霍邱县供销合作社联合社2023年度政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》和《安徽省政务公开办公室关于做好2023年度政府信息公开工作年度报告编制和数据报送工作的通知》（皖政务办秘〔2024〕2号）、《六安市政务公开办公室关于做好2023年度政府信息公开年度报告编制和发布工作的通知》（六政务公开办〔2024〕2号）文件要求，霍邱县供销社办公室编制2023年政府信息公开年度报告。报告全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进措施和其他需要报告事项等6方面内容。本年度报告中所列数据统计期限为2023年1月1日起至2023年12月31日。如对本报告有疑问，请与霍邱县供销社办公室联系(地址:霍邱县城关镇光明大道与旭日尚城东门交接处；邮编:237400；电话:0564-2772718)。

一、**总体情况**

**1、主动公开情况**

我社高度重视政务信息公开工作，积极落实政府信息公开工作要求，围绕征求意见、回动回应、政策解读、“六保六稳”等涉及职工切实利益和社会需要广泛知晓的内容，做到应公开、尽公开。2023年共发布政务动态信息更新191条，其中政策法规19条，公开制度15条，互动回应12条、领导活动20条、工作落实11条、决策部署落实情况11条、财政资金17条、乡村振58条，政策解读5条，回应关切20条、乡村振兴8条，监督保障23条，“六稳、“六保”13条，工作开民与整顿6条等。

**2、依申请公开**

我社严格安照《国务院办公厅关于做好政府信息依申请公开工作的意见》要求，规范依申请公开流程，畅通线上线下依申请公开受理渠道，建章立制规范办理。2023年我社收到依申请公开申请事项0件。

**3、政务信息管理**

按照市县政府定期对网上内容监测反馈，及时更新政务信息，对于网络错敏词、错链等问题及时整改，巩固提升信息安全、日常监管等工作。严格落实好政务公开“两个”制度。一是政务公开“三审”制度，即供 销社信息发布员要做好政务公开信息内容真实规范、程序合规合法等，信息审核人员要认真审核，查找问题，及时整改，分管领导把好政务信息公开源头关，同进把好信息发布最后一关。二是建立健全信息公开审核、保密安全制度，对拟公开的信息均应进行严格审核，确保内容准确、表述规范，可公开，真正做到涉密的不发布等。

**4、政务府信息公开平台建设**

按照县政府信息主动公开基本目录进行规范，公开目录和上级保持基本一致。及时跟进平台更新建设，严格按照政务公开规定要求发布供销社政务公开信息，保持平台内容严肃真实，保持信息公开内容布局美观简洁。

**5、监督保障**

制定实施《霍邱县供销社系统2023年政务公开工作实施方案》，将政府信息公开列入社重点工作，纳入全年工作考核范畴。全年落实监测整改4次、隐私排查2次、错敏词筛查整改6次。2023年我社没有因发布不当信息，获得差评，也没有因发布不当信息引起上级组织问题和责任追究。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果  维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 | 结果  维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

**（一）上年度存在问题和改进情况**

**1、存在问题：**2022年度存在的信息公开不及时，政策解读的方式和深度不够等问题存有存在。

**2、改进情况：**做到及时公开，按时公开，加强政策解读的方式和深度解析。

**（二）本年度存在问题和改进措施**

**1、存在问题：**一是没有做到按时发布政信息，存在到期临阵发布现象，对政务公开栏目不能做到定期维护，信息发布员的业务水平，主动性和积极性有待提高，信息审核领导要和发布人员有时存在脱节现象，不能做到协调配合，做到应审尽审，快速发布公开。二是意见征集栏目还没能按上级要求进行发布，没有做到及时入库。政策解读方式不规范，主要负责人解读太少等，预警信息、互动回应信息发布较少等。

**2、改进措施：**一是提高思想认识，端正工作态度，严肃认真做好政务公开工作。二是提高业务水平。积极参加政务公开业务培训会议。提高政务审核领导和发布人员的政务信息发布和办理水平。三是及时整改到位。对照县里网上监测具体内容和问题及时整改到位，及时更新和完善栏目内容，实现应公开尽公开、信息准确及时有效。四是结合供销社工作实际发布信息，提高有关供销社综合改革政策制度、职工养老保险、医疗保险、农资信息发布、职工退休政策等能为职工解决实际问题，提高工作效率方面，提升为“三农”服务水平等的信息。

**六、其他需要报告的事项**

我社在政务信息公开方面积极借鉴兄弟单位的好的经验做法，结合实际，大胆创新，以政务信息及时有效公开来促进全社矛盾化解，维护稳定大局。

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。