# 霍邱县物资服务中心2023年政府信息公开工作年度报告

按照《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发(中华人民共和国政府信息工作年度报告格式>的通知》(国办公开办函 [2021]30号 )、《霍邱县政务公开工作领导组办公室关于做好2023年度政府信息公开年度报告编制和发布工作的通知》（霍政务公开办〔2024〕1号）等文件要求，贯彻制定霍邱县物资服务中心编制2023年政府信息公开年度报告。报告全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进措施和其他需要报告事项等6方面内容。本年度报告中所列数据统计期限为2023年1月1日起至2023年12月31日。如对本报告有疑问，请与霍邱县物资服务中心联系(地址:霍邱县城城隍庙大街与光明大道交叉口西160米处；邮编:237400；电话:0564-6025188)。

一、总体情况

**（一）主动公开。**2023年来，我中心在霍邱县政务公开工作领导组办公室的具体指导下，贯彻落实好《霍邱县政务公开领导组办公室关于印发<霍邱县政务公开季度考核制度>的等三项制度的通知》（霍政务公开办[2023]2号）文件，做好压实责任，把政务公开纳入物资服务中心年度工作目标体系，统一安排，统一部署，统一检查；做好主动公开，公开财政预算、财政决算及“三公”经费信息**四条**；做好格式规范，按照任务安排，统一对规范性文件格式进行更换，保障规范性文件格式统一。

**（二）依申请公开。一是**制定信息公开规定。明确在推进国有企业改革改制、保证国有资产不流失和为国有企业下岗职工服务等重点工作方面的信息公开范围、渠道和程序。**二是**设立信息公开渠道。中心通过政府网站 （如政府信息公开指南）等渠道，提高公众的知情权意识，接受公众的申请并公开信息。**三是**完善申请处理流程。中心简化申请流程，提高申请的处理效率和质量。2023年我中心没有接到依申请公开事项，没有收到相关投诉。

**（三）政府信息管理。一是**压实工作责任。按照霍邱县政务公开工作领导组办公室的要求，做到各股室提供信息后，由工作人员编辑完善，分管领导严格把关，主要领导强化审核，确保信息质量。**二是**注重涉密管理。指定专人负责信息发布，经常开展保密方面学习教育，严格执行《霍邱县政务信息公开保密审查制度》，对于一些涉及个人隐私等敏感词，做到严格审核，及时发现敏感词时，做到立刻整改。

**（四）政府信息公开平台建设。**2023年度积极参与包括霍邱县政务公开工作领导组召开的政务公开工作推进会及组织的业务培训会**三次**，对照会议总体要求，调整公开目录，实现修改及删减的目录完整、准确、及时公开。并根据霍邱县政务公开工作领导组办公室的要求，常态化持续化认真查摆问题，确保及时整改实效到位。

**（五）监督保障方面。**形成主要领导亲自抓，分管领导具体抓的工作局面，保障政务公开工作顺利开展；将政务公开与文明创建、拥军优属等考核同安排同部署同推进，按照《霍邱县 2023 年度目标管理绩效考核细则》，将政务公开作为考核的内容之一；根据县政务公开办反馈的问题清单，及时对政务信息公开工作存在的问题进行整改落实，并举一反三对每一栏目常态化开展自查，确保信息发布质量。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 　　0 |  　0 | 0  |
| 行政规范性文件 | 　0　 |  0　 | 0  |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0　　 |
| 行政强制 | 0　　 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 |   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

**（一）上年度存在问题及改进情况**

**1、存在问题：**一是信息公开的方式还有待完善；二是宣传力度不够大；三是信息公开容量、内容还不能完全满足群众需求。

**2、改进情况：**进一步充实信息公开内容，突出重点、热点和难点问题，把群众最关心、反应最强烈的事项作为政府信息公开的主要内容，切实发挥好信息公开平台的桥梁作用。全体机关工作人员，尤其是具体业务承办人员要加强学习和培训，规范依法办理申请公开政府信息的水平。开展多种形式的宣传活动，创造条件，让更多公众了解政府信息的查询方式和基本内容，充分保障其知情权、参与权和监督权，全力将我中心政府信息公开工作提高到新水平。

**（二）本年度存在问题及改进措施**

**1、存在问题**：主动公开意识不够强。针对对政务公开工作主动公开意识不够的问题。

**2、改进措施：**下一步要完善并充实政务公开内容。完善本部门信息目录内容，加强对中心推进国有企业改制改革、国有资产管理、为下岗职工服务、文明创建、乡村振兴等重点工作信息的梳理，进一步提升主动公开意识。严格按照相关政策文件规定进行公开，进一步拓展和深化中心信息公开的内容和范围，努力提高信息公开的质量，着力抓好政务公开工作落实到位。

**六、其他需要报告的事项**

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉 的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，**本年度没有产生信息公开处理费**”。