

霍邱县数据资源管理局 2020 年政府信息公开 公开工作年度报告

本报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）、《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于政府信息公开工作年度报告有关事项的通知》（国办公开办函〔2019〕60号）以及省、市相关文件要求，结合我局政府信息公开工作有关统计数据撰写。全文主要包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、因政府信息公开被申请行政复议和提起行政诉讼情况、政府信息公开工作存在主要问题及改进情况和其他需要报告事项。本年度报告中数据统计期限为2020年1月1日至2020年12月31日，本年度报告电子版可在霍邱县数据资源管理局信息公开平台下载。如对本报告有任何疑问，请与霍邱县数据资源管理局联系（地址：霍邱县政务服务中心A区三楼；邮编：237400；联系电话：0564-2717006）。

一、 总体情况

2020年，在县委、县政府的坚强领导和上级业务主管部门的正确指导下，我局以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，对照《条例》要求，坚持便民利民原则，把政府信息公开工作作为转变工作作风、提高行政效率的重要举措，严格遵循“以公开为常态，不公开为例外”的原则，有力推动我局信息公开纵深开展，切实增强人民群众获得感和幸福感。

（一）主动公开情况

按照决策、执行、管理、服务、结果“五公开”要求，坚持以公开为常态、不公开为例外，我局各科室严格按照分工方案要求，协作配合，形成合力，逐项抓好工作落实。全年主动公开各类信息350条，其中重点领域类信息25条，“六稳”“六保”信息49条、应急管理类信息19条、决策部署落实类信息31条、财政类信息23条、建议提案类信息3条。

（二）依申请公开情况

严格按照要求做好依申请公开办理工作，2020年我局未收到政府信息公开申请。

（三）政府信息管理

一是规范信息审核发布机制。严格执行信息发布逐级审核机制，确保信息内容的准确性。二是注重信息公开时效。属于主动公开范围的政务信息，严格按照《条例》规定的自该政务信息形成或者变更之日起20个工作日内予以公开，确保人民群众及时了解我局工作动态。

（四）公开平台建设

根据政府网站建设要求，进一步提升信息公开平台发布功能，规范栏目设置，按照“五公开”全流程和发布、解读、回应全环节，科学分类、规范名称，明确公开内容、公开依据等，确保我局政府信息公开目录的合理性。

（五）监督保障

一是加强政务公开组织领导。明确分管领导和专职工作人员，定期研究部署政务公开工作，全面落实政务公开各项要求。二是及时开展政务公开自查工作，找准问题，及时完成任务，定期接受测评考核，对照反馈的问题清单及时整改，逐项销号，确保整改到位。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	3	3	6
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0

第二十条第（八）项		
信息内容	上一年项目数量	本年增/减
行政事业性收费	0	0
第二十条第（九）项		
信息内容	采购项目数量	采购总金额
政府集中采购	2	10.42 万元

三、 收到和处理政府信息公开申请情况

2020 年度，我局未收到依申请公开事项。

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0	
	2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0	
	3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0	

	4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、 政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

2020年度,我局未收到政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼。

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、 存在的主要问题及改进情况

(一) 存在的主要问题

2020年,我局的政务公开工作虽然取得了一定的成绩,但也还存在一些的问题。政务公开工作有待进一步深化,政务公开质量还需提高,政府信息公开的内容不够丰富,与群众需求还有一定差距。

(二) 改进情况

一是加强培训,提高能力。通过对局各股室人员进行业务培训,全面提高政务公开工作人员的理论 and 实践水平,以实际问题为主题,开展讨论,总结经验,不断创新工作方法,突出重点,注重结合实际,在不断提高信息发布的数

量同时，进一步加强信息报送工作力度，使信息公开工作更加规范、有序、便民、高效。

二是抓住重点，及时更新。加大政府信息公开网栏目维护监督管理力度，确保政府信息公开工作效率，做到把握全面、突出重点。真正把群众最关心、反映最强烈，社会普遍关注的内容作为政务公开的重点，确保群众在第一时间了解最全面的信息。

六、 其他需要报告的事项

（一） 政务服务工作持续提升

一是“一门”改革深入开展。县住房公积金中心进驻县政务大厅，县政务中心进驻数达 55 家。因场地、敏感涉密等原因成立车管所、公证处两家分办事大厅，执行县政务服务统一标准。政务服务事项较少的残联、宗教局等 6 家单位设立综合窗口，并建立“一窗受理、分头响应、各负其责、综合服务”的运行机制。按照改革要求，设立企业开办、工程建设、不动产登记综合窗口，“前台综合受理、后台分类审批、综合窗口统一出件”的机制常态运行。同时，在县政务中心一楼设立总咨询服务台，为企业群众提供帮办代办及咨询答疑等相关服务。二是“互联网+政务服务”常态推进。坚持政务服务事项清单动态管理，及时调整实施清单。建立日反馈、周通报、月调度的工作机制，常态化推进网上政务服务。目前，县级“一网通办”事项 1860 项、乡镇级 153 项、村级 70 项。全年“一网通办”212.4 万件，个人事项全程网办率达 100%；实现跨省通办事项 18 项，已办理 21.9

万件；实现秒办秒批事项 1390 项。**三是 7x24 小时自助服务全面展开。**及时设立 7x24 小时政务服务大厅，在全市率先实现 7x24 小时自助服务。提供公积金、不动产等 20 项信息查询；开通税务验票、社保卡激活、社保卡密码修改、个体工商户营业执照办理等即办自助服务；提供 106 项不见面审批事项申请，企业和群众 24 小时均可投放申请材料，工作人员定时收取办理，结果通过邮件免费送达。月均办件量达 100 件左右。**四是 7X24 小时服务地图宣传推广成效明显。**县本级包括 31 个乡镇，412 个村共 448 个服务场所全部上线 7X24 小时政务服务地图，提供 3.5 万个事项的查询、办理、导航服务。县乡村三级事项的关联及核查工作扎实开展。将十月份确定为集中宣传月，投入 6 万元资金，在县乡村三级政务服务大厅摆放宣传海报，在室内外大屏集中推广，与县电视台沟通协调，在 20 个电视频道推送 7X24 小时政务服务地图信息。印制分发宣传彩页，指导办事群众使用 7X24 小时政务服务地图。地图有效访问量、有效访问用户人数均居全市前列。**五是“一窗制”改革快速启动。**新建一窗制综合服务平台，建立综合窗口一窗受理、即时推送、部门审批、统一出件的政务服务工作机制。完成 559 项行政审批事项办事指南及 52 项“一件事”事项清单梳理工作。8 名综合窗口人员于 9 月 21 日按照各自负责的单位和项目正式上岗服务。全年一窗受理办件量 240 件，并联审批 9 件。**六是四电应用得到加强。**推进申请材料电子化，全县 24266 个事项实现电子材料关联，占比 68.87%。对全县各级各部门的印章进行收

集提取，全年完成电子印章备案 2042 个。高质量完成纸质证照电子化，实现高频电子证照完整归集，做到“应归尽归”，关联电子证照数 1116 项；持续加强电子云签应用的宣传引导工作，关联电子云签事项数 9850 项，两项工作均居全市第一。**七是政务服务“好差评”有效实施。**出台《霍邱县政务服务“好差评”工作机制》，利用全省好差评体系，对全县政务服务进行客观评价，并建立奖惩措施，力促政务服务“好差评”工作顺利开展。全年完成县级政务服务好差评 281 万个，居全市县区第一位。第三方评估群众的综合满意度达 97.88%。**八是标准化建设不断深入。**全县各级政务服务大厅、分大厅、7X24 小时政务服务大厅均使用统一的名称和形象标识。县政务中心一楼摆放窗口布局示意图，各窗口电子屏显示窗口名称，平板评价器显示服务内容，窗口工作人员统一佩戴胸牌。制定《霍邱县政务服务大厅窗口首问责任制实施细则》，强化首问责任人的责任，强力优化窗口服务。

（二）数字化建设稳步开展

一是安康码应用便民工程高效实施。成立以县委常委、常务副县长任组长的“安康码”民生工程工作推进领导小组。及时印发《霍邱县加快实施“安康码”应用便民工程工作方案》，投入 85 万元，全力做好实施工作。“安康码+政务服务”、“安康码+企业”、“安康码+公共场所”、“安康码+教育”、“安康码+医疗”的场景应用全面推开。县一院率先实现安康码就医功能。县政务中心停车场首个实现安康码引导停车和支

付功能。上线 504 个政务服务事项，增加扫码身份认证授权功能，实现“一码通办”。全年，安康码申领数达 119.7 万人次，核验 900 万人次，亮码 1800 万人次，收到申诉 9421 个，处理率 100%，核验数、亮码数均居全市第一，常住人口申领占比居全市第二。

二是皖事通办平台建设全面加强。加强指导调度，完成皖事通注册 61.5 万个。积极推进皖事通+教育缴费，全年 157 所学校实现 42925 人缴费 1600 万元。大力宣传皖事通+医保缴费，印制皖事通医保缴费流程海报、宣传手册，在县乡村三级政务大厅摆放宣传，确保群众能用会用。上线通用消费券 3500 张。

三是数据汇聚转化应用扎实推进。根据市下发的数据资源目录，及时召开各相关单位系统培训会，明确时间节点，压实工作责任。完成不动产系统与六安市云政务数据支撑平台的对接工作，民政局等部门建立 245 项数据资源目录，上传 576 万余条数据，居全市县区第一。同时，注重将共享的数据转化应用。全年共上线不动产查询、政府机构位置查询等 8 项皖事通服务事项。

四是“互联网+监管”工作巩固提升。按照“应领尽领、应编尽编”的原则，指导各部门做好监管事项认领工作，做到精准编制、要素完善、内容详实。全年认领上级下放的监管事项数 808 项，编制检查实施清单 756 项，有效开通监管工作人员账户 1310 个。全年互联网+监管覆盖率达 86%，居全市第一。

五是智慧城市建设全面启动。按照“统筹、集约、共享”的设计思路，充分吸纳各单位意见，及时编制《霍邱县推进新型智慧城市建设可行性研究报告》，完成智慧城市立项任

务，并由省发改委上报国家发改委审核备案。同时，设计任务已经完成。**六是电子政务项目统管工作力度加大。**坚持全县电子政务项目统筹规划和规范管理工作，逐步提升政务信息资源综合利用水平。全年，参加卫健委县域医疗资源数据中心及拓展业务系统建设、政法委融合指挥云平台等项目论证和验收4次。按照县政府安排，承接学校“互联网+明厨亮灶”信息化项目建设工作，规范开展项目设计、招标、建设等全流程工作。同时，数字霍邱“十四五”规划编制工作进展顺利。

霍邱县数据资源管理局

2021年1月13日