

霍邱县彭塔镇人民政府 2023 年 政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》、《安徽省政务公开办公室关于做好 2023 年度政府信息公开工作年度报告编制和数据报送工作的通知》(皖政务办秘〔2024〕2 号)和《六安市政务公开办公室关于做好 2023 年度政府信息公开年度报告编制和发布工作的通知》(六政务公开办〔2024〕2 号)文件要求,特向社会公布 2023 年度本镇信息公开工作年度报告。报告全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进措施和其他需要报告事项等 6 方面内容。本年度报告中所列数据统计期限为 2023 年 1 月 1 日起至 2023 年 12 月 31 日。如对本报告有疑问,请与霍邱县彭塔镇人民政府党政办联系(地址:霍邱县彭塔镇人民政府一楼;邮编:237496;电话:0564-6631000)。

一、总体情况

2023 年彭塔镇党委政府继续加强政务信息公开工作,全镇坚持公开为常态、不公开为例外的原则,全面按照上级要求,做好相关工作。

（一）主动公开情况：严格按照相关要求对本单位年度财政资金、民生领域等重点工作进行信息收集，并经分管负责人审批信息的准确性，及时有效地对照公开细则进行公开。针对两化领域，积极与上级部门联系，注重细节，对照公开标准积极主动收集信息公开，特别是群众关心的涉农及惠民资金等重点领域，要求相关镇直单位和站所一旦发生信息立即上报公开，确保群众知情权并接受监督。村务公开方面统一制定标准化的村务公开栏，明确公开的版块和具体内容，对村级公开具体经办人员进行培训并定期检查公开情况。2023年全年共主动公开信息2063条，并根据每季度检测情况严格整改，固强补弱，推进工作。

（二）依申请公开：严格落实《安徽省政府信息公开申请答复规范》等要求，多渠道公开本单位接收依申请公开的方式和途径，积极与上级部门保持畅通联系，确保一收到相关申请严格按照流程进行办理，完善相关制度规定，保证此项工作有接收、有流程、有结果。2023年我镇收到依申请公开申请事项0件。

（三）政府信息管理：积极按照上级要求及时修订完善政府信息公开相关制度，严格落实，特别是在敏感信息发布和保密方面，注重保护被公开人的隐私信息，严防带密上网。严格执行信息公开三审制，将问题处理在发布之前，杜绝带病上线，从源头上严防问题发生，积极推进错敏词修改。

(四) 政府信息公开平台建设情况：继续完善平台栏目的优化调整，对照栏目将相关工作细化到定人定岗，明确栏目信息发布的标准。按照要求加强乡镇综合窗口改革，年底经过施工，彭塔镇政务公开专区已经正式上线，各类软硬件配套设施已完善。

(五) 监督保障：本年度，每季度根据上级监测结果召开政务公开工作通报会，及时传达上级要求并反馈问题，并根据各单位情况进行工作考核，按照考核标准进行相应奖惩。根据自身实际情况继续细化公开细则，提高标准。继续完善印发的《彭塔镇便民服务大厅窗口及工作人员效能管理实施办法的通知》文件，按文件精神对照政务公开工作实现每月奖惩，社会评议效果良好。以文件为依据将责任定到每位人员，确保遇有问题能顺畅解决，杜绝拖拉扯皮。全年未发生因政府信息公开引起的责任追究情况。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			

信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3. 其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	

四、结转下年度继续办理	0	0	0	0	0	0	0
-------------	---	---	---	---	---	---	---

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

（一）上年度存在问题及改进情况

存在问题：一是信息的有效性及时性有待提高。二是栏目信息量不均。三是政府信息公开相关制度有待进一步健全。

根据上年度制定的改进成效，一是本年度单位加大了对经办人员的培训力度，确保信息一旦产生经审核后能够立刻进行发布。二对信息不均的栏目加强了业务指导，并积极对接县级部门，及时有效的增加了信息量。三是在制度的制定方面更加优化，明确此项工作的重要性，镇分管领导亲自指导完善，确保在制度上有依据，奖惩有规定。

（二）本年度存在问题及改进情况

2023年我镇在政府信息公开工作存在的问题：一是信息发布不够及时。相关栏目没有完全按照要求每月进行定时公开，导致信息的实效性不够。二是发布的信息偶尔存在错误。执行三审制度后虽大幅减少了信息的错误量，但也会有少量

的错误被检测到，影响到了整体工作的效率。三是相关职能部门政府信息的上报有待进一步加强，信息的有效性和真实性没有得到充分的保证，延缓了工作的有效进展。

针对以上问题，制定以下改进措施：

1、继续加强工作业务交流和学习。向先进单位学习公开的内容有效性和使用性，明确公开的方式和格式，统一制定相关标准，严格审查信息质量。

2、增加信息公开透明度。积极宣传政府信息公开的各类渠道，让群众及时了解相关信息，群众监督是开展工作最好的推手。

3、定期总结提升。按照要求定期召开相关工作通气会，明确当前工作措施和下步工作打算，做到工作有计划、有落实、有总结。

六、其他需要报告的事项

本年度，彭塔镇人民政府按照制度办事，严格落实政务公开工作要求，创新工作做法，专人专岗负责，明确考核要求，定期进行通报，对照文件细则实现奖惩，较好的完成了年度信息公开相关工作。按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费”

霍邱县彭塔镇人民政府

2024年1月24日