

# 霍邱县邵岗乡人民政府 2023 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》、《安徽省政务公开办公室关于做好 2023 年度政府信息公开工作年度报告编制和数据报送工作的通知》(皖政务办秘〔2024〕2 号)和《六安市政务公开办公室关于做好 2023 年度政府信息公开年度报告编制和发布工作的通知》(六政务公开办〔2024〕2 号)文件要求,霍邱县邵岗乡人民政府编制 2023 年政府信息公开工作年度报告。报告主要包括:总体情况、主动公开政府信息情况、依申请公开情况、政府信息管理情况、政府信息公开平台建设情况、监督保障情况。本年度报告中使用数据统计期限为 2023 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日,本年度报告电子版可在霍邱县邵岗乡政府信息公开平台下载。如对本报告有任何疑问,请与霍邱县邵岗乡联系(联系电话:0564-6931001,邮编:237400,办公地址:霍邱县邵岗乡 032 县道西 50 米)。

## 一、总体情况

(一)主动公开情况。2023 年,邵岗乡认真贯彻落实上级文件精神,紧紧围绕医疗、教育、社会救助、工商管理、生态环境等人民群众重点关注的问题,认真遵循政府信息公开基本原则和操作规程,完善公开机制、充实公开内容、提高公开质量,不断推进全乡信息公开工作从一般事务公开向重点事项公开,有效促进了依法行政。全年通过政务信息公开网累计向社会主动公开政务信息 1042 条,其中在公共基

基础栏目发布信息 451 条，内容涉及群众生产生活的方方面面。“两化”栏目更新信息 591 条，涉及社会救助、就业创业、义务教育等 16 个领域。

**（二）依申请公开。**贯彻落实县依申请公开平台培训会议精神，主动熟悉新平台操作，为下一步做好邵岗乡政府信息依申请公开办理工作打好基础，2023 年我乡未收到政府信息公开申请。

**（三）政府信息管理。**为做好政府信息管理工作，我乡严格规范政府信息公开工作流程，严格落实“三审”制度，对发布的政府信息内容、程序、办理责任到人，把好信息公开源头关。加强组织领导，仔细甄别上报数据，对各单位报送的信息，及时梳理、编辑、公开，对于泄露个人身份证号、银行卡号、家庭住址、人员类别（低保、五保、残疾等）、手机号等涉及个人隐私且不便透露的严格隐藏。同时强化专业培训，针对发现的错敏词按要求及时整改，相关规范性文件清理完成，确保政府信息公开标准化、专业化、规范化。

**（四）政府信息公开平台建设情况。**为加快推进政府信息公开发展，邵岗乡规范完善《邵岗乡人民政府政务公开指南》，政府信息查阅点进一步规范设置，指定党政办具体负责信息公开的组织、协调、督导和日常管理工作，专人负责政府信息公开内容维护，栏目设置和完善。同时在邵岗乡政务服务大厅建立信息公开专区、对各村务公开栏加强管理，各村派出村干部负责对公开栏内容进行维护，对群众线下平台的申请流程进行简化，加强工作效率。

**（五）监督保障。**根据人员变动，我乡对信息公开工作领导小组及成员进行了及时调整和充实。明确专人负责政府网站的日常维护、信息发布、网上依申请公开等相关工作。对公开内容进行多层监督审核，以准确、公开、透明为原则。严格工作制度，进一步规范信息公开工作制度，通过压实工作责任和加强监督检查，确保监督保障工作，将政府信息公开工作纳入考核。同时积极开放群众监督举报渠道，自觉接受群众监督，确保工作能够更好地开展。全年社会评议良好，未产生责任追究相关问题和结果。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	1
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0	
	2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0	



## **五、存在的主要问题及改进情况**

### **1、上年度存在问题及整改情况：**

**存在问题：**业务人员业务水平还有待提升。村级经办人员对工作不熟练，工作人员政府信息公开的主动公开意识有待进一步提高，主动公开政府信息不积极。二是政策解读形式单一。目前我乡存在政策解读形式单一，质量不够高等问题。

**整改情况：**加强队伍建设，配强人员力量，跟进问责机制，适应政府信息公开工作新要求。严把业务人员水平关。通过定期召开政府信息公开业务人员培训会、调度会，形成工作制度、建立工作机制，加强业务人员能力和水平建设，不断提高业务人员的能力，为开展政府信息公开工作夯实基础。

### **2、本年度存在问题及整改措施：**

**存在问题：**信息内容质量不够高，发布信息有错字、漏字、重字的现象。部分工作人员政府信息公开的意识还需进一步提高，主动公开政府信息的责任意识还比较薄弱。

**整改措施：**对公开的规范性文件要及时公布解读材料，明确政府信息公开的时间节点，及时了解办理的过程及状态，并进行督促，建立问责机制，抓好工作落实，确保政府信息公开的时效性和准确性。

## **六、其他需要报告的事项**

2023年，邵岗乡积极与群众互动，听取群众意见，发挥动态管理机制，积极整改工作中遇到的问题，同时重视群众需求，发布更加贴近民生的重大政策和改革措施。按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。