霍邱县曹庙镇人民政府2023年政府信息

公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》、《安徽省政务公开办公室关于做好2023年度政府信息公开工作年度报告编制和数据报送工作的通知》(皖政务办秘〔2024〕2号)、《六安市政务公开办公室关于做好2023年度政府信息公开年度报告编制和发布工作的通知》(六政务公开办〔2024〕2号)文件要求，结合本年度我镇工作实际，特编制霍邱县曹庙镇人民政府2023年政府信息公开工作年度报告，报告全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况和其他需要报告事项等6方面内容。本年度报告中所列数据统计期限为2023年1月1日起至2023年12月31日，如对本报告有任何疑问，请与霍邱县曹庙镇人民政府联系（监督电话：0564-6884001，地址：霍邱县曹庙镇街道，邮编：237443）。

# 一、总体情况

（一）**主动公开**。2023年，在县委、县政府正确领导下，按照县政务公开办公室相关工作部署，我镇认真围绕重点工作和年度目标任务，按照“应公开、尽公开”的要求，认真贯彻落实上级关于政府信息公开工作的一系列方针、政策，加强领导，明确职责，规范管理，健全制度，积极稳妥推进政府信息公开工作。截止2023年12月31日，我镇政务动态信息更新1217条，深化重点领域信息公开，基础领域共591条，其中决策公开9条、财政资金258条、回应关切60条、监督保障23条，解读上级政府政策4篇，成交公告19条；两化领域626条，其中公共文化服务38条，扶贫67条，食品药品监管49条，社会救助109条。

（二）依申请公开。2023年，我镇高度重视群众反映诉求，完善依申请公开制度和流程,依法依规受理办理回复依申请公开事项,明确申请的受理、审查、处理、答复等各个环节具体要求，有效保障申请人合法权益。本年度我镇线上线下均无依申请公开事项，未发生因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼。

（三）政府信息管理。一是重视信息公开工作，以镇长为组长,分管领导为副组长，成立工作领导小组，将信息公开工作纳入重要议事日程，并落实专人负责信息公开日常工作。二是按照“三审”原则，保证所公开的政务信息不涉及个人隐私、商业秘密、国家秘密和法律、法规禁止公开的政府信息、不危及国家安全、公共安全、经济安全、社会稳定。三是根据反馈清单，常态化开展涉密涉敏和典型错别字排查整改，形成整改清单。

（四）政府信息公开平台建设。一是根据上级文件要求，设计布局了我镇政府信息公开平台网页，定期维护，及时更新栏目信息。二是定期排查已公开信息，补差补缺，对上级排查出的问题及时整改，并按时报送整改报告。三是在镇政务服务大厅设置信息公开专区，并配备相应设施，张贴办事指南，通过多种方式向社会公开，保障群众知情权。四是我镇积极推进“四个结合”，把信息公开与目标考核、社会服务承诺、开展行风评议、党风廉政建设相结合，有力地推进了信息公开工作开展。

（五）监督保障。一是加强政务信息发布质量的监督审核，杜绝违规、虚假信息。二是深化监督考核，对各村信息公开工作采取平时检查与季度检查相结合的方式，将考核结果纳入对各村月度考评重要依据。三是注重业务培训，按时参加月度、季度县级培训与集中办公，并及时安排培训各村信息公开人员。四是主动接受监督，在镇村便民服务中心设立留言评价簿、意见箱，公布举报电话，收集群众意见建议，强化责任追究。2023年我镇社会评议良好，未因信息公开工作出现群众不满意或差评需要进行责任追究的情况等情况。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0　　 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 4.保护第三方合法权益 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 6.属于四类过程性信息 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 7.属于行政执法案卷 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 8.属于行政查询事项 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 2.重复申请 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 3.要求提供公开出版物 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 3.其他 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| （七）总计 | 0 |  0 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0  | 0  | 0  |  0 |  0 |  0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|  0 | 0  |  0 | 0  | 0  |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  |  0 | 0  | 0 |

1. **存在的主要问题及改进情况**
2. 上年度存在问题及整改情况：

存在问题：信息公开工作人员数量及专业性不足，信息公开整体业务水平不高。

整改落实情况：针对专职信息公开工作的人员不足且专业性不够的情况，我镇成立了信息公开办公室，专人任职信息公开办公室主任，两人任职办公室工作人员，并对接社会领域相关公司专业人员到镇进行一对一培训，遇到问题及时进行反馈整改并录入问题库，提前做好应对准备，积极参与上级部门开展的培训及集中办公，经过努力，我镇信息公开业务水平不断提高，有了很大进步。

1. 本年度存在问题及整改措施：

存在问题：主动公开的政府信息与群众的需求存在差距，听取公众意见方面待加强；公开意识及内容不够深化，需要进一步探索；政府信息公开的形式比较单一，便民性不足。

整改落实措施：多渠道、多形式地向社会和广大群众深入宣传政府信息公开工作方式和内容，力争形成人民群众积极关心政府信息公开的社会氛围，做到群众有需求、公开有响应；进一步完善政府信息公开的各项规章制度，形成以制度管人、以制度谋事的长效机制，深化公开意识及内容；丰富政府信息公开的形式，充分利用手机、电脑、广播等新媒介，探索手机报等公开新模式。

**六、其他需要报告的事项**

2023年，曹庙镇通过打造“一站式+便民化”阵地，在镇便民服务大厅设立信息公开专区，配备电子宣传屏、自助查询机、电脑打印机和公众意见征集箱等设施，让信息公开更有温度。按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函﹝2020﹞109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。