霍邱县烟草专卖局2023年政府信息公开工作

年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号，以下简称《条例》）和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）要求，编制本年度报告。报告全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进措施和其他需要报告事项等6方面内容。本年度报告中所列数据统计期限为2023年1月1日起至2023年12月31日。如对本报告有疑问，请与霍邱县烟草专卖局办公室联系(地址:霍邱县城关镇光明大道98号；邮编:237400；电话:0564-6022018)。

**一、总体情况**

**（一）主动公开情况。**2023年，霍邱县烟草专卖局高度重视政府信息公开工作，认真贯彻落实政府信息公开相关制度和规定，紧紧围绕烟草专卖行政许可及行政处罚事项，依法依规面向社会公开办理情况，自觉接收人民群众的监督，共发布更新政务动态信息81条。其中办事服务4条、行政处罚案件结果23条、审批办件结果37条等，全年无信息公开“空白月”。

**（二）依申请公开。**优化完善依申请公开机制，坚持政务办理事项公开、透明，强化政策法规宣传和解读，提升人民群众政务服务满意度，2023年我局未收到依申请公开事件。

**（三）政府信息管理。**一是明确工作重点，制定年度信息公开工作重点，细化分解政务公开工作任务；二是健全工作机制，明确相关部门责任分工和业务人员，规范发布流程，严把审核关，切实做好政府信息公开内容的发布、更新、维护等日常工作，确保政务公开工作扎实有效地开展。三是加强保密审查，不间断的对敏感词、公民身份证号、银行卡号等敏感信息进行筛查排查，确保信息准确安全。

**（四）政府信息公开平台建设情况。**按要求对公开目录进行维护和完善，及时做好信息动态更新，密切关注社会舆情，对涉及到单位的发帖、邮件等，均在规定时限内及时规范给予答复。依托烟草行业96300及12313热线服务平台，及时回应社会民众的咨询和投诉。

（**五）监督保障方面。**

及时调整政务公开领导小组成员，明确政务公开领导小组办公室具体工作职责及内容，落实专人定期对政务公开各栏目内容开展自查和互查，通报检查问题并组织整改，以检查促规范，以整改促提升。2023年全年社会评议良好，未发生信息公开产生的责任追究情况。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 19 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 236 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 57 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果  维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 | 结果  维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

**（一）上年度存在的问题。**一是信息公开及时性与多样性不够。二是业务人员业务能力需进一步提高。各部门提供公开信息人员工作任务较多，对信息公开的时效性认知不够，存在公开信息提交不及时现象。

整改措施：一是强化监督检查，完善监督检查制度，进一步加强对信息发布的督导和考核力度；二是明确公开内容，确保应公开尽公开。三是加大培训，加强对各部门信息公开人员的业务培训，进一步提高业务人员思想认知，确保信息公开工作的持续深入开展

**（二）本年度存在的问题：**一是政务信息公开的多样性不强；二是政策解读质量有待提升。

整改措施：2024年，我局将在规定公开的范围内，结合我局实际情况，进一步优化公开方式，丰富政务公开的内容，积极运用简明问答、图表、图解等方式，增强公开信息的生动性和直观性，同时从政策背景、出台目的、重要举措等方面加大对行业涉及相关政策的实质性解读，方便干部职工和人民群众了解相关政策和工作动态。

**六、其他需要报告的事项**

创新做法：为认真践行以人民为中心的发展思想，积极推进依法治企，努力构建和谐企业，规范做好市长热线12345、局长信箱投诉处理工作，在行业上级制度基础上，拟定了市长热线12345、局长信箱投诉处理流程。

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉 的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费”。