

# 六安市住房公积金中心霍邱县管理部 2020 年 政府信息公开工作年度报告

2020 年，霍邱县住房公积金管理部信息公开工作，在县政府政务公开办的精心指导下，扎实开展工作，取得一定成效。按照《霍邱县人民政府办公室关于做好政府信息公开年度报告编制工作的通知》（霍政办秘〔2021〕3 号）要求，现就将 2020 年政务信息公开工作汇报如下。

## 一、总体情况

### （一）健全组织领导，强化队伍建设

霍邱县住房公积金管理部成立了由主要负责人任组长，分管领导任副组长，各股室负责人为主要成员的政务信息公开工作领导小组，下设办公室，分管领导兼任办公室主任。将政务信息公开工作纳入月度重点工作，统一领导，细化分工，全面部署。持续压紧压实主体责任，各信息职能部门各司其职，在规定时限内上传各类政务公开信息，确保及时、准确、高效。

### （二）完善制度建设，提高公开实效

建立健全政务公开及宣传管理制度，按照市公积金中心制定印发《关于进一步加强政务公开和新闻宣传的通知》要求，我部将做好政务公开和新闻宣传工作与业务工作同部署、同落实。认真梳理政务公开、政务信息公开 15 项制度，严格落实网上留言办理“三审”制，全年公开政策解读及资金支行情况说明 32 件

次，提高政策解读质量，落实监督检查与责任追究制度，全面提升公积金政务信息公开工作效率。

### （三）创新工作方法，学习先进经验

参加政务公开办举办的各种工作推进会、培训会，虚心向先进单位学习优秀的政务公开工作经验，并对照公积金政务服务事项，优化自身政务公开工作。踊跃探索政务公开工作新模式，认真总结工作成果，查找不足。详细统计各部门宣传稿件数量，全面衡量新闻宣传工作质量，并将通报结果与年度考核相挂钩。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件		32	32
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	

第二十条第（九）项		
信息内容	采购项目数量	采购总金额
政府集中采购	0	0

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计
		自然人	法人或其他组织					
			商业企业	科研机构	社会组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量							0	
二、上年结转政府信息公开申请数量							0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开							
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)						0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密						
		2. 其他法律行政法规禁止公开						0
		3. 危及“三安全一稳定”						0
		4. 保护第三方合法权益						
		5. 属于三类内部事务信息						0
		6. 属于四类过程性信息						0
		7. 属于行政执法案卷						0
		8. 属于行政查询事项						0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息						0
		2. 没有现成信息需要另行制作						0
		3. 补正后申请内容仍不明确						0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请						0
		2. 重复申请						0
3. 要求提供公开出版物							0	
4. 无正当理由大量反复申请							0	
5. 要求行政机关确认或							0	

	重新出具已获取信息								
	(六) 其他处理								0
	(七) 总计								0
四、结转下年度继续办理									0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼											
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉						
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计		
																0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

##### 存不不足

(一) 政策宣传不够细。公积金是窗口服务单位，各项归集、贷款、提取政策与各缴存单位、广大缴存职工密切相关，受到社会群众广泛的关注。在政策的执行宣传、意见征集、宣传等方面做得还不够扎实，未能让公众在第一时间了解具体情况。

(二) 内容质量不够高。对照市、县要求，在完善政务公开栏目设置，充实公开内容等方面与政务公开办的要求，与广大缴存职工的需求仍有差距。“部门文件”、“政策解读”等栏目仍需进一步强化。

(三) 创新能力不够强。创新是推动政务信息公开工作高质量发展的源泉和动力，我部在探索创新的道路上不断自我加压，积极找寻提升工作的新方法，为中心政务信息公开工作提供有力

保障。但创新能力和动力依旧不足，要不断打破瓶颈，提升综合能力。

## **改进情况**

**（一）强化学习培训。**为进一步提升政务信息公开制度化、标准化、规范化水平，提高政务公开工作人员业务能力，我部将持续强化内部学习和培训，通过政策学习、理论学习、实操培训，全面推进政务信息公开工作再上新台阶。

**（二）拓展新闻宣传。**要充分发挥政府网站媒体作用，做好公积金政策、业务、信息化建设等方面的宣传工作，让更多的群众了解公积金，感受公积金优质高效的服务。

**（三）提升公开质效。**政务公开信息的内容精准、高效、实用是做好政务信息公开工作的法宝，结合公积金特色，打造栏目亮点，补足短板，发扬特长，让政务公开整体工作提质增效。

## **六、其他需要报告的事项**

无

六安市住房公积金中心霍邱县管理部

2021年1月13日



## 附件 2

# 年报编制说明

### （一）年报标题

统一为：XX（单位规范化全称）\*\*\*\*（具体年份，使用阿拉伯数字格式）年政府信息公开工作年度报告。

### （二）总体情况

主要包括主动公开、依申请公开、政府信息管理、平台建设、监督保障（含《条例》第五十条第四项规定的各级人民政府“工作考核、社会评议和责任追究结果情况”）等方面。

1. 主动公开情况：围绕年度政务公开重点工作任务分工认真总结，要陈述一年以来工作开展整体情况，多以数据性、具体性的信息体现各方面工作举措和成效；

2. 依申请公开：围绕年度依申请公开制度与流程完善规范、平台完善、办理情况，相关数据需与表格“三、收到和处理政府信息公开申请情况”保持一致；

3. 政府信息管理；

4. 平台建设情况；

5. 政府信息公开监督保障；

### （三）行政机关主动公开政府信息情况。

1. 规范性文件：除国务院的行政法规、决定、命令以及部

门规章和地方政府规章外，由行政机关或者经法律、法规授权的具有管理公共事务职能的组织依照法定权限、程序制定并公开发布，涉及公民、法人和其他组织权利义务，具有普遍约束力，在一定期限内反复适用的公文。包括本年新制作数量、本年新公开数量、对外公开总数量等信息。各部门代政府或政府办草拟的以政府名义印发的规范性文件不计入本部门规范性文件数量；规章：统一填写为“0”；

2. 行政许可、行政处罚、行政强制：包括上一年度本机关职权事项总数、本机关职权事项增减总数、处理决定数量等信息，另数据格式统一为“增 XX(阿拉伯数)”或者“减 XX(阿拉伯数)”；

3. 其他对外管理服务事项：除行政许可、行政处罚、行政强制以外的其他行政管理事项；

4. 行政事业性收费：包括上一年度收费项目总数、收费项目增减总数等信息；

5. 政府集中采购：包括集中采购项目总数、采购总金额等信息。

#### **(四) 收到和处理政府信息公开申请情况**

1. 本年新收政府信息公开申请数量：指报告年度当年 1 月 1 日至 12 月 31 日收到的政府信息公开申请总件数。

2. 上年结转政府信息公开申请数量：指接收时间为上一年，办结时间为报告年度当年的申请总件数。

3. 属于行政查询事项：指市场监管、不动产登记资料、已移



交档案等告知申请人依照有关法律、行政法规的规定办理的数量。

4. 本机关不掌握相关政府信息：指答复申请人信息不存在和不属于本机关负责公开的数量。

5. 信访举报投诉类申请：指信访、投诉、举报等不作为政府信息公开申请处理的数量。

6. 其他处理：该项目主要是考虑新旧条例执行衔接以及极少数特殊情况。

7. 结转下年度继续办理：指接收时间为报告年度当年、需在下一年办结的申请件数。

8. 对同一个申请进行拆分答复的，按照拆分后对应的政府信息项目统计接收数量。

9. 对申请人撤回申请的，不纳入年报统计。

10. 依申请公开数据逻辑要符合“一、二”之和等于“三、四”之和的要求。

### **（五）政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

1. 行政复议：统计报告年度当年被依法申请行政复议且被复议机关受理的件数。

2. 行政诉讼：统计报告年度当年被依法提起行政诉讼且被法院受理的件数。行政诉讼处理区分“未经复议直接起诉”和“复议后起诉”，分别进行统计。

### **（六）政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况。**

具体陈述部门政府信息公开工作存在的问题及改进举措，分

为报告年度当年存在的问题及改进情况、当前存在的问题及改进情况。其中，报告年度当年存在的问题及改进举措要具体化，明确表述一年当中存在何种问题、为解决问题采取哪些措施、最终问题解决之后达到何种效果；当前存在的问题及改进举措指当年没有及时解决或者是考评时出现的问题，下一步采取何种有效措施解决。问题及改进举措必须充分体现部门实际情况，不可泛泛而谈、大而化之。

### **（七）其他需要报告的事项**

如有需要报告的事项，可就本机关制发文件、开展行政执法活动以及人民群众较为关注、对社会影响较大的政府信息主动公开情况等内容进行报告，此项一般为创新型工作，如果没有写“无”。