霍邱县残疾人联合会2023年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》和《安徽省政务公开办公室关于做好2023年度政府信息公开工作年度报告编制和数据报送工作的通知》（皖政务办秘〔2024〕2号）、《六安市政务公开办公室关于做好2023年度政府信息公开年度报告编制和发布工作的通知》（六政务公开办〔2024〕2号）、《霍邱县政务公开工作领导组办公室关于做好2023年度政府信息公开年度报告编制和发布工作的通知》（霍政务公开办〔2024〕1号）文件要求，霍邱县残疾人联合会编制2023年度政府信息公开工作年度报告。报告全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进措施和其他需要报告事项等6方面内容。本年度报告中所列数据统计期限为2023年1月1日起至2023年12月31日。如对本报告有疑问，请与霍邱县残疾人联合会联系（地址：霍邱县城关镇海河南路108号残疾人康复服务中心；邮编：237400；电话：0564-6081235）。

**一、总体情况**

**1、主动公开情况**

始终坚持“公开为原则，不公开为例外”，注重按季度或年度及时公开残疾人服务领域信息。其中本部门公开的主要类别为部门文件、决策部署落实情况、领导活动、招标采购、政策解读、监督保障等。残疾人服务领域公开的主要类别为生活保障救助补贴、残疾儿童康复救助、就业创业等。全年共主动公开政府信息共245条。

**2、依申请公开**

我会注重进一步完善依申请公开线上和线下相结合制度，坚持公开公正透明，简化办理流程，缩短办理时限。2023年我会及时更新维护依申请公开系统，没有依申请公开政府信息，没有接到信息公开申请，没有办理依申请公开答复。

**3、政府信息管理**

一是严格保密审查制度，做到注重细节，精准把控。严格落实“三审”制度，发布信息注重时效性、权威性。对错敏词等认真审核把关，及时跟进检视整改，做到敏感信息不上网。二是严格规范发布政府文件。对规范性文件，明确格式标准，做好清理备案；对其他文件，了解相关信息，及时发布政策解读。

 **4、政府信息公开平台建设**

2023年度工作改进措施：一是进一步规范政务公开网站管理。及时学习相关规范性文件和上级方针政策，注重尊重民情，突出民意。对于不符合上级规范要求的本单位原微信公众号，及时停用。二是进一步规范专题专栏方面建设。本年度注重推动本单位信息公开工作标准化、规范化，响应上级要求，及时向县政府相关专栏推送残疾人动态信息数据。

**5、监督保障**

一是将信息排查整改工作常态化，长效化。在日常信息发布中注意及时剔除不准确及过期的信息，从源头消除涉密、隐私等信息隐患，将工作细致化。二是群策群力，提高监督技术水平。本年度采用了媒体洞察等新型舆论监测系统，信息质量更高，发布手段更先进，内容更科学合理。将信息公开工作纳入单位年度考核及工作人员绩效考核范围，日常工作中注重将查缺补漏、季度考核整改和年度考核整改相结合，及时通过报告反馈整改成果。本年度未收到群众线上及线下有关信息公开工作方面的差评，未因信息公开工作而出现问责追责情形。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| 第二十条第(一)项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 2 |
| 第二十条第(五)项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第(六)项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第(八)项 |
| 信息内容 | 本年收费金额(单位：万元) |
| 行政事业性收费 | 0 |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
|  (本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于 第三项加第四项之和) | 申请人情况 |
|  自然人 | 法人或其他组织 |  总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 |  其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|     三、本 年度办 理结果 | (一)予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (二)部分公开(区分处理的，只计这一情形， 不计其他情形) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|    (三)不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | (四)无 法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|   (五)不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复电请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已 获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|   (六)其 他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行 政机关不再处理其政府信息公开申  请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴  纳费用、行政机关不再处理其政府信 息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (七)总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

**（一）上年度存在问题及改进情况**

**存在问题：**一是对政务公开工作重要性和必要性认识不够，政务公开与单位其他方面工作联系不够紧密；二是政务公开信息内容质量不高，更新整改浮于表面，缺乏长效机制；三是政策解读新意不强，内容不够深刻。

**改进情况：**三项问题经提高认识、学习信息公开领域知识等，均已整改完成，未来将进一步丰富政策解读形式和内容。

**（二）本年度存在问题及改进措施**

**存在问题：**一是对规范性文件定位不准，发布格式不统一；二是政策解读站位不高，理论性不强；三是预警性信息发布较少，与群众生活联系不够紧密。

**改进措施：**一是明确规范性文件认定标准，统一规范性文件发布格式；二是牢固树立“它山之石，可以攻玉”思想，多借鉴其他省、市、县政策解读先进经验，做到说理论据翔实，通俗易懂。三是及时发布或转载相关单位预警性信息，为部门和群众决策提供参考。

**六、其他需要报告的事项**

采用了媒体洞察，信息查重等新型舆论监测系统及手段，提高了所发布信息的准确性和可信度。

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。