霍邱县砂石管理中心2023年度政府信息

公开工作年度报告

根据新修订《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）要求，特向社会公布霍邱县砂石管理中心2023年政府信息公开工作年度报告。本报告包括总体情况、主动公开政府信息情况、依申请公开情况、政府信息管理、政府信息公开平台建设、监督保障、存在的主要问题和改进情况和其他需要报告的事项。报告中所列数据的统计期限为2023年1月1日到2023年12月31日止。本年度报告电子版可在霍邱县砂石管理中心信息公开平台下载。如对本报告有任何疑问，请与霍邱县砂石管理中心联系（地址：霍邱县人民政府第二办公区砂石管理中心；联系电话：0564-6081880）。

一、总体情况

2023年，我中心坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，聚焦社会公众关注、关切事项，抓实推进重点事项公开，积极回应社会关切，坚持服务为民，不断提升政府信息公开服务水平。

**（一）主动公开。一是**提高公开信息时效性，细化公开内容、范围和形式，县砂石管理中心全年共主动公开信息139条，及时公布中心重点工作及落实情况、财政资金等信息。**二是**加强涉及砂石管理信息公开，全面公开《关于实行城区河砂袋装化的实施方案》《霍邱县人民政府关于开展砂石资源管理专项整治的通告》等砂石管理文件。聚焦砂石资源管理专项整治行动全过程，动态发布打击涉砂违法行为相关信息6条。**三是**加强政策解读回应，今年解读本级文件2条，积极转载上级政策解读9条，主动发布回应信息11条。

**（二）依申请公开办理。**完善《霍邱县砂石管理中心政府信息依申请公开制度》，规范政府信息依申请公开的接收、登记、审核、办理、答复等办理流程。2023年度，我中心未收到公众、法人或其他组织等要求公开信息的申请。

**（三）政府信息管理**。**一是**根据政务公开工作的相关要求，不断对政务公开工作相关制度进行修改和完善，及时更新《霍邱县砂石管理中心信息公开指南》和相关公开制度。**二是**严格发布程序。对信息公开工作机制进一步完善，强化源头认定，建立三级审查机制，进一步落实“三审三校”制度，有效开展政府信息公开工作。**三是**严格落实保密制度，加强对信息公开内容的安全排查，确保公开内容不泄密，合法合规。2023年度，未发生错外链和个人隐私泄露情况。**四是**做好行政规范性文件集中公开，主动梳理由本部门起草的规范性文件，形成现行有效的文件目录，同时按照我省行政规范性文件格式规范制作文件标准电子文本，通过本部门政府信息公开专栏发布。

**（四）平台建设。**按照统一部署，梳理政务公开信息目录，进一步完善政务公开专题专栏，重点对照政务公开目录指南，全面公开各类政务信息。

**（五）监督保障。一是**落实平台监测维护，加强严重错别字、涉密和敏感信息发布前检测。对上级检查反馈的问题及时整改到位，确保政务公开工作规范高效。**二是**完善社会评议制度，发布政策文件时同步公开股室和联系电话，自觉接受社会各界监督。**三是**强化责任追究，将政务公开工作纳入各股室年度绩效考核，由办公室负责推进、协调、监督各股室政务公开工作。全年我单位未收到社会评议不满意反馈，也未发生因政务公开而被追究责任的情况。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

**（一）上年度存在问题及改进情况**

**存在问题：**一是制度机制有待健全；二是公开内容质量还需提高；三是信息公开专业性有待提升。

**改进情况：一是**信息公开工作机制不断理顺。健全落实依申请公开机制、信息公开发布机制、保密审查机制等各项制度，严格落实“三审三校”制度。**二是**信息公开业务水平不断提升。本年度主动参加上级组织的政务公开业务学习6次，积极主动与其他单位开展交流互鉴，并组织本单位人员开展交流研讨培训。**三是**政务公开信息质量有所提升。聚焦群众关注关心的问题，主动公开城区袋装化、打击非法盗采等重点工作情况，公开范围进一步扩大。

**（二）本年度存在问题及改进情况**

**存在问题：**主动向社会公开信息的领域有待于进一步拓展；规范性文件研究制定不多，政策解读的方式多为文字解读，方式不够灵活生动；政务信息公开宣传和培训有待进一步加强，需进步一提高工作人员信息公开意识和水平。

**改进措施：一是**强化组织领导。进一步健全完善主动公开、依申请公开等基础性制度和工作机制，明确工作责任，加强部门沟通联系，在全中心集聚政务公开工作合力。**二是**强化政务宣传。借助县政务信息公开平台，不断充实栏目信息，拓宽信息覆盖面，增加群众关心的“干货”信息。**三是**加强政策解读，聚焦民生关切，进一步丰富政策解读形式，增强政策传播力、影响力。

六、其他需要报告的事项

我中心结合工作实际，讲求实效，切实提高群众获得感、幸福感、安全感。**一是**聚焦便民服务，推行城区河砂袋装化。线上加强相关政务信息公开，进行市、县电视台专题报道，线下开展上门告知、张贴标语等活动，广泛宣传河砂袋装化的环保、惠民政策；**二是**强化宣传力度，提高群众参与感。今年在全县范围内开展砂石资源专项整治行动，编制印发《涉砂石违法典型案例》宣传册及海报4000份，增强群众法律意识；张贴专项整治通告2000份，明确举报渠道，丰富线索来源，鼓励群众参与，并通过新安晚报、六安新周报、霍邱电视台等媒体对打击河道非法采砂工作进行宣传报道，强化震慑效应，保护砂石资源和河道安全。

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉 的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。