

霍邱县文化旅游体育局 2023 年政府信息公开 公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》和《安徽省政务公开办公室关于做好 2023 年度政府信息公开工作年度报告编制和数据报送工作的通知》（皖政务办秘〔2024〕2 号）、《六安市政务公开办公室关于做好 2023 年度政府信息公开年度报告编制和发布工作的通知》（六政务公开办〔2024〕2）文件要求，霍邱县文化旅游体育局编制 2023 年政府信息公开年度报告。报告全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进措施和其他需要报告事项等 6 方面内容。本年度报告中所列数据统计期限为 2023 年 1 月 1 日起至 2023 年 12 月 31 日。如对本报告有疑问，请与霍邱县文化旅游体育局办公室联系(地址:霍邱县广电大楼 4 楼 409; 邮编:237400; 电话:0564-2726201)。

一、总体情况

(一) 主动公开情况

2023 年，霍邱县文化旅游体育局认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称为《条例》），聚焦县委、县政府重点领域，及时、准确发布各类政府权威信息资讯，紧扣重大项目批准和实施、社会公益事业及重点民生领域、高质量发展和精准脱贫栏

目，全面推进基层政务公开“标准化、规范化”，着力于公共文化服务、旅游、广播电视和新闻出版领域信息公开，完善标准目录、行政许可、行政处罚等栏目信息，强化政府管理公开透明，依法保障人民群众知情权、参与权和监督权。截至 2023 年底，县文旅体局信息公开工作运行正常，政府信息公开咨询、申请以及答复工作均顺利开展。全年共公开信息 355 条。其中包含文化服务/行政权力运行/主动回应等范围。

(二) 依申请公开信息情况

根据《条例》与省市有关工作要求，严格落实依申请公开规范制度和办理流程，畅通线上线下沟通渠道，努力实现服务群众“零距离”。2023 年度，我局共收到 1 条信息公开申请，已按照规定时限和程序进行了答复，未引起行政复议和行政诉讼。

(三) 政府信息管理情况

一是开展规范性文件整改。在县政府办统一安排下对规范性文件进行及时排查与整改，2023 年，共清理与整改规范性文件 14 件，已全部符合省市规范性文件标准格式要求。**二是巩固保密审查。**贯彻落实稿件信息三审制，从源头做好信息公开提质增效，促进政务信息公开工作科学化、规范化、制度化建设。

(四) 信息公开平台建设情况

强化在线错别字检测系统使用，规避词句文字不规范表述，确保政府网站和政务新媒体安全平稳运行。**一是加强网站信息发布规范化建设。**及时、准确、高质量做好基本政务信息、重点政务信息、文体

旅民生服务、公告公示等栏目信息报送，不断优化霍邱营商环境。**二是提升政务新媒体宣传阵地作用。**强化“霍邱县文化馆”、“安徽省霍邱县图书馆”微信公众号矩阵建设，积极传播党和政府声音，不断满足人民群众对文化、旅游、体育各类信息资讯需求。

(五) 监督保障情况

一是加强组织领导，政务公开工作规范有效。制定信息公开工作措施，明确了工作职责，做到主要领导高度重视亲自抓，分管领导加强协调具体抓，有关部门明确专人负责抓，切实推进政务公开工作纵深发展。**二是完善相关制度，建立健全长效工作机制。**县文旅体局结合实际，对信息公开工作作了统一部署，专人负责，狠抓落实。全年线上、线下未出现社会差评或群众不满意情形，也未出现因信息公开而造成的问责追责情况。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	1	8	14
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	127		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	18		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			

信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		1	0	0	0	0	0	1	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	1	0	0	0	0	0	1	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
4. 无正当理由大量反复申请		0	0	0	0	0	0	0	

	5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
(七) 总计		1	0	0	0	0	0	1
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 2022 年存在问题及改进情况

1、存在问题：一是政策解读方面尚未真正做到文件和解读同时出台；二是个别股室主动公开意识尚未真正建立；三是政务信息发布仍有出现错别字现象。

2、改进情况：针对以上问题，我单位认真组织学习，狠抓落实，做好政务公开改进工作。一是强化责任，提升主动公开意识。做好

2023 年度局信息公开工作任务分解工作，制定任务清单、责任清单、问题清单等，明确责任主体和整改时限，提升各股室主动公开意识。二是加强调度，提升政务公开时效。针对重大决策预公开、政策解读、新闻发布等短板，提请局领导加强调度，严格执行信息公开时限要求，进一步提高信息公开的及时性。三是加强培训。举办信息公开培训会议，对局相关责任股室进行信息公开培训，进一步了解信息公开发布信息的形式、内容、时限等要求，提高信息公开意识，提升公开质量。

（二）2023 年存在问题及下一步工作计划

1、存在问题：一是信息公开工作还有待进一步深化；二是信息公开的内容不够丰富；三是信息公开时效性和发布量还有待提高。

2、改进措施：下一步，我们将进一步加强信息公开工作推进力度。让各业务股室、二级机构工作人员在信息公开方面增强主动性，整体提升我局信息公开工作水平；制定相关制度督促局各部门及时报送及发布本单位应当公开的政府信息；加大政府信息公开中文化民生工程、文旅市场执法、文旅政策解读等重点内容的发布力度。

六、其他需要报告的事项

在遵守《条例》与省市工作要求、日常发布信息的同时，我局也致力于探索信息公开创造新模式，例如通过直播、短视频等方式实时公开相关政务活动，让公众更加直观地了解工作进展和情况，通过实时弹幕与线上留言，收集公众意见和建议，加强与人民群众的互动。

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。