

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》、《安徽省政务公开办公室关于做好政府信息公开工作年度报告编制及统计数据报送工作的通知》（皖政务办秘〔2020〕44号）、《六安市人民政府办公室关于做好政府信息公开年度报告编制工作的通知》（六政办秘〔2020〕161号）和《霍邱县人民政府办公室关于做好政府信息公开年度报告编制工作的通知》（霍政办秘〔2021〕3号）等文件要求，我镇从六大部分进行年报编制，主要围绕总体情况，主动公开政府信息情况，收到和处理政府信息公开申请情况，政府信息公开行政复议、行政诉讼情况，存在的主要问题及改进情况和其他需要报告的事项梳理我镇本年度政府信息公开工作。

本年度报告中使用数据统计期限为2020年1月1日至2020年12月31日，电子版可在霍邱县花园镇政府信息公开平台进行下载。如对本报告有任何疑问，请与花园镇党委政府办公室进行联系（地址：花园镇街道花园镇人民政府；邮编：237400；联系电话：0564-2775050）。

## **一、总体情况**

### **（一）主动公开情况**

**一是重视基础信息的公开质量。**全面公开机构简介、人事招录、行政权力运行结果和建议提案办理情况等信息；对于本级政府文件则规范发布形式，列明文件的文号、成文日期和发布时间等信息，通过制作PDF版本提供文本下载功能。

**二是重视重点领域信息公开质量。**及时准确公开疫情防控、脱贫攻坚和基本公共服务补短板项目等信息，主动回应群众需求。

**三是重视政策解读质量。**围绕决策背景和依据、工作目标、具体任务、保障措施和下一步工作打算等内容进行解读，让群众充分了解相关便民利民政策。

本年度，我镇动态信息更新达到 1320 条，信息公开目录信息更新 1320 条，解读材料 8 篇。

## **(二) 依申请公开**

我镇严格按照《安徽省政府信息公开申请办理答复规范》和《霍邱县人民政府办公室关于规范政府信息依申请公开工作的通知》等文件对业务经办人员进行培训，积极回应群众申请。

本年度我镇线上通过霍邱县花园镇人民政府信息公开网“依申请公开”栏目收到申请 0 条，依申请回复 0 条。

## **(三) 政府信息管理**

**一是建立健全领导小组，不断加强队伍建设。**为进一步规范我镇政务公开工作，根据人事变动情况，及时调整工作小组成员，坚持分管领导牵头、党政办主任落实和小组成员执行的原则，有条不紊的推进工作展开。

**二是明确责任到村到人，不断提高公开质量。**各行政村明确一名政务公开业务经办人，负责每季度先锋网村务公开

栏更新、线下村务公开栏张贴和为民服务工作站日常管理等工作。同时，每月不定期召开工作会议，强调信息公开保护个人隐私和先锋网村务公开栏信息更新时需要注意的操作事项等，提高经办人员的业务素养，提高全镇信息公开的水平。

#### **(四) 平台建设情况**

**一是加强电子政务外网维护管理。**我镇已全面实现镇村两级电子政务外网联通，为保障外网健康运行，我镇与电信网络运营商达成长期合作关系，定期维护镇村外网，确保工作有序开展。

**二是及时更新公开各项栏目信息。**对照政府信息公开基本目录规范，我镇业务经办人员根据内容要点，按月或按季度更新财政资金分配情况等栏目信息，做到全面规范。

#### **(五) 政府信息公开监督保障**

**一是贯彻落实信息公开发布审核机制情况。**政府信息公开网页是保障群众知情权的重要途径，也是与群众自身权益息息相关的重要环节。我镇由业务经办人员负责筛选信息源头，杜绝出现上传信息涉及敏感事项、泄露隐私等情况；继而由领导对信息进行审核，确认无误后再进行发布。

**二是不定期监督检查行政村村务公开情况。**为进一步规范全镇村务公开工作，镇领导工作小组每月不定期到村监督检查，采取暗访和现场调研等方式，重点查看村务公开栏张

贴范围是否全面、张贴内容是否规范。对表现良好的村提出表扬，对检查名次靠后的村在全镇进行通报批评并相应扣除年度工作绩效。

**三是每周随机抽查为民服务大厅工作情况。**我镇为民服务大厅是直接和群众面对面，展现服务型政府形象的重要环节。各窗口工作人员的服务态度和服务本领对本级政府而言至关重要，直接和群众满意度挂钩。因此，我镇每周安排工作人员随机抽查各窗口工作情况，对出现的违规行为根据《花园镇为民服务大厅效能管理办法》扣除相应绩效，采取“一周一通报、一件一处理”的方式规范为民服务大厅日常管理。

## 二、主动公开政府信息情况

| 第二十条第（一）项  |         |         |         |
|------------|---------|---------|---------|
| 信息内容       | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章         | 0       | 0       | 0       |
| 规范性文件      | 24      | 24      | 27      |
| 第二十条第（五）项  |         |         |         |
| 信息内容       | 上一年项目数量 | 本年增/减   | 处理决定数量  |
| 行政许可       | 2       | 0       | 6       |
| 其他对外管理服务事项 | 147     | 0       | 1856    |
| 第二十条第（六）项  |         |         |         |

|           |         |           |        |
|-----------|---------|-----------|--------|
| 信息内容      | 上一年项目数量 | 本年增/减     | 处理决定数量 |
| 行政处罚      | 5       | 0         | 3      |
| 行政强制      | 6       | 0         | 1      |
| 第二十条第（八）项 |         |           |        |
| 信息内容      | 上一年项目数量 | 本年增/减     |        |
| 行政事业性收费   | 0       | 0         |        |
| 第二十条第（九）项 |         |           |        |
| 信息内容      | 采购项目数量  | 采购总金额     |        |
| 政府集中采购    | 3       | 8.0056 万元 |        |

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

| (本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和) |                                  | 申请人情况       |          |          |                |            |    |    |
|------------------------------------|----------------------------------|-------------|----------|----------|----------------|------------|----|----|
|                                    |                                  | 自<br>然<br>人 | 法人或其他组织  |          |                |            |    | 总计 |
|                                    |                                  |             | 商业<br>企业 | 科研<br>机构 | 社会<br>公益<br>组织 | 法律服<br>务机构 | 其他 |    |
| 一、                                 | 本年新收政府信息公开申请数量                   | 0           | 0        | 0        | 0              | 0          | 0  | 0  |
| 二、                                 | 上年结转政府信息公开申请数量                   | 0           | 0        | 0        | 0              | 0          | 0  | 0  |
| 三、<br>本年<br>度办<br>理结               | (一) 予以公开                         | 0           | 0        | 0        | 0              | 0          | 0  | 0  |
|                                    | (二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形) | 0           | 0        | 0        | 0              | 0          | 0  | 0  |
|                                    | (三) 1.属于国家秘密                     | 0           | 0        | 0        | 0              | 0          | 0  | 0  |

|   |                |                |                |   |   |   |   |   |   |
|---|----------------|----------------|----------------|---|---|---|---|---|---|
| 果 | 不予公开           | 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0              | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|   |                | 3.危及“三安全一稳定”   | 0              | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|   |                | 4.保护第三方合法权益    | 0              | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|   |                | 5.属于三类内部事务信息   | 0              | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|   |                | 6.属于四类过程性信息    | 0              | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|   |                | 7.属于行政执法案卷     | 0              | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|   |                | 8.属于行政查询事项     | 0              | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|   |                | (四)<br>无法提供    | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|   | 2.没有现成信息需要另行制作 |                | 0              | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|   | 3.补正后申请内容仍不明确  |                | 0              | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|   | (五)<br>不予处理    | 1.信访举报投诉类申请    | 0              | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|   |                | 2.重复申请         | 0              | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|   |                | 3.要求提供公开出版物    | 0              | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|   |                | 4.无正当理由大量反复申请  | 0              | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|   |                | 5.要求行政机关确认或    | 0              | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|             |           |   |   |   |   |   |   |   |
|-------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|
|             | 重新出具已获取信息 |   |   |   |   |   |   |   |
| (六) 其他处理    |           | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (七) 总计      |           | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 |           | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

| 行政复议             |                  |                  |                  |        | 行政诉讼             |                  |                  |                  |        |                  |                  |                  |                  |        |
|------------------|------------------|------------------|------------------|--------|------------------|------------------|------------------|------------------|--------|------------------|------------------|------------------|------------------|--------|
| 结<br>果<br>维<br>持 | 结<br>果<br>纠<br>正 | 其<br>他<br>结<br>果 | 尚<br>未<br>审<br>结 | 总<br>计 | 未经复议直接起诉         |                  |                  |                  |        | 复议后起诉            |                  |                  |                  |        |
|                  |                  |                  |                  |        | 结<br>果<br>维<br>持 | 结<br>果<br>纠<br>正 | 其<br>他<br>结<br>果 | 尚<br>未<br>审<br>结 | 总<br>计 | 结<br>果<br>维<br>持 | 结<br>果<br>纠<br>正 | 其<br>他<br>结<br>果 | 尚<br>未<br>审<br>结 | 总<br>计 |
|                  |                  |                  |                  |        | 0                | 0                | 0                | 0                | 0      | 0                | 0                | 0                | 0                | 0      |

#### 五、存在的主要问题及改进情况

##### (一) 年度存在的问题及改进情况

##### 1、存在问题

(1) **重点领域信息公开较少。**如财政资金栏目处的财政资金专项管理和使用情况子栏目下较多专项资金未发布本年度的到人到户资金清册表。

**(2) 隐私排查整改力度不足。**因业务经办人员操作失误出现泄露个人隐私信息问题，思想认识不到位，操作流程不熟悉。

**(3) 政策解读内容形式单一。**本级政府文件解读全部依托文字形式对政策进一步解读，业务经办人员缺乏制作图片、视频等技能。

## **2、采取措施**

**(1) 加强各部门沟通协调。**我镇将镇直各单位负责人纳入政务公开工作领导小组内，工作小组办公室设在党政办。各部门将日常工作信息收集汇总，及时传送给政务公开业务经办人员，丰富信息公开来源渠道。

**(2) 严格把牢信息审核关口。**认真贯彻执行《信息发布保密审查暂行机制》，落实审核机制，坚持“应公开、尽公开”原则的同时，高度重视个人隐私保护与排查等问题。

**(3) 重视业务人员技能培训。**本年度我镇组织镇直各单位负责人和镇村业务经办人学习了《保密法》、《网络安全法》和《信息公开条例》等法规政策；定期组织镇村工作人员学习其他优秀乡镇工作经验，对标对表、补差补缺。始终坚持在思想上提高工作人员的站位、在业务上提高工作人员的能力。

## **3、取得成效**



**(1) 信息来源渠道有效增加。**通过将镇直各单位负责人纳入政务公开工作领导小组的形式，对各部门日常工作情况、年度工作计划和工作总结等信息掌握较为及时，信息发布也更加全面，年度共计发布信息 1202 条。

**(2) 完成隐私排查整改问题。**根据上级工作要求，我镇已组织工作人员和技术力量对我镇信息公开网隐私问题全面排查。

**(3) 镇村现场调研成绩较好。**本年度我镇迎接县数据资源管理局 2 次现场调研，行政村共计检查 9 次，全镇政务公开与政务服务工作情况稳中向前，业务培训效果良好。

## **(二) 当前存在的问题及改进情况**

### **1、当前存在问题**

**(1) 依申请公开的流程需进一步规范化。**我镇本年度共计收到 1 条公民的依申请公开申请表，工作人员已严格按照相关上级文件要求进行答复，但在回复过程中暴露出业务不够熟练的问题。

**(2) 线下村务公开更新需进一步常态化。**村务公开有利于加强基层民主政治建设和党风廉政建设，是群众有效监督村务的重要途径。但我镇部分行政村在张贴公开栏时存在惠民资金打卡公开不全面和村级财务支出公开不及时等问题。

### **2、下一步工作打算**

**(1) 系统性学习依申请公开流程。**依申请公开规范化办理水平是构建服务型政府和法治政府的重要环节。我镇将组织业务经办人员加强对《安徽省政府信息公开申请办理答复规范》和《霍邱县人民政府办公室关于规范政府信息依申请公开工作的通知》等文件的学习，有效保障公民的知情权。

**(2) 每月不定期监督检查。**我镇政务公开领导小组将每月不定期随机抽查 5-6 各行政村，采取现场走访的方式，查看各村村务公开张贴内容是否规范，重点排查是否泄露身份证号码、手机号和家庭地址等信息。

## **六、其他需要报告的事项**

暂无其他需要报告的事项。

花园镇党委政府办公室

2021 年 1 月 13 日