇 2020 年政府信息公开工作 年度报告

一、总体情况

（一）主动公开。2020 年曹庙镇按照上级要求，遵照新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》、《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于政府信息公开工作年度报告有关事项的通知》、《安徽省政府信息公开办法》规定以及六安市人民政府办公室《关于做好 2020 年度政府信息公开工作年度报告及统计数据报送有关工作的通知》的等工作部署，结合我镇工作实际，把政府信息公开主动公开工作作为推进依法行政的重要手段，准确、及时地向社会公开政府相关信息。同时把属于涉及公共利益、公众权益、社会关切及需要社会广泛知晓的，依法、全面、准确、及时地进行公开。截止 2020 年 12 月 31 日，我镇政务动态信息更新 712 条，解读上级政府政策 36 篇，成交公告共 101 条。

（二）依申请公开。2020 年度，我镇严格按照《安徽省政府信息公开申请办理答复规范》和《霍邱县人民政府办公室关于规范政府信息依申请公开工作的通知》等文件要求，积极回应群众申请。本年度我镇线上通过霍邱县曹庙镇人民政府信息公开网“依申请公开”栏目收到申请 0 条，回复 0 条。

（三）政府信息管理。一是完善健全政府信息主动公开制度。明确政府信息公开的职责、内容、程序、方式和时限要求。二是完善健全政府信息依申请公开制度。制定依申请公开的工作规程，明确申请的受理、审查、处理、答复等各个环节的具体要求。三是完善健全政府信息保密审查制度。完善保密审查制度和管理制度，明确有关保密审查的职责分工、审查程序和责任追究办法，严格执行一事一审，确保不发生泄密问题。保密部门依照职权对政府信息公开的保密审查工作进行指导和监督检查。四是完善健全政府信息发布协调机制。发布的政府信息涉及其他部门的，在公开该政府信息前，信息公开人员与所涉及的部门进行沟通、确认，保证公开的政府信息准确一致。

（四）平台建设情况。一是进一步完善信息公开工作配套设施。依托党政办公室，提供必要的办公条件和软、硬件设施，保障政府信息公开工作所需的设备和网络，确保政府信息公开工作按时、按质、按量完成。二是进一步加强信息公开知识。通过加强人员业务培训、召开工作部署会、开展宣传活动，进一步规范政府信息公开工作。三是进一步加强政府网站等信息公开平台建设，使主流声音和权威准确的政务信息在网络领域和公共信息传播体系中广泛传播。

（五）监督保障方面。一是不定期开展对为民服务大厅和行政村的政务公开检查，包括村务公开情况和为民服务工

作情况等。二是在公开该政府信息前，信息公开人员与所涉及的部门进行沟通、确认，保证公开的政府信息准确一致。三是自觉接受群众监督，不定期开展政务公开宣传和评议，广泛收集群众意见。四是制定切合实际、行之有效的防范措施，切实加强廉政风险防控，防止权力滥用和腐败行为发生。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	6	6	6
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	2	0	0
其他对外管理服务事项	143	0	3
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	5	0	2
行政强制	6	0	1
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	

政府集中采购	20	5 万元
--------	----	------

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						
		自然人	法人或其他组织					总计
			商业企业	科研机构	社会组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 年度存在的问题及改进情况

1、存在问题

(1) 部分单位缺乏信息公开意识，公开数量待增加，内容质量待加强。

(2) 政府信息公开形式单一，有待加强宣传推广。

2、采取措施

(1) 进一步充实信息公开内容，突出公开的重点、热点问题，把群众最关心的问题的事项作为政府信息公开的主要内容，切实发挥好信息公开平台的桥梁作用。

(2) 进一步开展多种形式的宣传活动，创造条件，让更多公众了解政府信息的查询方式和基本内容，充分保障其知情权、参与权和监督权。

3、取得成效

(1) 各村、单位的公开数量和质量显著提升，对各部门日常工作情况和工作总结等信息上报及时，信息发布更加具有全面性。

(2) 政务公开形式逐渐增多，推广形式逐渐丰富。在县数据资源管理局的数次调研中，我镇均表现良好。

(二) 当前存在的问题及改进情况

1、当前存在问题

(1) 隐私排查整改力度弱。部分村对隐私方面重视程度不够，在公开栏中依然存在有泄露个人信息的情况出现。

(2) 公开时间不及时不全面。部分村、单位未按照时间节点（季度、月）公开信息，资金打卡等信息公开不全面。

2、下一步工作打算

(1) 系统性学习相关规章制度。我镇将组织各村业务经办人员加强对《保密法》、《网络安全法》和《信息公开条例》等法规政策的学习，提高工作人员的站位和业务能力。

(2) 每月对各单位进行不定期抽查，查看政务公开情况。督促各部门将日常工作信息收集汇总，及时传送给政务公开业务经办人员进行公开。

六、其他需要报告的事项

暂无其他需要说明的事项。