霍邱县乌龙镇人民政府2023年政府信息

公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》和《安徽省政务公开办公室关于做好2023年度政府信息公开工作年度报告编制和数据报送工作的通知》（皖政务办秘〔2024〕2号）、《六安市政务公开办公室关于做好2023年度政府信息公开年度报告编制和发布工作的通知》（六政务公开办〔2024〕2号）文件要求，霍邱县乌龙镇人民政府办公室编制2023年政府信息公开年度报告。报告全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进措施和其他需要报告事项等6方面内容。本年度报告中所列数据统计期限为2023年1月1日起至2023年12月31日。如对本报告有疑问，请与霍邱县乌龙镇人民政府办公室联系(地址:霍邱县乌龙镇政府前街政府大院一楼；邮编:237453；电话:0564-6761401)。

**一、总体情况**

2023年，我镇认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，在县委、县政府坚强领导下，立足工作实际，扎实推进政府信息公开工作，今年以来，我镇信息公开工作顺利开展，现将具体工作汇报如下：

**（一）主动公开情况：**2023年，乌龙镇继续坚持和完善政务信息公开工作，围绕安徽省2023年度政务公开重点工作清单，依托霍邱县人民政府网站，规范公开内容，不断提升信息公开水平，做好信息公开保密审查工作，及时全面地公开政务信息，总计发布基础栏目信息518条。其中机构职能34条；决策公开8条；行政权力34条；财政资金129条；应急管理30条；年度重点工作任务分解、执行及落实情况7条。 今年以来，我镇“两化”栏目累计公开信息701条，涉及扶贫、救灾、就业创业、社会救助、户籍管理、残疾人服务等16个领域。

 **（二）依申请公开：**我镇及时主动公开“依申请公开”的受理机构、受理程序、申请条件及流程说明，公布申请联系咨询电话，申请渠道畅通，今年以来，我镇收到依申请公开信息0起。

**（三）政府信息管理：**我镇围绕群众关心的热点问题，积极做好信息公开平台的日常维护，定期检查平台来件情况，及时做好答复工作。加强内容管理，对照栏目公开要求，及时整改错敏词、隐私泄露等问题。完善信息常态化管理机制，不断建立健全政务信息发布、公开制度，严格落实信息发布“三审”制，确保信息公开严谨、全面、及时、准确。

**（四）政府信息公开平台建设情况：**完善政府信息公开载体建设，规范信息发布，切实强化政府工作透明度，有效保障数据同源、提升政府公共服务能力。持续推动政府信息公开工作规范化，严格信息审核程序，加强网站信息审核，定期更新政府机构职能等基础性数据，保证信息公开内容的及时性。有序推进镇、村（街）政务公开栏及其他公开平台的建设，不断拓宽宣传渠道，截至目前，我镇11个村均设立村务公开栏。

**（五）监督保障：**为认真贯彻落实信息公开工作要求，建立信息公开监督保障机制并认真执行。一是加强政府信息公开队伍建设。通过参加上级组织的业务培训或主动学习其他单位的经验做法等多种途径，加强相关人员素质的培养和锻炼，提高工作人员的能力水平。二是加强监督，建立长效管理机制。将信息公开工作纳入考评机制，优化考评细则，进一步增强主动公开，并鼓励干部职工积极参与政府公开信息发布，更好地服务政府、社会和群众。三是将整改情况纳入政府信息公开工作年度报告予以公开，接受社会监督，本年度我镇无责任追究信息。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 　 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0　　 | 0 　 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0　 |
| 行政强制 | 0　 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. **存在的主要问题及改进情况**

（一）上年度信息公开工作存在问题及整改情况

上年度我镇工作存在的问题是工作人员没有认识到政府信息公开对于依法行政进而构建和谐社会的促进作用和对人民群众生产、生活及经济社会活动的服务作用，公开工作存在滞后性，没有及时发布。为此我镇今年明确责任分工，建立分管领导主抓、党政办主任具体抓的工作机制，由经办人员定期及时发布各类信息，由分管负责同志不定期查看公开内容，对于未及时更新的栏目通知经办人员及时办理。

（二）本年度信息公开工作存在问题及整改措施

一是政府信息公开工作人员和技术力量有待进一步加强。为此我镇将加强对工作人员政府信息公开工作的培训。进一步提高工作人员对政府信息公开的认识,提高政府信息公开业务的质量和水平。

二是政府信息公开内容的规范性有待于进一步加强。为此我镇将进一步建立长效工作机制。深化落实各项工作制度、工作责任制及措施,切实提高政府信息公开时效性。

**六、其他需要报告的事项**

2023年乌龙镇通过上级组织的业务培训并与其他乡镇的信息公开经办人进行学习交流，总结先进单位的宝贵经验，提升信息公开经办人工作水平。按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。