

霍邱县机关事务管理服务中心 2020 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和省、市、县相关规定，特向社会公布 2020 年度霍邱县机关事务管理服务中心信息公开工作年度报告。本报告由总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进措施、其他需要报告的事项共 6 个部分组成。本报告中所列数据的统计期限自 2020 年 1 月 1 日起至 2020 年 12 月 31 日止。如对本报告有任何疑问，请与霍邱县机关事务管理服务中心联系，电话：0564-2717700。

一、总体情况

2020 年，我中心认真按照上级关于政府信息公开工作的安排部署，结合《条例》和《霍邱县人民政府办公室关于做好政府信息公开年度报告编制工作的通知》的要求，积极采取措施，认真抓好贯彻落实。真抓实干，不断深化政务公开工作，大力推进政府信息公开工作，通过落实完善工作制度和人员、参加学习培训、加强政务公开工作，使政府信息公开工作呈现出运行平稳、成效良好态势。现将 2020 年政府信息公开工作总结如下：

（一）主动公开情况

我中心 2020 年主要以霍邱政府网政务信息公开栏目为载体，主动公开政务信息共计 170 余条，重点公开以下内容：政务信息公开制度栏目、机构职能人事任免、规划计划报告动态、项目招标采购、领导活动、应急管理、六稳六保专项信息、监督保障工作整改与落实、主动回应关切、政策解读、

部门预算决算、脱贫攻坚等其他主动公开信息。此外，我们通过微信工作群及时发布公开群众广泛关注的政府信息。还根据工作需要，结合实际，以政务公开栏形式，及时公开了需要社会公众广泛知晓的相关信息。

（二）依申请公开情况

2020年，我中心以完善依申请公开制度为主，建立完善申请流程，打通申请通道。2020年1月1日至2020年12月31日，本中心未收到政府信息公开申请要求。2020年度，本单位不存在依申请公开政府信息和不予公开政府信息的情况。

（三）政府信息管理情况

在政府信息依申请公开工作的管理方面，我中心切实加强领导，确保机构健全，领导责任到位、工作人员职责清晰具体。按照工作实际，建立起分管领导主要负责，办公室具体负责的工作机制。及时参加相关会议，按要求全面开展政府信息公开工作，并坚持把政府信息公开工作纳入年度工作目标管理，进一步明确了各相关人员的信息公开工作职责，把政府信息工作和业务工作一起安排部署，检查落实。2020年，制定完善了政府信息公开各项制度18条，配备了2名工作人员，负责做好政府信息的更新、统计、审核和发布工作。

（四）平台建设情况

我中心切实建立健全相关制度，加强平台建设，规范政府信息公开工作。严格执行政府信息公开年度报告制度，信息公开发布制度，确保信息公开工作制度化，规范化。办公室办负责具体信息的公开工作和依申请公开的受理工作，负责政府信息公开的推进、指导、协调、监督工作；各股室负

责及时、准确地收集、整理、更新、审查并提供本股室可供公开的政府信息。

（五）监督保障情况

我中心高度重视政府信息公开工作，按照要求，每季度公开政府信息公开统计数据、政府信息公开工作开展与整改报告，信息公开年报等，更新完善相关制度 18 条，进一步增强政府信息公开工作的监督保障。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	3	101.9048 万元	

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况							
		自然人	法人或其他组织					总计	
			商业企业	科研机构	社会组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	0	0	0	0	0	0	0	
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼										
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚 未 审 结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉					
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚 未 审 结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚 未 审 结	总计	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

一年来，我中心信息公开工作取得了新的进展，但同时也存在一些问题和薄弱环节：

（一）存在的主要问题

1. 主动公开意识不足。个别同志对政府信息公开工作重要性认识还不足，个别股室对工作的信息报送、主动公开的意识还不够，不能有效地强化政务公开工作。如个别股室提交的公开信息量较少，不利于政务公开工作。

2. 公开内容把握存在欠缺，时效性还不够好。工作人员对哪些信息应该主动公开、哪些可依申请公开、哪些依法不能公开把握还不准，信息公开时效性不高，还不能及时准确的反映当前重点工作进展情况，信息公开工作还有较大提升空间。

（二）下一步工作改进措施

1. 加强领导，搞好业务培训。提升本单位政府信息公开工作人员的业务水平，提高公开信息质量，确保发挥作用。

2. 继续完善主动公开、及时更新政府信息的工作机制，切实按照规定主动公开社会关注度高的信息，及时更新公开的目录、内容，扩大政府信息公开的深度和广度，提高主动公开政府信息的数量和质量。

3. 及时整理发布信息，并做到及时更新和完善，确保公开信息的时效性、完整性和准确性；及时收集整理常见问题并发布到平台，方便群众查询。

六、其他需要报告的事项

无。

霍邱县机关事务管理服务中心

2021年1月15日